



HCA-CN01

CONNET アプリ操作マニュアル

第 2.10 版

仕様改善の為予告無く内容を変更する場合があります。
最新のマニュアルは株式会社キッズウェイ WEB ページを参照してください。

目次

1. はじめに	1
1.1. 特徴	1
1.2. 動作確認環境	1
1.3. 対応製品	1
2. アプリのインストール	2
3. 初回設定	3
3.1. 使用言語設定	3
3.2. 新規ユーザ登録	4
3.3. ログイン	6
3.4. 現場追加	8
4. 機能説明	10
4.1. ビデオチャット	10
4.1.1. ビデオチャット操作	11
4.1.2. ユーザ追加機能	13
4.1.3. ユーザ並び替え機能	14
4.1.4. 4分割レイアウト	15
4.1.5. 1大3分割レイアウト	16
4.1.6. 着信画面	17
4.1.7. ホワイトボード機能	18
4.2. ファイル機能	23
4.2.1. ファイルの閲覧	23
4.2.2. ファイルの追加	23
4.2.3. ファイルのソート	24
4.2.4. ファイルロック・ダウンロード・削除	25
4.3. 現場情報	27
4.3.1. 現場一覧	27
4.3.2. 現場ユーザー一覧	28
4.3.3. 現場情報	31
4.4. 電話帳機能	34
4.4.1. ユーザー一覧	34
4.5. 履歴機能	36
4.5.1. 履歴一覧	36
4.5.2. 履歴詳細	37
4.6. 通話関連の便利機能	38
4.6.1. 通話中の通話再参加機能	38

4.6.2.	ビデオチャット参加リクエスト機能.....	40
4.6.3.	着信履歴からの CONNET アプリ起動機能.....	41
4.7.	プロフィール機能.....	42
4.7.1.	プロフィール変更機能.....	42
4.7.2.	アカウント削除機能.....	44
4.7.3.	使用言語切り替え機能.....	44
4.7.4.	効果音オン・オフ機能.....	45
4.7.5.	連携解除機能.....	45
4.8.	その他の機能.....	46
4.8.1.	バージョンアップ通知アラート機能.....	46
4.8.2.	ライセンス表示機能.....	47
4.8.3.	多言語機能.....	48
5.	オプション機能.....	50
6.	遠隔臨場 ※ 遠隔臨場機能は IOS デバイスでのみ利用できます。.....	51
6.1.	現場一覧.....	51
6.2.	参加ルーム一覧.....	51
6.3.	ルーム一覧.....	52
6.4.	ルーム追加.....	55
6.5.	ルーム参加者履歴一覧.....	56
6.6.	ルーム入室.....	57
6.7.	ルーム招待.....	61
6.8.	ファイル一覧.....	62
6.9.	ルーム編集.....	64
6.10.	ルーム削除.....	65
6.11.	ライブチャット.....	66
6.11.1.	解像度・fps の設定.....	71
6.11.2.	参加者一覧.....	73
6.11.3.	ファイル一覧.....	77
6.11.4.	入室承認リクエスト履歴一覧.....	77
6.11.5.	ユーザの招待.....	78
6.11.6.	パスコード設定・編集.....	80
6.12.	ルーム権限.....	81
6.13.	遠隔臨場中の発信.....	82
7.	ヘルスケア連携.....	83
7.1.	当日歩数情報の閲覧機能.....	83
7.2.	歩数情報催促プッシュ通知機能.....	85
8.	チャット.....	86

8.1.	電話帳画面	87
8.1.1.	チャットルームの表示	87
8.1.2.	未読バッチ	88
8.2.	現場一覧タブ	89
8.2.1.	チャットルームの表示	89
8.2.2.	未読バッチ	90
8.3.	チャットタブ	91
8.3.1.	チャット一覧	91
8.3.2.	未読バッチ	92
8.3.3.	チャットルーム検索	92
8.3.4.	チャットルーム入室	93
8.3.5.	チャットルーム作成	94
8.3.6.	チャットルーム削除	99
8.3.7.	チャットルーム非表示	101
8.4.	チャットルーム	104
8.4.1.	テキストメッセージの送信	104
8.4.2.	スタンプの送信	105
8.4.3.	写真、動画、PDF ファイルの送信	106
8.4.4.	新着メッセージの通知	110
8.4.5.	コンテンツの確認	111
8.4.6.	チャットルームへの招待	113
8.4.7.	チャットルーム内の権限変更機能	117
8.4.8.	チャットルームの退出	120
8.4.9.	チャットルームの編集	122
8.4.10.	チャットルームユーザーの強制退出	124
8.4.11.	既読機能	126
8.4.12.	コピー機能	129
8.4.13.	リプライ機能	131
8.4.14.	投稿済みメッセージ編集機能	133
8.4.15.	投稿済みメッセージ送信取消機能	136
8.4.16.	メッセージリアクション機能	139
8.4.17.	メンション機能	142
8.4.18.	長いメッセージの表示	144
8.5.	ホーム画面	145
8.5.1.	未読件数の確認	145
8.6.	チャットの種類	146
8.6.1.	個別チャット	146
8.6.2.	グループチャット	147
8.6.3.	現場チャット	148

9.	複数端末機能.....	149
9.1.	複数端末での着信、通知の受信.....	149
9.2.	複数端末機能における制限	150
9.3.	連携解除機能.....	150
10.	改訂履歴.....	151
10.1.	改訂履歴	151

1. はじめに

1.1. 特徴

複数人ビデオチャット機能

現場に登録されたユーザと映像を共有しながら、最大 12 人まで同時に通話することができます。

お絵かき機能

写真や資料を共有しながら指示などを書き込むことができます。

ファイル共有機能

指示をした画像や図面資料などを同じ現場に登録されたユーザと共有することができます。

1.2. 動作確認環境

デバイス	バージョン	備考
iPhone、iPad	iOS 13.0 以降	2023 年 11 月 15 日現在
Android	7.0 以降	2019 年 5 月 1 日現在

1.3. 対応製品

- ・ HCA-CN01

2. アプリのインストール

【iPhone(iOS)をご利用の方】

- I. AppStore で『CONNET』を検索し、アプリをインストールします。
- II. インストールが完了すると、ホーム画面に以下のアイコンが表示されます。

【Android をご利用の方】

- I. GooglePlay で『CONNET』で検索し、アプリをインストールします。
- II. インストールが完了すると、ホーム画面に以下のアイコンが表示されます。

※Android 端末をお使いの場合は、以下の手順をお願い致します。

インストール後、アプリを起動すると各種端末へのアクセス許可を求められますので、**全て「許可」**をタッチしてください。

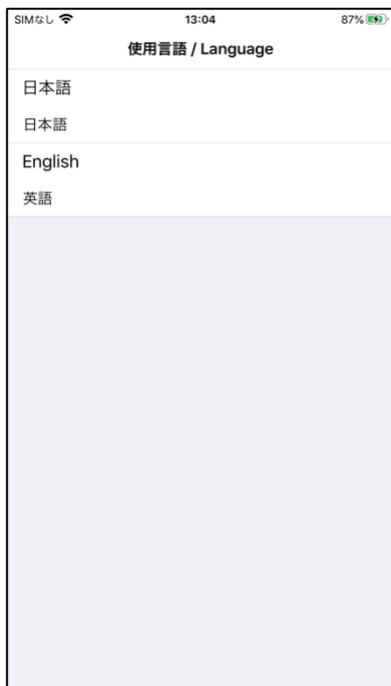
※許可にしていない場合は、アプリが起動しない可能性もある為、Google Play より『CONNET』アプリをアンインストールし再インストール後、再度「許可」をお願いいたします。



3. 初回設定

3.1. 使用言語設定

I. CONNET アプリをインストールし、起動してください。使用言語を選択してください。



II. 通知設定、アクセス権限を設定してください。

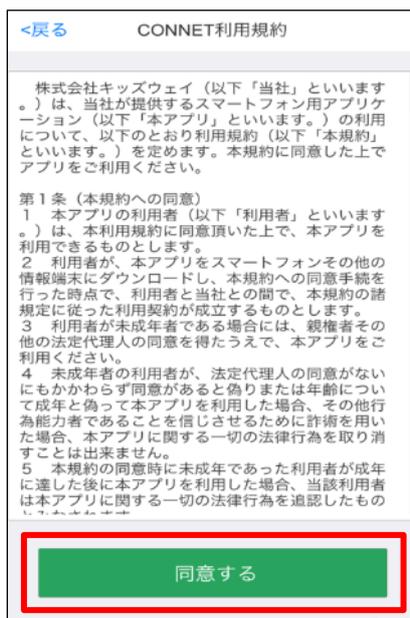


3.2. 新規ユーザ登録

I. CONNET アプリを起動し、【新規ユーザ登録はこちら】をタップしてください。



II. プライバシーポリシーが表示されます。画面の案内に従って【同意する】ボタンをタップしてください。



III. ユーザ登録画面が表示されます。表示されている項目を入力し、【登録】ボタンをタップしてください。

※ログイン ID、パスワード、パスワード（確認）、氏名（表示名）は必須です。

※メールアドレスは、ID・パスワードを忘れた場合の問い合わせに必要です。メールアドレス未登録の場合、ID・パスワード忘れの際、アカウント確認が行えません。その場合は再度ユーザ登録をしてください。

※ログイン ID は任意の文字を入力してください。すでに登録されている ID は利用できません。

※パスワードは 6 文字以上 30 文字以下の英数字のみになります。

※一部パスワードに使用できないものがあります。その場合は違うパスワードを入力して下さい。

※ログイン ID、パスワードは大文字小文字の判別はされません。

15:52

< 戻る ユーザ登録

ログイン ID *

パスワード *

パスワード (確認) *

氏名 (表示名) *

氏名 (カナ)

企業コード

メモ1 社員番号等

メモ2 業種等

メモ3 備考

メールアドレス

メールアドレス (確認)

メールアドレス未登録の場合、ログインID、パスワード忘れの際、アカウント確認が行えません

登録

3.3. ログイン

I. ログイン ID、パスワードを入力し、【ログイン】 ボタンをタップしてください。

※次回以降ログイン ID とパスワードは自動保存され、省略されます。

※パスワードは設定で変更することが出来ます

※パスワードは半角英数字 6 文字以上 30 文字以内で入力して下さい。



II. 一定の条件 (★) を満たす場合、ヘルスケアデータのアクセス画面が表示されます。
この画面が表示されたら【すべてオンにする】を選択し、【許可】をタップしてください。



<★ ヘルスケアデータのアクセス画面表示条件>

- ① デバイスが iPhone
- ② ログイン中のユーザアカウントが、歩数情報送信対象者に設定済（管理側で設定します）
- ③ ヘルスケア連携機能搭載版アプリにて、初回ログイン時

III. 歩数情報送信許可ダイアログが表示されます。【OK】をタップしてください。



II～IIIのヘルスケア機能に関する画面について

- ・ここまでの設定を完了すると、アプリへのログイン時とアプリがフォアグラウンドになったタイミングで、デバイス内の歩数情報をサーバーへ自動送信します。送信する歩数情報は 72 時間前（サーバー側で変更可）以降の情報です。
- ・II～IIIの画面が表示された歩数情報送信対象者は必ず、IIの画面で【すべてオンにする】と【許可】を、IIIの画面で【OK】を選択してください。ヘルスケア連携機能の利用のために必要な設定です。
- ・歩数情報送信対象者でない場合、II、IIIの画面が表示されることはありません。
- ・歩数情報送信対象者であっても、iPhone 以外のデバイスではII、IIIの画面は表示されません。
- ・IIの画面で【すべてオンにする】を選択せず、【書き込みを許可】【読み出しを許可】の何れかのみを選択した場合、もしくは【許可】を選択しなかった場合、iPhone の設定メニューより変更することができます。
 - 設定 > プライバシー > ヘルスケア > CONNET > 【すべてオンにする】を選択
(2022/8/9 現在、iOS14/iOS15にて。メニューはiOSのバージョンアップ等により変わる場合があります)
- ・IIIの画面で【OK】を選択しなかった場合、次回のログイン時に【OK】を選択してください。

3.4. 現場追加

I. 【+現場を追加する】ボタンをタップしてください。



II. QRコードスキャンかシリアル番号手入力を選択します。



【QRコードスキャンの場合】

QRコードスキャンをタップすると、カメラが起動します。カメラで現場登録のQRコードを写すことでシリアルコードが表示されます。【登録】ボタンをタップしてください。

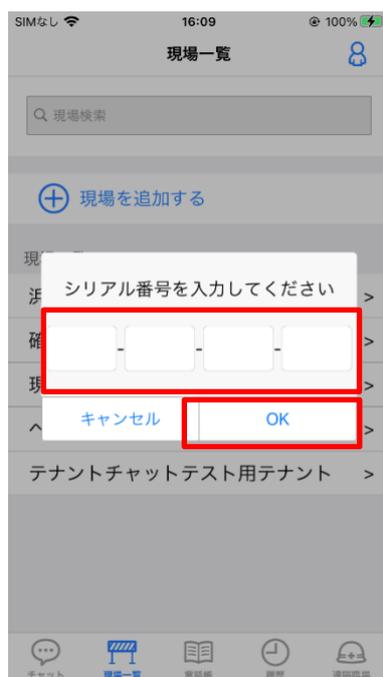
※カメラへのアクセス許可が表示された場合は、画面の表示に従い『許可』を選択し、カメラを起動してください。



【シリアル番号手入力の場合】

シリアル番号手入力をタップすると、シリアル番号入力画面が表示されます。シリアルコードを入力し、【OK】ボタンをタップしてください

※シリアル番号は大文字小文字の判別はされません。



4. 機能説明

4.1. ビデオチャット

I. 現場一覧 または 電話帳から通話先をタップしてください。

※ビデオチャットを発信する際は、発信の確認が表示されます



II. 現場を選択した場合は、登録されているユーザが表示されます。通話するユーザ名の通話アイコンをタップすることで、通話する相手を選択します。

※ビデオチャットを発信する際は、発信の確認が表示されます



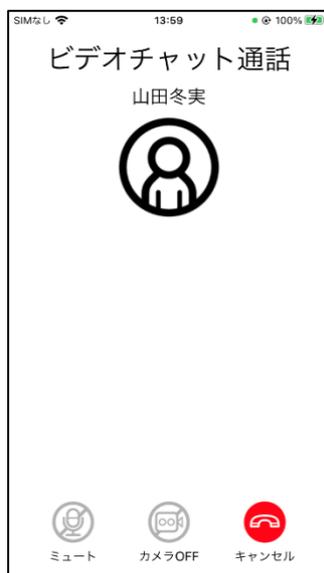
III. ビデオチャットの発信を開始します。

相手が 30 秒以内に応答した場合、両者ともライブチャットに入室します。

キャンセルボタンをタップするか、30 秒経過すると通話はキャンセルされます。

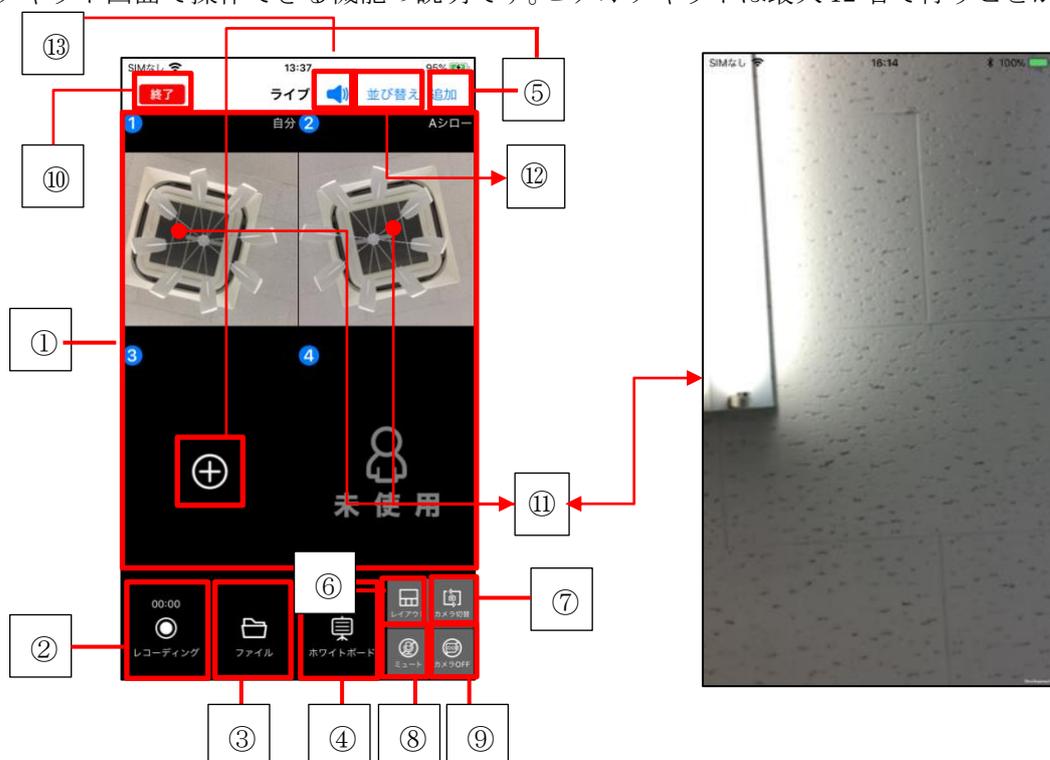
ミュートボタンをタップすると、自分のマイク音量がライブチャットで消音されます。

カメラ OFF ボタンをタップすると、自分のカメラ映像がライブチャットで表示されなくなります。



4.1.1. ビデオチャット操作

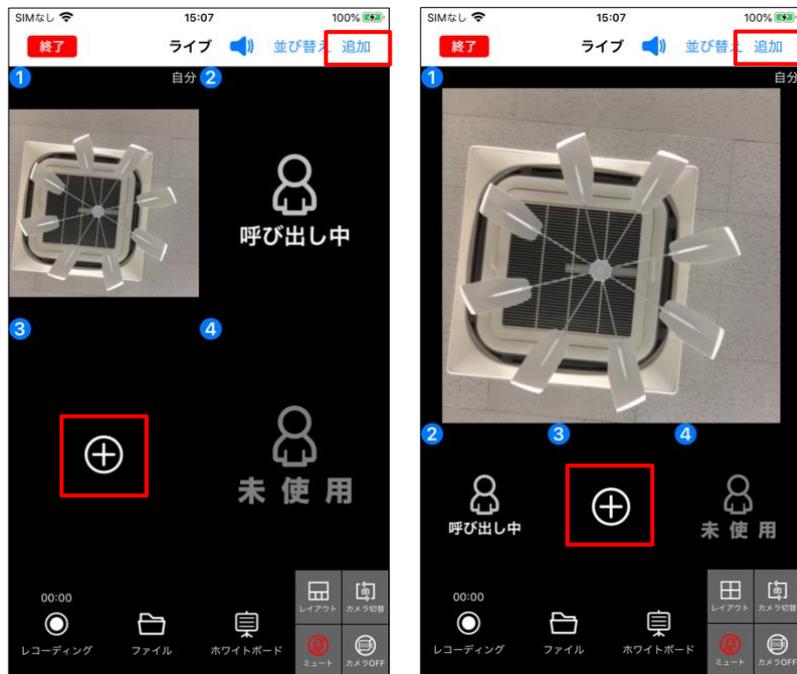
ビデオチャット画面で操作できる機能の説明です。ビデオチャットは最大 12 名で行うことができます。



- ① ビデオチャット画面
自分と通話先の映像が表示されます。
参加人数が多い場合はライブ画面をスワイプすると他の参加者の映像を見ることができます。
- ② レコーディング
ビデオチャットの録画を開始します。再度タップすると録画を停止します。
- ③ ファイル
ビデオチャット中にファイル機能呼び出し、ファイル閲覧やダウンロードを実行することができます。
- ④ ホワイトボード
ホワイトボード画面に移行します。移行する際にそのまま移動するか画像や PDF ファイルを取り込んで移行するか（カメラから取り込んで移動、アルバムから取り込んで移動、ファイルから取り込んで移動）を選択できます。（※「4.1.7. ホワイトボード機能」を参照）
- ⑤ 通話ユーザの追加
通話に参加するユーザを追加します。
（※「4.1.2. ユーザ追加機能」を参照）
- ⑥ レイアウト（分割切り替え）
画面の表示を4分割 または 1名アップ+3分割に切り替えます。
（※「4.1.4. 4分割レイアウト」「4.1.5. 1大3分割レイアウト」を参照）
- ⑦ カメラ切り替え
背面カメラ、前面カメラを切り替えます。
- ⑧ ミュート
自分のマイク音量を消音します。
- ⑨ カメラ OFF
自分のカメラ映像を表示させなくします。
- ⑩ 終了
ビデオチャットを終了します。
- ⑪ 1ユーザ拡大機能
各ユーザのビデオ表示をタップするとフルスクリーンに拡大表示できます。
※一名アップ画面の場合は、アップのビデオ表示をタップします
- ⑫ 通話ユーザの並び替え
各ユーザのビデオ表示順を並び替えることができます。
（※「4.1.3. ユーザ並び替え機能」を参照）
- ⑬ 電話スピーカー／オープンスピーカー切り替え機能
アイコンをタップするとスピーカーが切り替わります。
※iPad は、電話スピーカーデバイスがないため、オープンスピーカーのみです。

4.1.2. ユーザ追加機能

ナビゲーションヘッダー部分の追加ボタンまたは、ルーム内に表示される  アイコンより、ユーザを呼び出すことができます。

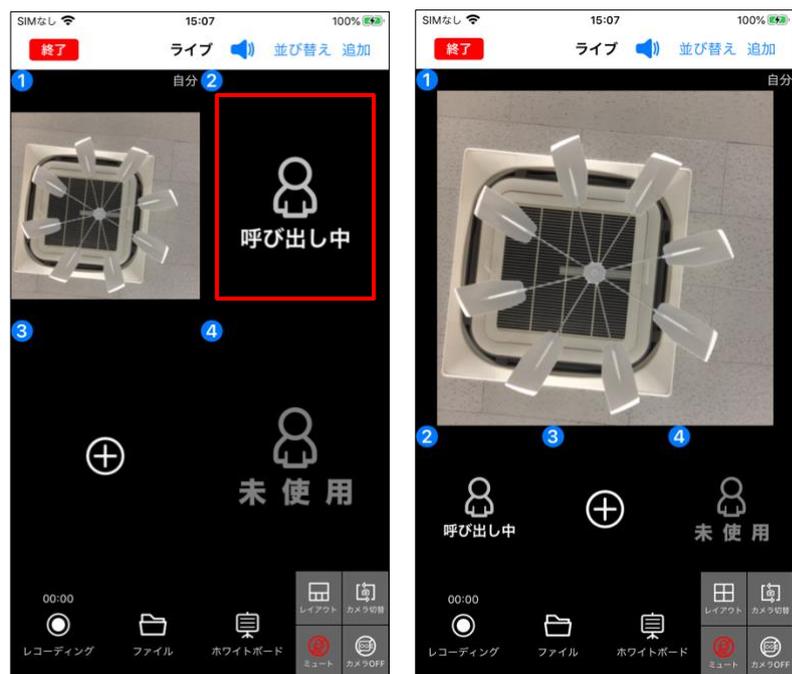


呼び出した後、ユーザが入室するまで、「呼び出し中」が表示されます。

連続して呼び出す場合は、連続して「呼び出し中」が表示されます。

ユーザが入室した場合は、「呼び出し中」が非表示になります。

30秒以上の呼び出しでタイムアウトした場合は、「呼び出し中」が非表示になります。



4.1.3. ユーザ並び替え機能

表示順で参加者一覧表示されます。

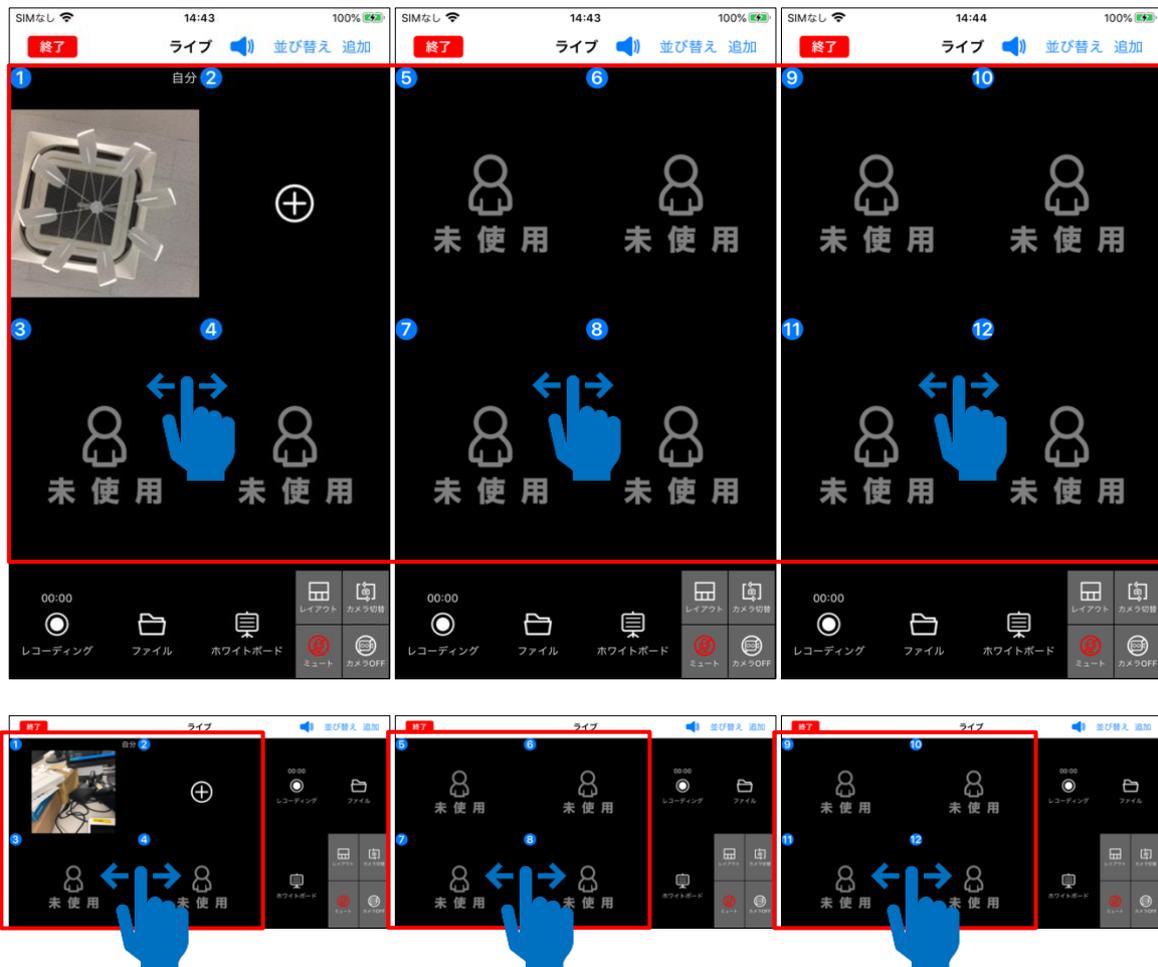
非表示ユーザがいる場合は、表示順の後に入室順で参加者一覧に表示されます。



参加者一覧画面で選択していない番号のユーザ表示欄には未使用のアイコンが表示されます。

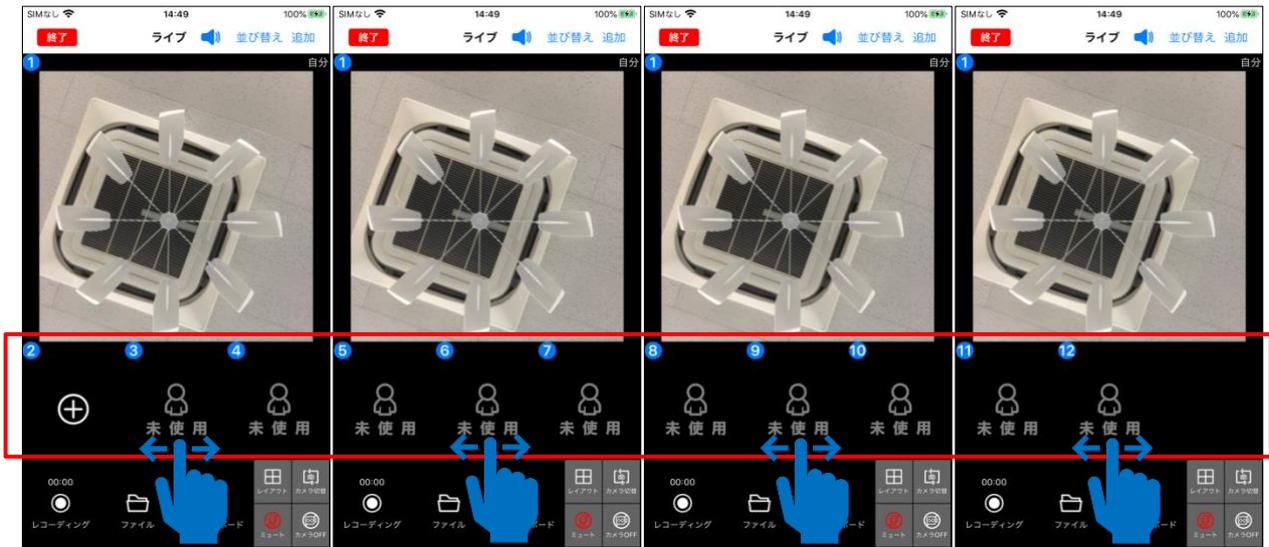
4.1.4. 4分割レイアウト

スワイプ操作によりページを移動することができます。



4.1.5. 1大3分割レイアウト

3分割領域で横方向にスワイプ操作をするとページを移動することができます。

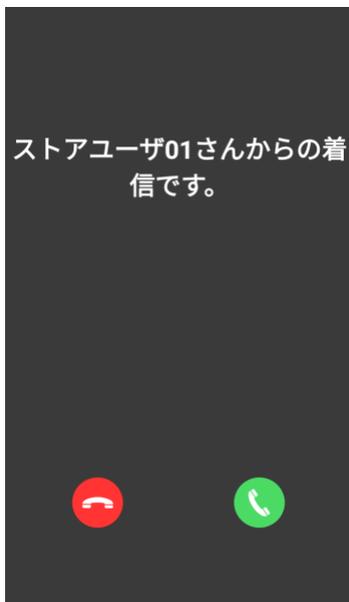


3分割領域で縦方向にスワイプ操作をするとページを移動することができます。



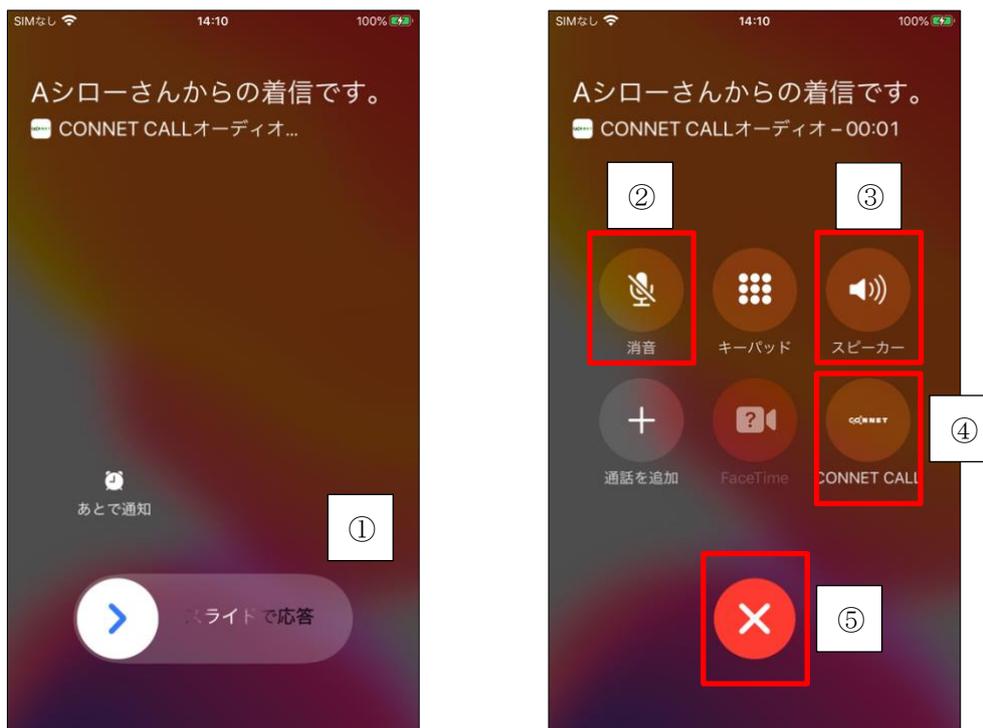
4.1.6. 着信画面

- I. 着信がかかってきた場合は画面が切り替わります。
通話ボタンをタップすることで通話を開始します。
30秒経過すると、通話はキャンセルされます。



II. 端末がロック状態時に着信がかかってきた場合

- ① ロックを解除します。
- ② マイクオン/マイクオフに切り替わります。(初期値：マイクオン)
- ③ 電話スピーカー/オープンスピーカーに切り替わります。(初期値：電話スピーカー)
- ④ CONNET アプリを起動します。
- ⑤ 通話を終了します。



4.1.7. ホワイトボード機能

ホワイトボード画面では、ファイルや写真の画面を共有しながら線や記号を書き入れることができる機能があります。

ビデオチャット画面または、ボイスチャット画面から表示することができます。

(画面遷移例)



I. ビデオチャット画面または、ボイスチャット画面から【ホワイトボード】をタップしホワイトボード移行方法を選択します。

- そのまま移動

画像の取り込みを行わずホワイトボード画面に移行します。

- カメラから取り込んで移動

カメラで撮影された画像を取り込んでホワイトボード画面に移行します。

- アルバムから取り込んで移動

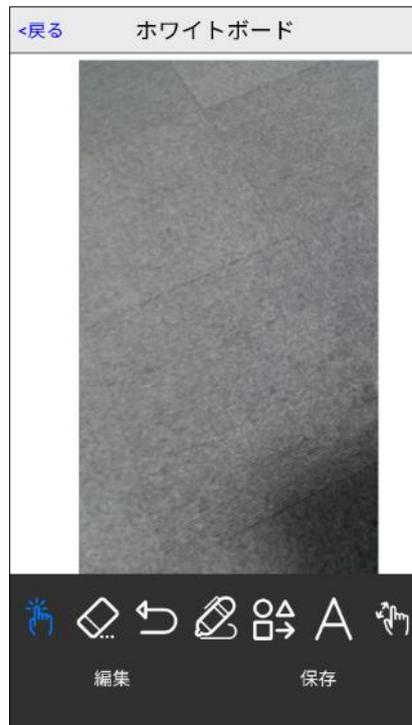
端末に保存されている画像を取り込んでホワイトボード画面に移行します

- ファイルから取り込んで移動

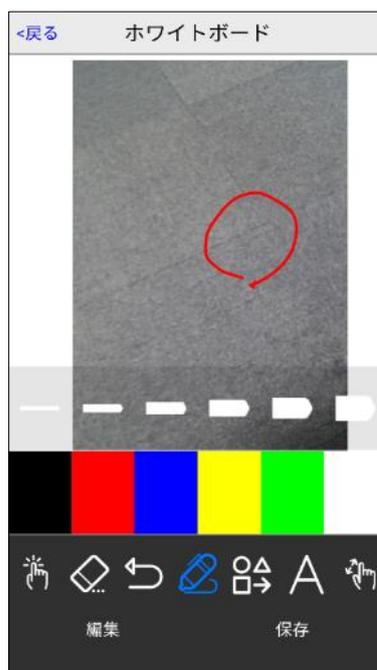
ファイル機能にある画像、または PDF ファイルを取り込んでホワイトボード画面に移行します。(複数ページの PDF ファイルは最初の 1 ページ目のみ表示されます)



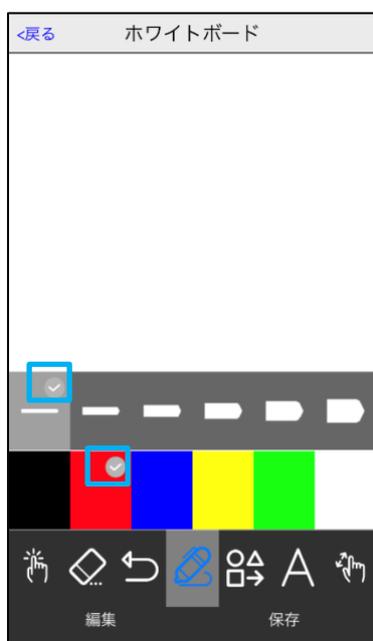
- II. ホワイトボード画面に移行し、選択した画像が表示されます。通話先の相手は【ホワイトボード】をタップし【そのまま移動】を選択することで画面を共有することができます。



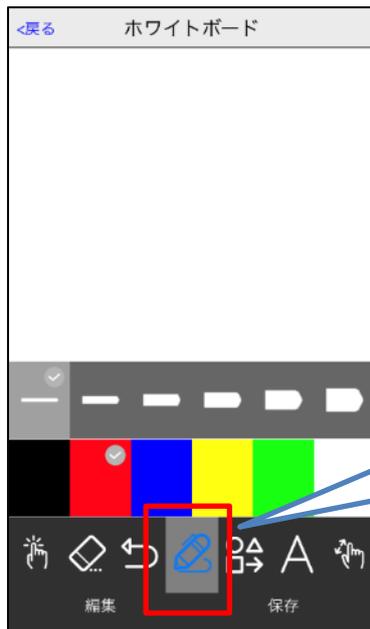
- III. 編集ツールを使用し、線や図形や文字が書き入れられます。通話先の相手も同様に編集ができ、双方向でリアルタイムに編集が反映されます。



- ① 『選択』  : 描画したオブジェクトを選択することができます。選択したオブジェクトは拡大・縮小、回転や移動させることができます。
- ② 『消去』  : 選択ツールで選択した文字や図形を消去します。
- ③ 『前に戻す』  : 編集内容を一つ戻します。
- ④ 『鉛筆』  : 線を書くことができます。太さは6段階で選択できます。色の変更も可能です。
- ⑤ 『図形』  : 選択した図形を書くことができます。色の変更も可能です。
- ⑥ 『文字』  : 文章を書くことができます。大きさは6段階で選択できます。色の変更も可能です。
- ⑦ 『拡大・縮小』  : ドラッグで表示位置の移動、ピンチインやピンチアウトすることで画面の拡大や縮小をすることができます。
- ⑧ お絵描きツール上では、現在何を選択しているかわかるように、選択中の色、太さ、図形などにチェックマークが付きます。

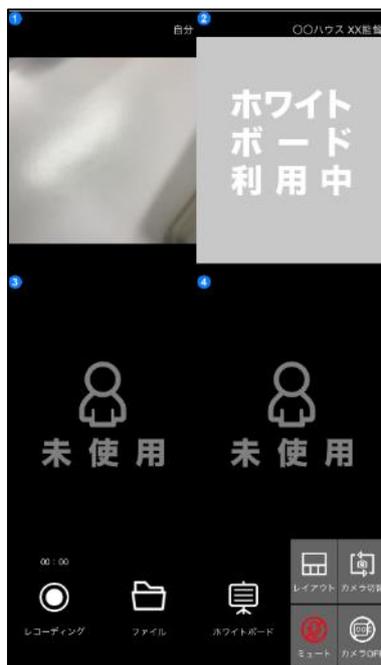


- ⑨ お絵描きツール上では、色や太さなどのツール詳細選択が表示されているときに、ペンなどのツール部分をタッチすることで詳細選択を非表示にすることができます。



ペン部分などをタッチすることで色や太さなどの詳細選択部分が非表示になります。

- ⑩ ビデオチャット中の相手がホワイトボードを利用している場合、『ホワイトボード利用中』と表示されます。

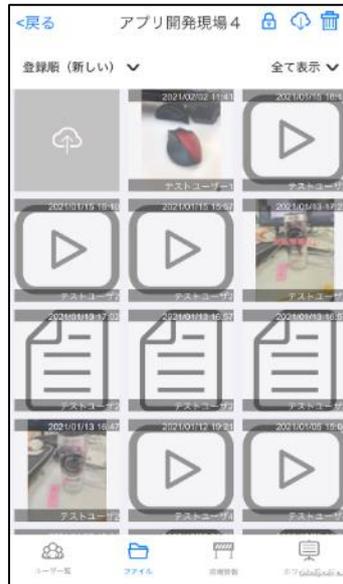


IV. 作成した画像を保存する場合は【保存】をタップしてください。アルバムに保存されます。

4.2. ファイル機能

4.2.1. ファイルの閲覧

- I. 現場メニュー画面で【ファイル】タブをタップしてください。写真や動画など共有されているデータが表示されます。



- II. サムネイルをタップすることでファイルを開くことができます。

4.2.2. ファイルの追加

- I. サムネイル左上のボタンをタップしてください。
- II. アップロードするファイルの種類を選択してください。



- III. 端末のファイルウィンドウが表示されます。アップロードするファイルを選択してください。

4.2.3. ファイルのソート

I. 画面上部左のプルダウンを選択することで、表示するファイルを並び替えることができます。



- 登録順 (新しい) でソート：アップロード日時が新しい順に並び替えます。
- 登録順 (古い) でソート：アップロード日が古い順に並び替えます。
- ファイル種別でソート：ファイルの種類ごとに並び替えます。

II. 画面上部右のプルダウンを選択することで、表示するファイルの種類を選択することができます。



- 全て表示：全てのファイルを表示します。
- 動画のみ：動画のみ表示します。
- 写真のみ：画像ファイルのみ表示します。
- その他ファイルのみ：動画・画像以外のファイルのみ表示します。
- ロックファイルのみ：ロックしたファイルのみ表示します。
- 自分のファイルのみ：自分がアップロードしたファイルのみ表示します。

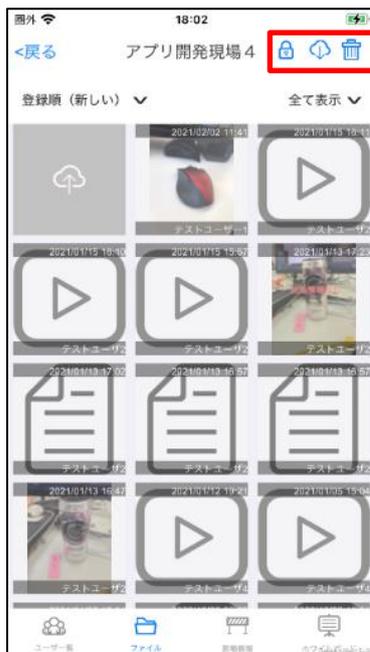
4.2.4. ファイルロック・ダウンロード・削除

I. 画面右上のアイコンをタップします。

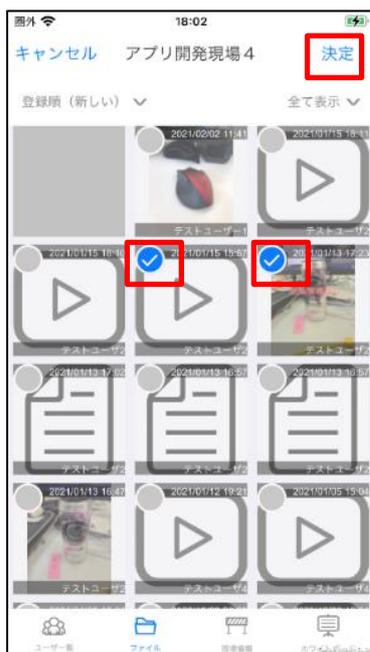
 ロック：ロックした者以外が削除できないようにします。

 ダウンロード：ファイルを端末にダウンロードします。（ダウンロードアイコンは、現場の管理者権限があり、かつダウンロード権限が有効の場合のみ表示されます。）

 削除：ファイルを削除します。



II. 操作するファイルをタップしてください。選択されたファイルにはチェックが表示されます。



III. 画面右上の【決定】ボタンをタップすると、ロック、削除、ダウンロードそれぞれ実行動作を確認します。画面に従って選択してください。

IV. ダウンロードの場合は、保存先としてアプリ内フォルダの他、カメラロールも選択できます（iOS 端末のみ）。



4.3. 現場情報

4.3.1. 現場一覧

現場の一覧が確認できます。

I. 検索機能

画面上部にある『検索ボックス』にキーワードを入力し検索を行うと、キーワードに該当する現場が一覧表示されます。

検索項目【管理番号、企業名、現場名、メモ1～3】



4.3.2. 現場ユーザー一覧

現場一覧で現場をタップすると、その現場に所属しているユーザーの一覧が確認できます。

I. 検索機能

画面上部にある『検索ボックス』にキーワードを入力し検索を行うと、キーワードに該当するユーザーが一覧表示されます。

検索項目【氏名(表示名)、氏名(カタカナ)、メモ 1~3】



II. 更新機能

『更新ボタン』をタップすると、画面を移動せずに通話可能状態などを最新情報に更新することができます。



III. ビデオチャット発信機能

任意のユーザをタップすると、ビデオチャットを行うことができます。確認ダイアログで「OK」をタップしてください。「キャンセル」をタップすると、発信はせず元に戻ります。

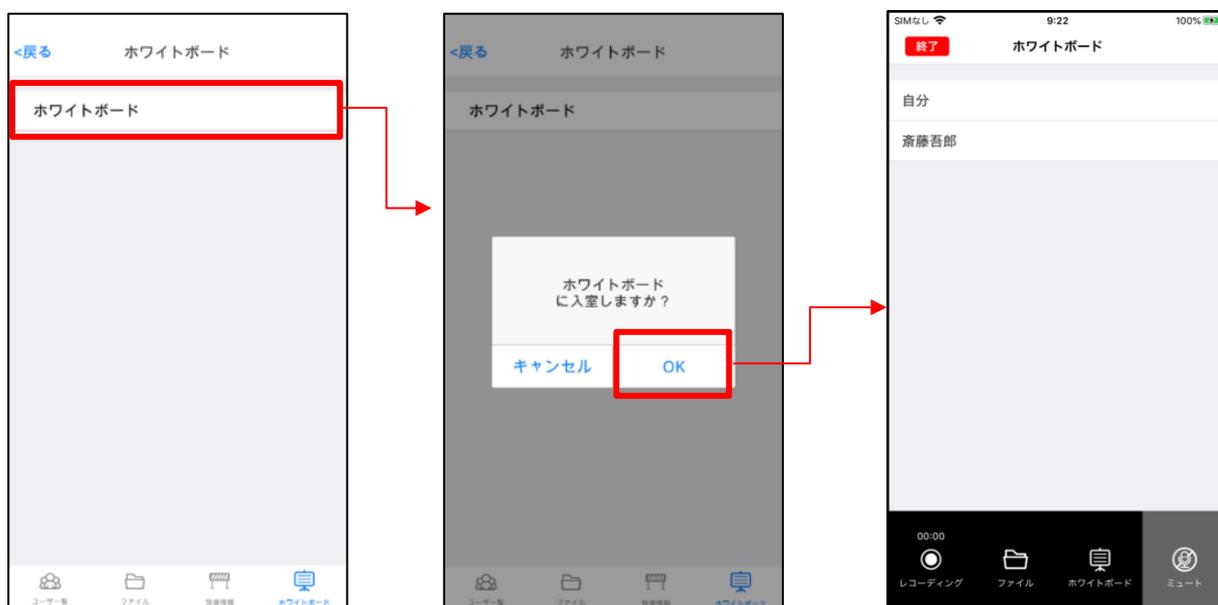


IV. ボイスチャット機能

①画面下部の「ホワイトボード」アイコンをタップすると、ホワイトボード一覧画面を表示します。



- ② ホワイトボード一覧画面の「ホワイトボード」をタップし、確認ダイアログで「OK」を選択して入室すると、ボイスチャット画面が表示され、多人数での通話を行うことができます。
(ボイスチャット画面の各ボタン操作については「4.1.1 ビデオチャット操作」を参照)



4.3.3. 現場情報

現場ユーザー一覧画面下部の「現場情報」アイコンをタップすると、その現場の詳細情報が確認できます。



- ① 現場名称：現場の名称です。
現場の名称を変更することができます。(管理者権限ありの場合)
- ② メモ：自由に記入できます。(管理者権限ありの場合)
- ③ 子シリアル QR コードを表示：表示中の現場に参加するための QR コードを表示できます。
- ④ この現場から抜ける：現場から登録を削除します。
- ⑤ 現場参加ユーザー：表示中の現場に登録されているユーザー一覧です。
- ⑥ 現場解約：契約している現場を解約することができます。(管理者権限ありの場合)
※現場解約を行うと、現場チャット／通話／保存したファイルは利用できなくなります。

※現場名を変更することで、現場一覧とチャット一覧での現場名が変更されます。



※現場名変更後、現場チャット内で現場チャットルーム名が変更されたメッセージが表示されます。



※現場解約後、対象のテナントユーザー（現場から退出の場合、対象のユーザー）、各画面を開いていた場合は下記挙動となります。

対象の現場チャットルーム内：チャット一覧画面に戻ります。

チャット一覧画面：対象の現場チャットが削除されます。

現場一覧：対象の現場は削除されます。

現場内のユーザー一覧：ユーザーの表示が削除されます。

遠隔臨場の現場一覧：対象の現場が削除されます。



4.4. 電話帳機能

4.4.1. ユーザー一覧

同じ企業に所属しているユーザーの一覧が確認できます。

企業に所属していて、電話帳の権限を持つユーザーのみ使用可能です。

I. 検索機能

画面上部にある『検索ボックス』にキーワードを入力し検索を行うと、キーワードに該当するユーザーが一覧表示されます。

検索項目【氏名(表示名)、氏名(カタカナ)、メモ 1~3】

・チャット機能のご利用不可の場合



・チャット機能のご利用が可能な場合



通話するユーザーの通話アイコンをタップすることで、通話する相手を選択できます。

詳細は 4.1. をご確認ください。

チャット機能のご利用が可能な場合、通話アイコンの左側にチャットアイコンが表示されます。

詳細は 8.1. をご確認ください。

II. ビデオチャット発信機能

任意のユーザをタップすると、ビデオチャットを行うことができます。確認ダイアログで「OK」をタップしてください。「キャンセル」をタップすると、発信はせず元に戻ります。



4.5. 履歴機能

過去1か月間の通話履歴を閲覧することができます。

4.5.1. 履歴一覧

通話履歴の一覧を表示します。

I. 【履歴】タブをタップしてください。



① 『電話帳』または現場名

電話帳から開始したビデオチャットの場合は『電話帳』と表示されます。

現場から開始したビデオチャットの場合は現場名が表示されます。

② 通話開始時間

ビデオチャットを開始した時間が表示されます。

③ 参加ユーザー一覧

通話に参加した、あるいは参加しようとしたユーザーの氏名が一覧で表示されます。

参加できなかったユーザは赤色で表示されます。

4.5.2. 履歴詳細

各履歴の詳細を表示します。

I. 履歴一覧から、詳細を表示する通話履歴をタップしてください。

通話に参加した、あるいは参加しようとしたユーザが一覧で表示されます。

複数回参加したユーザは参加した回数分表示されます。

参加できなかったユーザは赤色で表示されます。



II. 【ファイル】タブをタップしてください。

電話帳の履歴の場合、ビデオチャット中にアップロードされたファイルが表示されます。

※現場のファイルを確認される際は 4.2. をご確認ください。



4.6. 通話関連の便利機能

4.6.1. 通話中の通話再参加機能

通話中に途中で退出した場合に、相手がまだ通話中であれば同じ通話に再参加できます。

- I. 【履歴】タブをタップして通話の履歴を表示し、再参加する通話履歴をタップしてください。

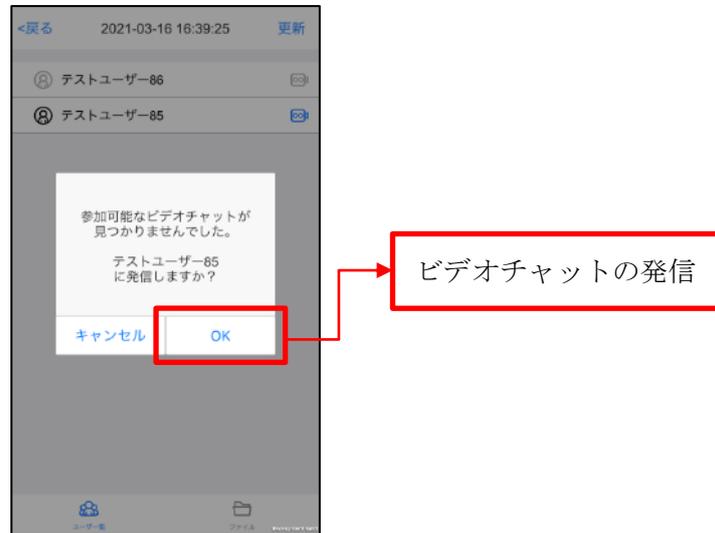


- II. 通話の参加メンバーが表示されます。メンバーをタップすることで通話に再入場できます。この際に、複数人メンバーがいる場合は誰を選択してもその通話に再参加できます。

※ビデオチャットを発信する際は、ビデオチャットに再参加の確認が表示されます



III. 通話中の相手がいない場合はエラーになり、選択したユーザへビデオチャットを発信する確認ダイアログが表示されます。この時、「OK」を選択すると選択したユーザへビデオチャットの発信を行います。



4.6.2. ビデオチャット参加リクエスト機能

現場もしくは電話帳からビデオチャットを行なっているユーザに対して、現場のユーザ一覧画面、電話帳のユーザ一覧画面から、対象のビデオチャットに参加リクエストを行うことができます。
(ビデオチャットの参加リクエストは同じ現場、同じ電話帳のユーザに限られます)



4.6.3. 着信履歴からの CONNET アプリ起動機能

iPhone 端末の電話アプリから CONNET アプリを起動することができます。

電話アプリの履歴タブを選択します。

「不在着信」の一覧表示されている項目をタップすると CONNET アプリが起動します。

「すべて」の一覧表示されている項目をタップすると CONNET アプリが起動します。



4.7. プロフィール機能

ご自身の登録状況や、アプリの設定内容について確認と変更を行うことができます。

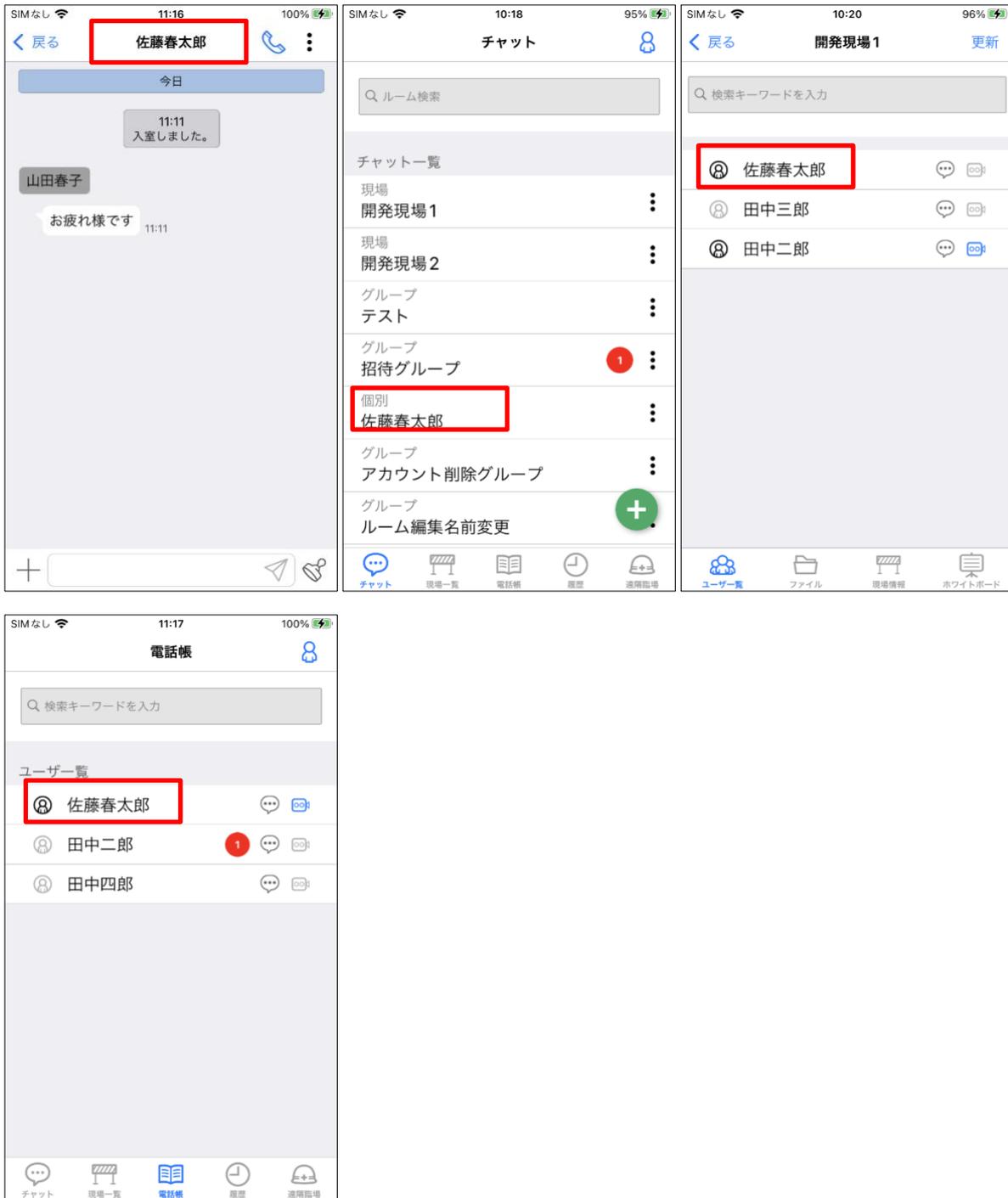
4.7.1. プロフィール変更機能

ご自身の氏名、所属企業、メールアドレス、パスワードの変更が出来、メモを 3 つまで登録可能です。



- ① 現場名称：ご自身の氏名です。
カナ文字の登録もできます。
- ② 企業コード：所属する企業コードです。
- ③ メモ：自由に記入できます。
- ④ 変更パスワード：入力いただくことでログイン時パスワードの変更ができます。
- ⑤ メールアドレス：入力いただくことでメールアドレスの変更ができます。
- ⑥ 変更ボタン：タップすることで登録内容の変更ができます。

※名前の変更をすることで個別チャット、現場のユーザー一覧、電話帳でのユーザー名が表示変更されます。



4.7.2. アカウント削除機能

アカウントを削除することができます。

「アカウント削除」ボタンをタップすると、確認ダイアログが表示されます。

「OK」をタップするとインジケータが表示され処理が正常に完了するとログイン画面へ遷移します。

※一度削除されたアカウントは元に戻せません。充分にご注意ください。



4.7.3. 使用言語切り替え機能

アプリの表示言語を、日本語と英語で切り替えることができます。

(※「4.8.3. 多言語機能」をご参照ください)

4.7.4. 効果音オン・オフ機能

効果音のオン・オフを設定することができます。

「設定」をタップすると設定画面が表示されます。

ここでは選択中の設定が表示されます。

「効果音」の表示箇所をタップすると効果音の設定画面へ遷移します。

設定を変更する場合はオン／オフをスライドで切り替えてください。



4.7.5. 連携解除機能

ログインをしたことのある端末の連携を解除することができます。

端末管理画面から連携を解除したい端末のゴミ箱ボタンをタップすることで連携の解除ができます。

ただし、連携解除の操作を行なっている端末の連携解除を行うことは出来ません

(※「9.3. 連携解除機能」をご参照ください)

4.8. その他の機能

4.8.1. バージョンアップ通知アラート機能

新しいバージョンのアプリが公開された際にアラートが表示されます。

(「いいえ」を選択した場合は次のバージョンが公開されるまでアラートは表示されません)

【iPhone(iOS)をご利用の方】



【Android をご利用の方】



4.8.2. ライセンス表示機能

アプリ内で使用されているオープンソースのライセンスを閲覧することができます。



4.8.3. 多言語機能

アプリの表示言語を、日本語と英語で切り替えることができます。

I. 切り替え方法

① 使用言語画面を開きます

・ログイン画面から開く場合



・プロフィール画面から開く場合



② 使用言語を選択します

選択中の言語には、チェックマークが表示されています。(デフォルト = 日本語)

使用したい言語をタップすると、確認ダイアログが表示されます。

「OK」をタップすると遷移元の画面へ戻りますが、この時点では言語は切り替わりません。

手動で、アプリのタスクを消していただいてから、再度アプリ起動で選択した言語に切り替わります。

選択中の言語情報は、アプリ内に保存されます。



II. 選択中の言語確認方法

プロフィール画面の設定から使用言語が確認できます。

選択中の言語が表示されます。



5. オプション機能

次のページより始まる各機能は別途申請を頂く必要があるオプション機能になります。
デフォルトでは使うことは出来ません。

- 7. 遠隔臨場
- 8. ヘルスケア連携
- 9. チャット

6. 遠隔臨場 ※ 遠隔臨場機能は iOS デバイスでのみ利用できます。

【遠隔臨場】タブをタップしてください。

6.1. 現場一覧

遠隔臨場可能な現場一覧を表示します。



6.2. 参加ルーム一覧

入室または招待されたことのあるルーム一覧が表示されます。



6.3. ルーム一覧

遠隔臨場のルーム一覧を表示します。

現場一覧から現場をタップします。



- ルーム権限がない場合の一覧表示

「ルームを追加する」が非表示になります。

「編集」アイコンが非活性になります。



- 入室したことの無いルーム一覧表示

「編集」アイコンが非活性になります。

「削除」アイコンが非活性になります。



- ファイルが無いルーム一覧表示

「ファイル」アイコンが非活性になります。



- パスコードが設定されているルームの場合

鍵付きアイコンの「参加者」「招待」「削除」アイコンをタップします。
パスコード入力ダイアログが表示されます。



6.4. ルーム追加

遠隔臨場のルームを作成します。

※ルームを追加するにはルームを追加する現場の管理者権限が必要です。

「ルームを追加する」をタップしてください。

ルーム登録画面が表示されます。

※ルーム名は必須項目です。

※ルーム名は任意の文字を入力してください。

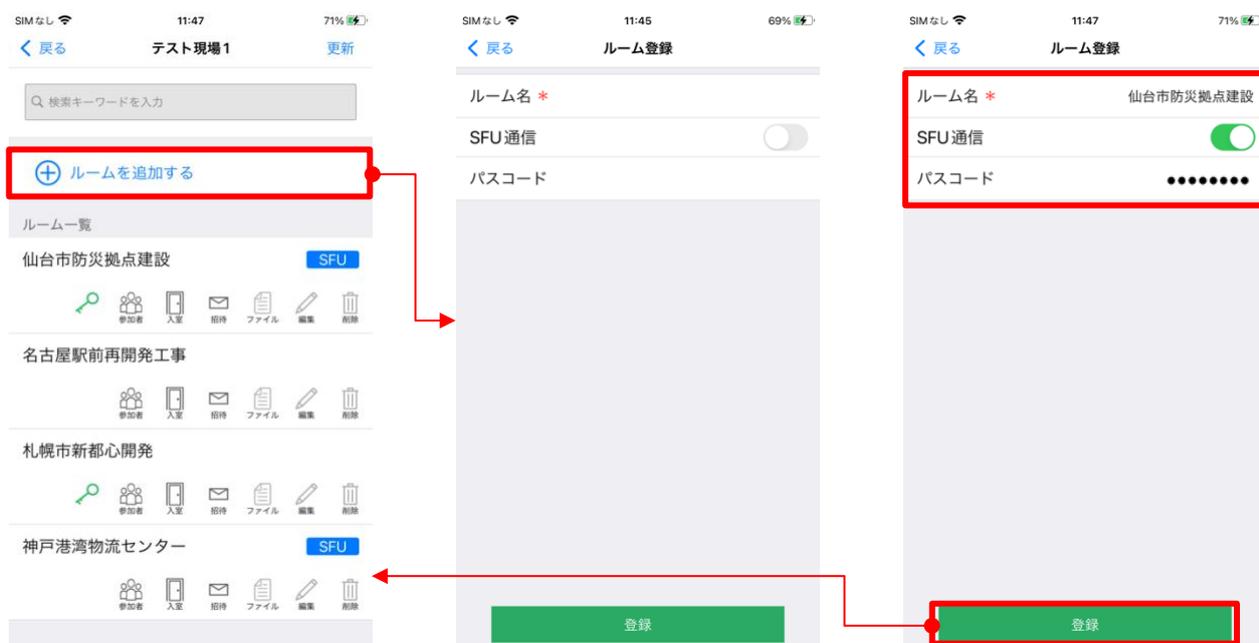
※ルーム名は最大文字数30文字です。

※SFU通信は現場の遠隔臨場SFU使用可否がONの場合のみ表示されます。

※パスコードは任意項目です。

※パスコードは4文字以上8文字以内の数字のみになります。

「登録」ボタンをタップしてください。



登録が完了するとパスワードを入力して作成をした場合は鍵アイコンが表示されます。

また、SFU通信をONにして作成した時はSFUマークが表示されます。

6.5. ルーム参加者履歴一覧

ルーム内に参加したことのあるユーザ一覧を表示します。

「参加者」アイコンをタップしてください。



6.6. ルーム入室

「入室」アイコンをタップしてください。

「×」 ボタンをタップすると遠隔臨場の現場一覧画面へ遷移します。

「カメラ」 ボタンをタップするとカメラのオン/オフが設定できます。

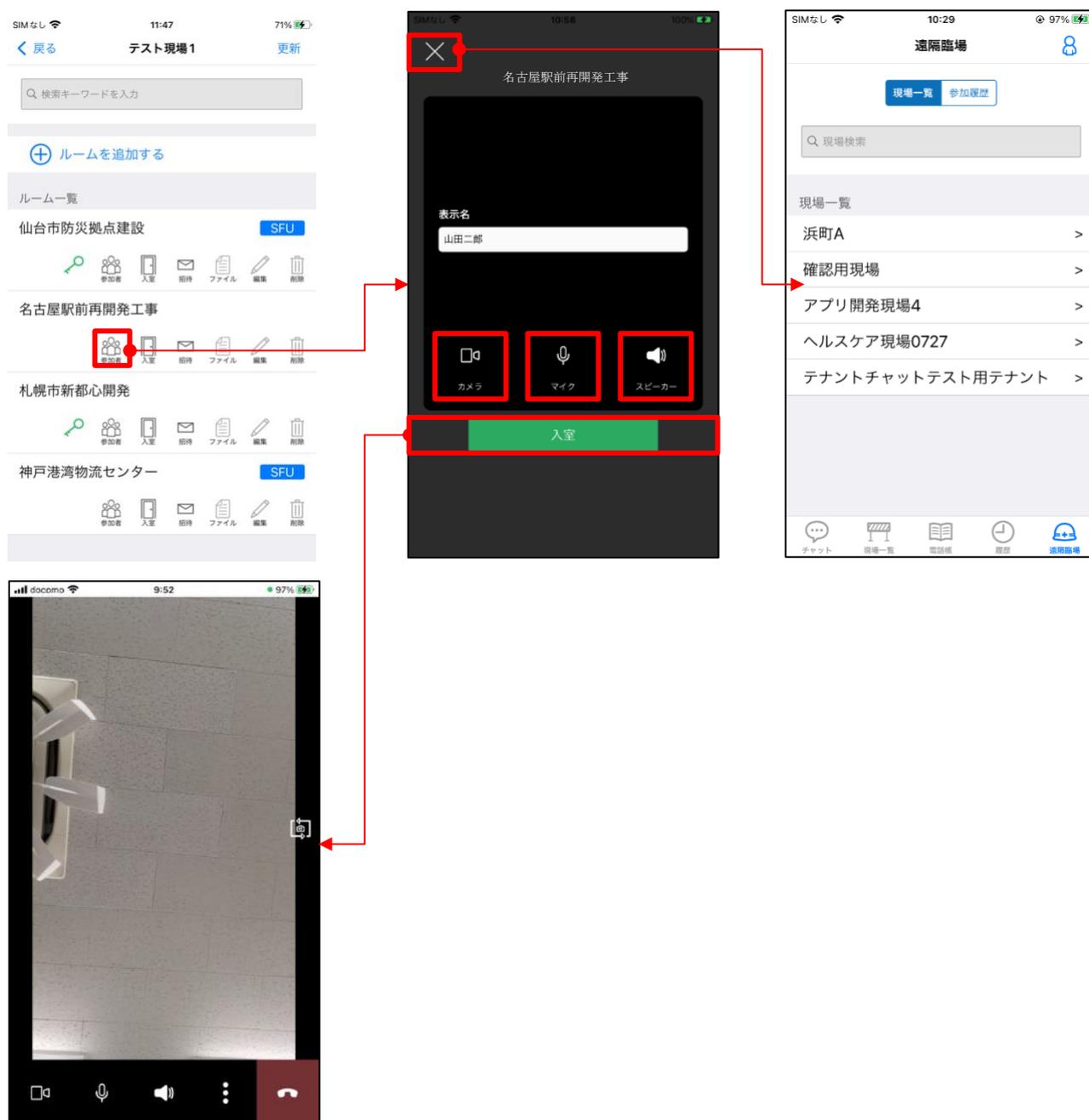
「マイク」 ボタンをタップするとマイクのオン/オフが設定できます。

「スピーカー」 ボタンをタップすると音声オフ/スピーカー/ヘッドフォンが設定できます。

※ヘッドフォンは、デバイスに接続されている必要があります。

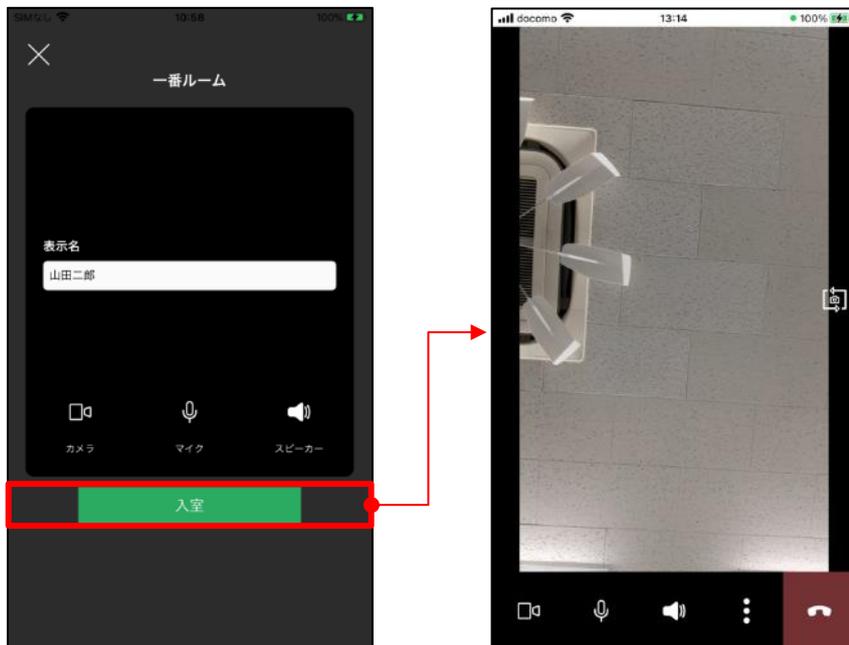
「入室」 ボタンをタップするとルーム内に入室します。

※SFU マークがあるルームの「入室」をクリックすると遠隔臨場の通信形式が SFU になります。



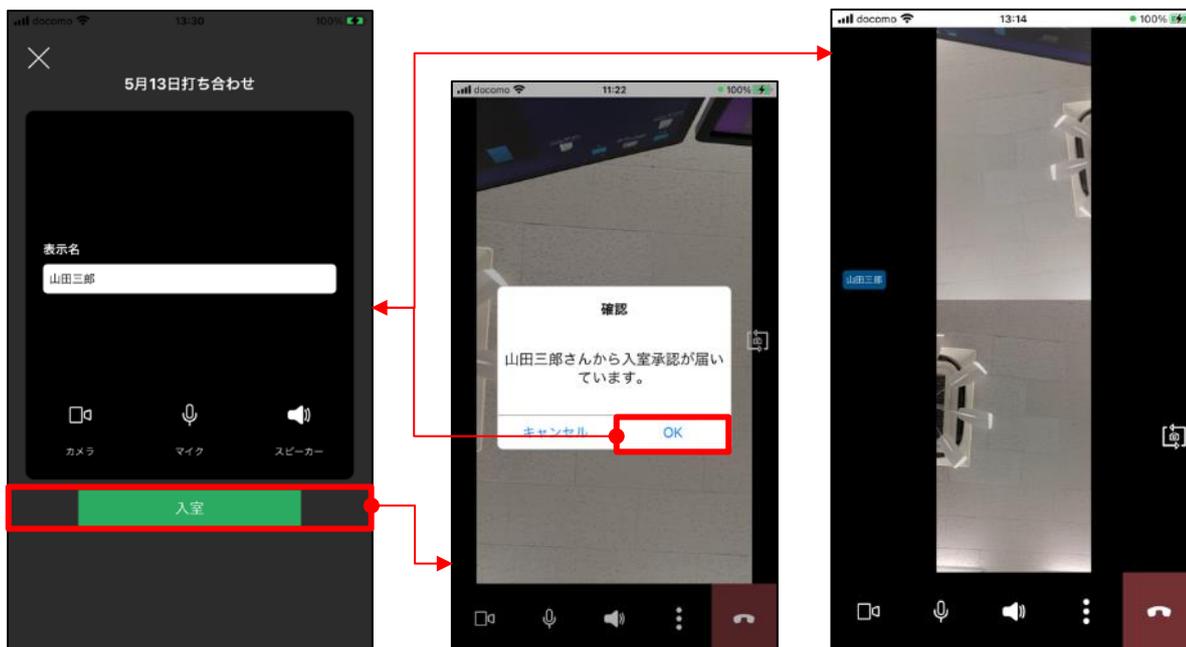
- ディレクター権限で入室する

ルーム内に入室者が0人の場合、ディレクター権限で入室します。



- ディレクター権限なしで入室する

ルーム内にディレクターが入室している状態で、ディレクターが入室承認してルームに入室する



ディレクター端末

- ルーム入室承認依頼拒否

ユーザが入室承認依頼をディレクターに送信後にディレクターが入室承認依頼をキャンセルした場合にエラーダイアログを表示する。



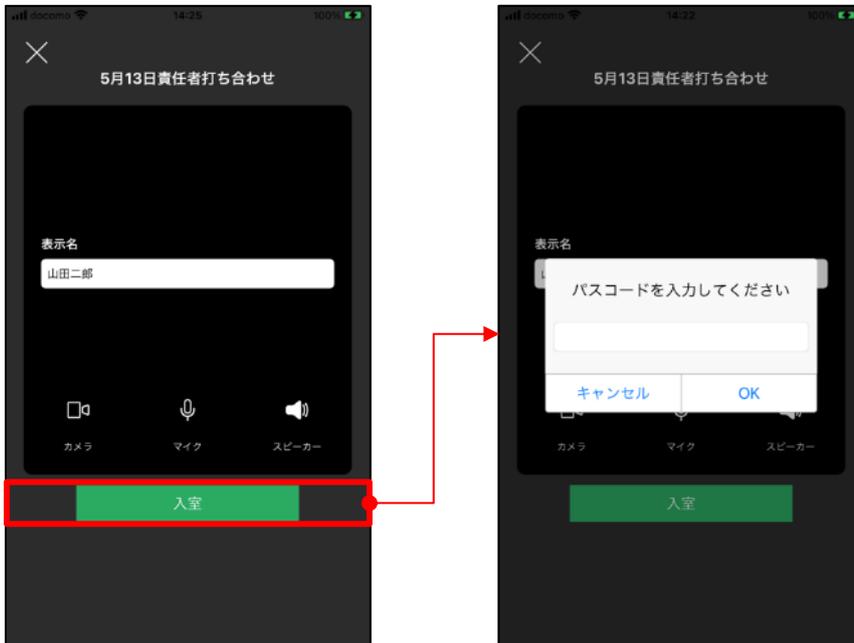
- ルーム入室承認依頼タイムアウト

ユーザが入室承認依頼をディレクターに送信後にディレクターが入室承認依頼でタイムアウトした場合にエラーダイアログを表示する。



- パスコードの設定がある場合

パスコード入力ダイアログが表示されます。



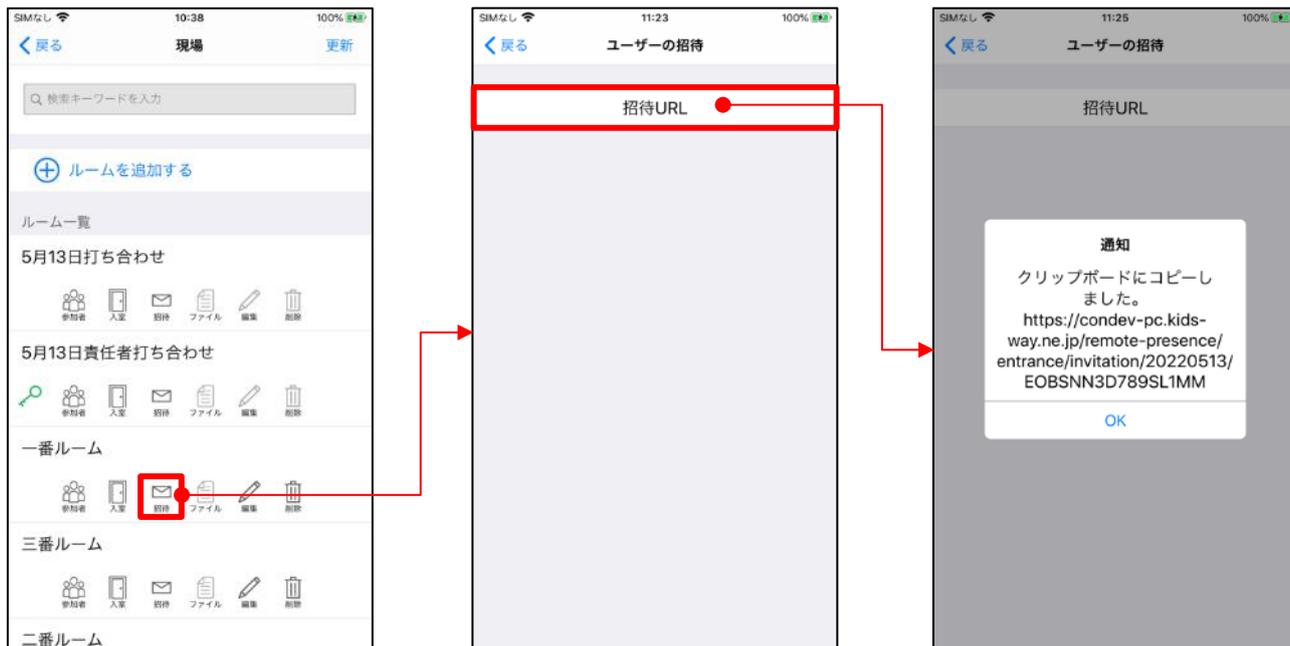
6.7. ルーム招待

招待 URL を発行します。

招待 URL をクリップボードにコピーします。

「招待」アイコンをタップしてください。

「招待 URL」をタップします。



6.8. ファイル一覧

遠隔臨場のルームに紐づくファイル一覧を表示します。

「ファイル」アイコンをタップしてください。

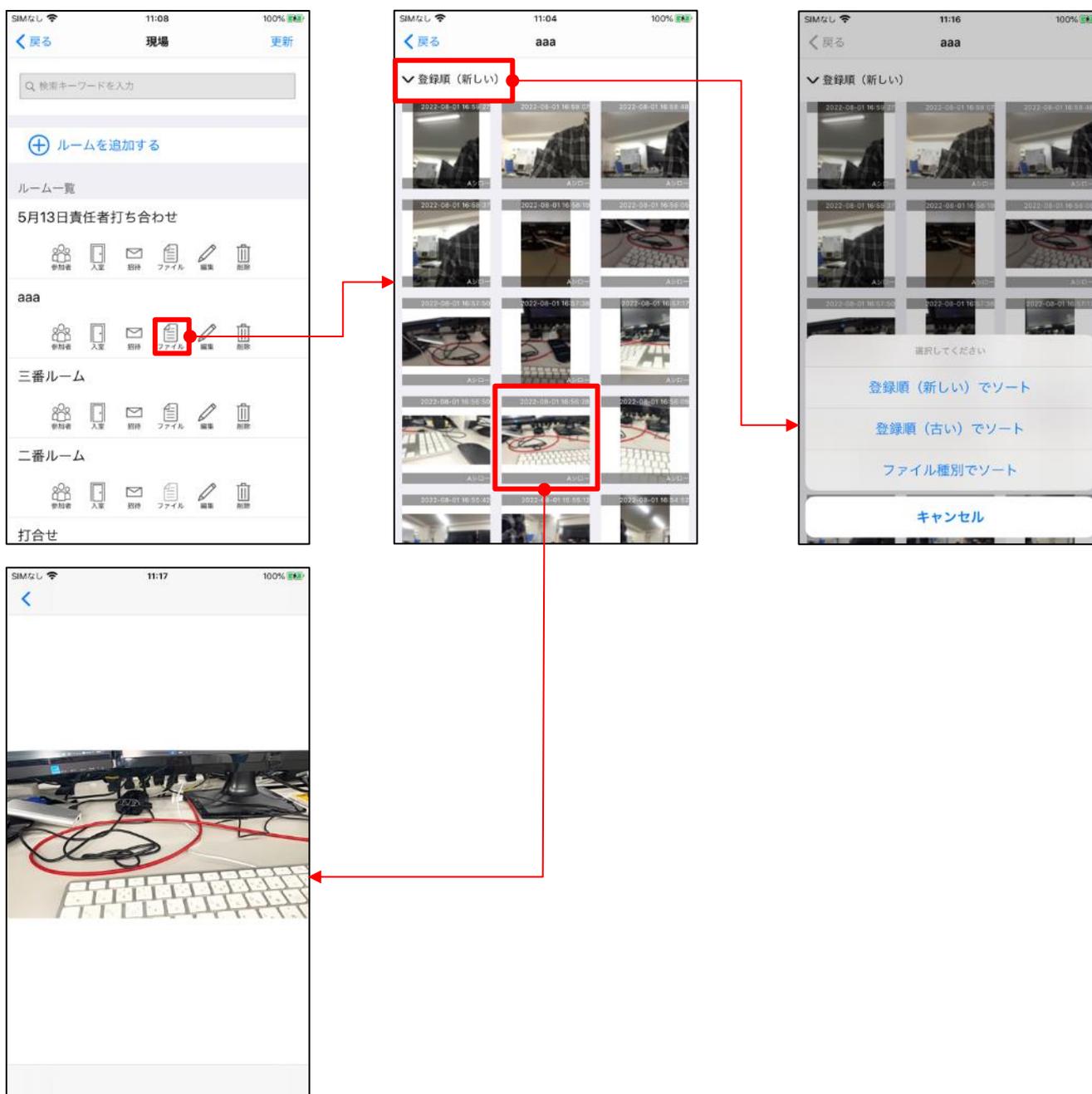
ファイル一覧画面が表示されます。

登録順（新しい）でソートができます。

登録順（古い）でソートができます。

ファイル種別でソートができます。

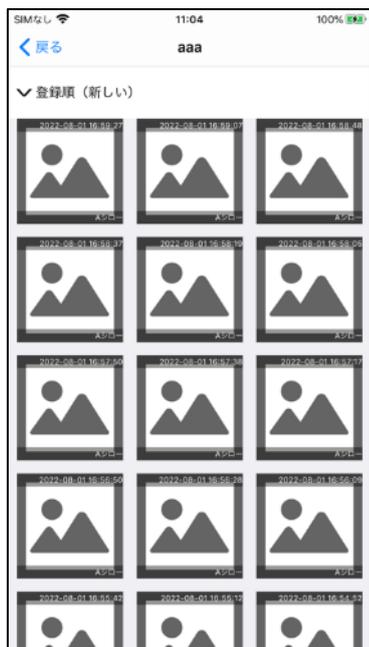
サムネイル画像をタップするとポップアップして画像表示されます。



サムネイル画像をタップ時に、管理者権限がない場合はエラーになります。
管理者権限を設定したい場合は、現場情報画面から権限を設定してください。



サムネイル画像が取得できていない場合は、デフォルト画像が表示されます。



6.9. ルーム編集

遠隔臨場のルームを編集します。

「編集」アイコンをタップしてください。

ルーム編集画面が表示されます。

※ルーム名は必須項目です。

※ルーム名は任意の文字を入力してください。

※ルーム名は最大文字数30文字です。

※SFU通信は現場の遠隔臨場SFU使用可否がONの場合のみ表示されます。

※SFU通信はユーザーが遠隔臨場入室中は変更を行うことができません。

※パスコードは任意項目です。

※パスコードは4文字以上8文字以内の数字のみになります。

「変更」ボタンをタップしてください。



6.10. ルーム削除

遠隔臨場のルームを削除します。

「削除」アイコンをタップしてください。

確認ダイアログが表示されます。

「OK」をタップするとルームが削除されルーム一覧画面が更新されます。

「キャンセル」をタップすると削除はキャンセルされます。

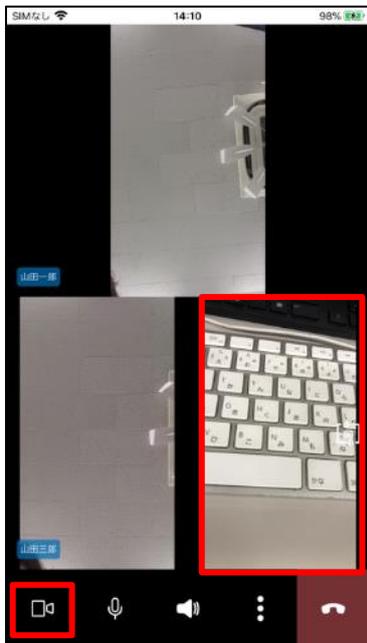


6.11. ライブチャット

- カメラ ON/OFF 操作

「カメラ」 ボタンをタップするとカメラのオン/オフが設定できます。

カメラ ON



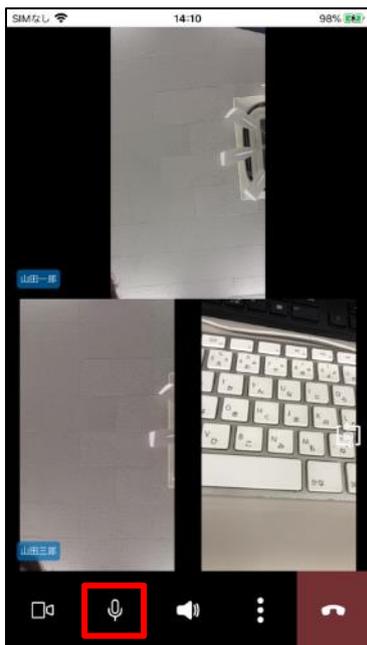
カメラ OFF



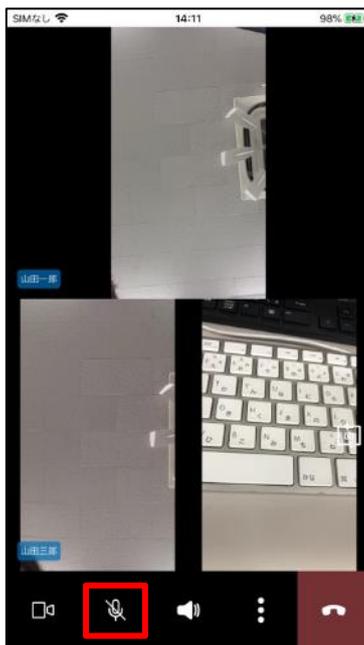
- マイク ON/OFF 操作

「マイク」 ボタンをタップするとマイクのオン/オフが設定できます。

マイク ON



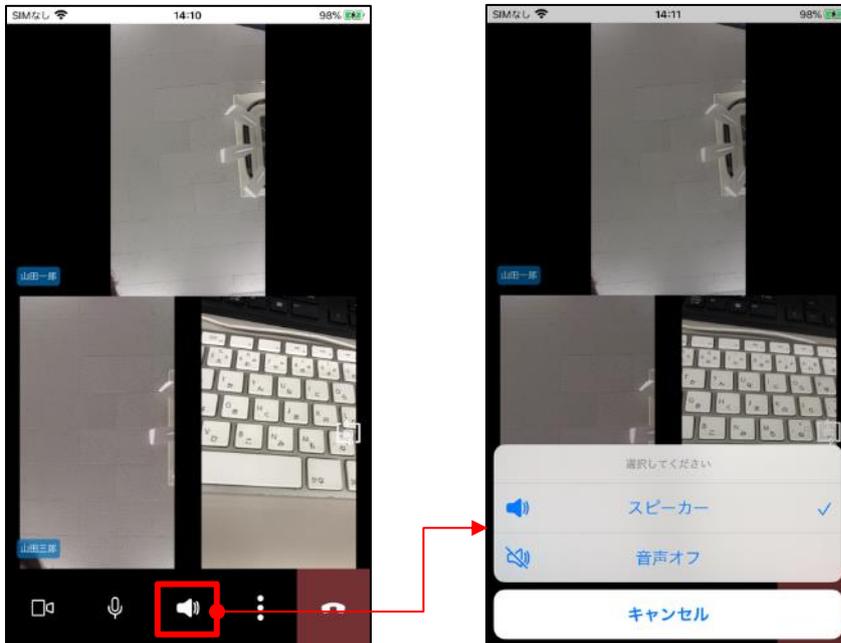
マイク OFF



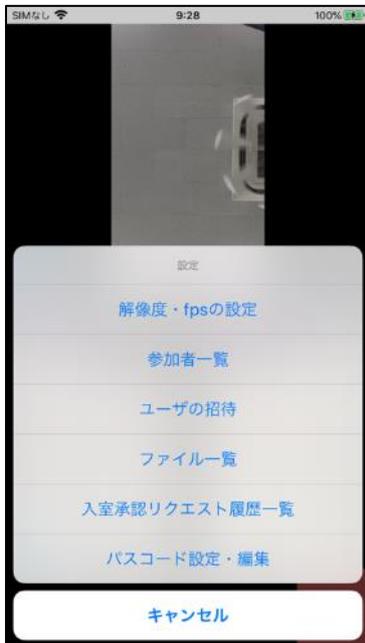
- スピーカー切り替え操作

「スピーカー」ボタンをタップすると音声オフ／スピーカー／ヘッドフォンが設定できます。

※ヘッドフォンは、デバイスに接続されている必要があります。



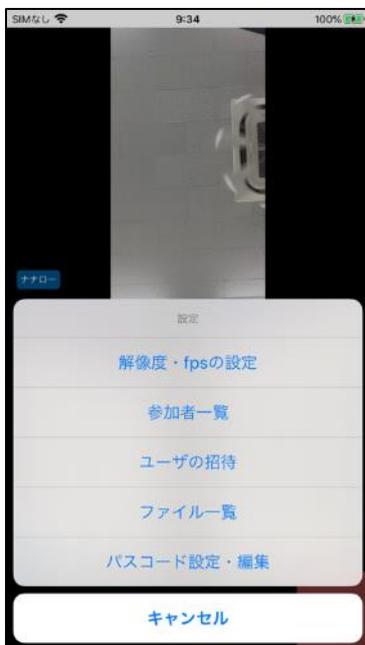
- メニュー表示
ディレクター権限あり
ルーム権限ありの場合



- ディレクター権限あり
ルーム権限なしの場合



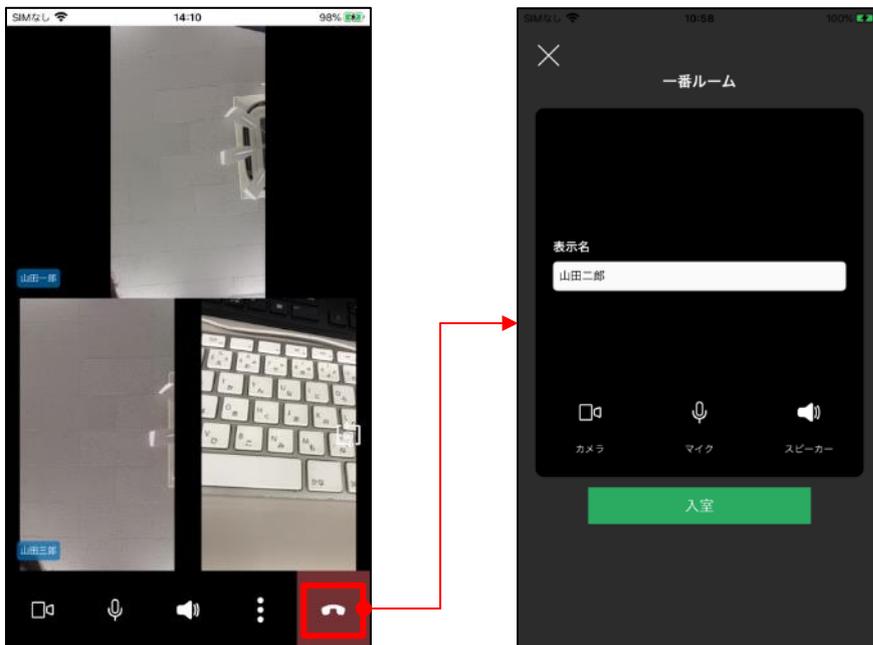
- ディレクター権限なし
ルーム権限ありの場合



- ディレクター権限なし
ルーム権限なしの場合

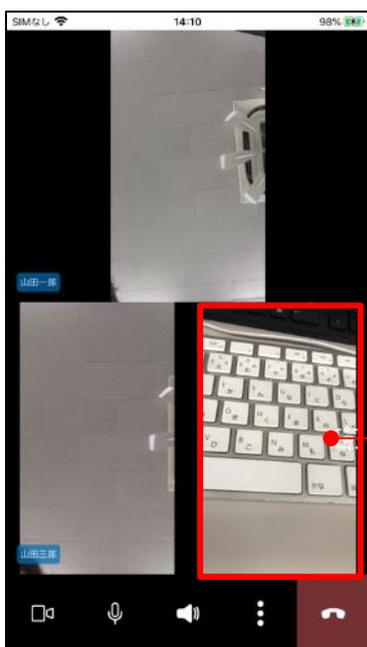


- ルーム退室操作
ルームから退室します。



- 拡大・縮小表示の切り替え操作
表示エリアの画面をタップしてください。

縮小表示



拡大表示

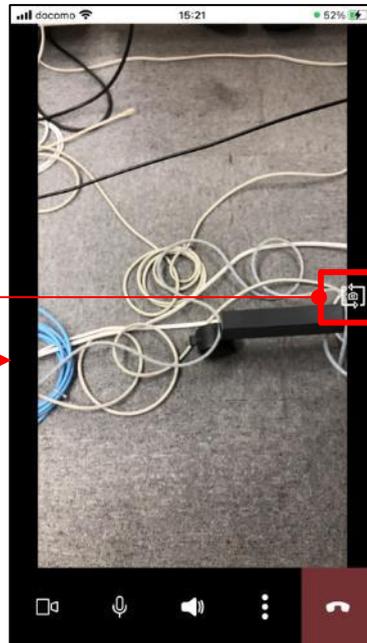


- カメラ反転の切り替え操作
カメラ切り替えアイコンをタップしてください

前面カメラ



背面カメラ

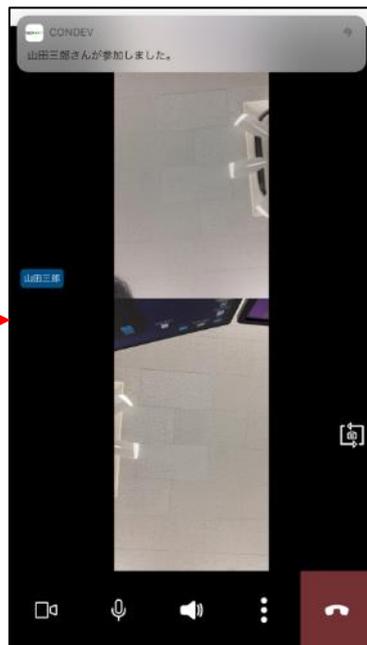


- 入室承認依頼通知
ディレクターがルーム内に入室している状態でルームに参加します。

ディレクターの端末で確認ダイアログが表示されます。

「OK」をタップすると対象ユーザがルームに参加します。

「キャンセル」をタップするとルーム参加はキャンセルされます。



6.11.1. 解像度・fps の設定

ルーム内で表示するカメラ映像の解像度とフレームレート（fps）を変更できます。

I. ディレクター権限あり

ルームに参加しているユーザに対して解像度・fps の操作が可能です。

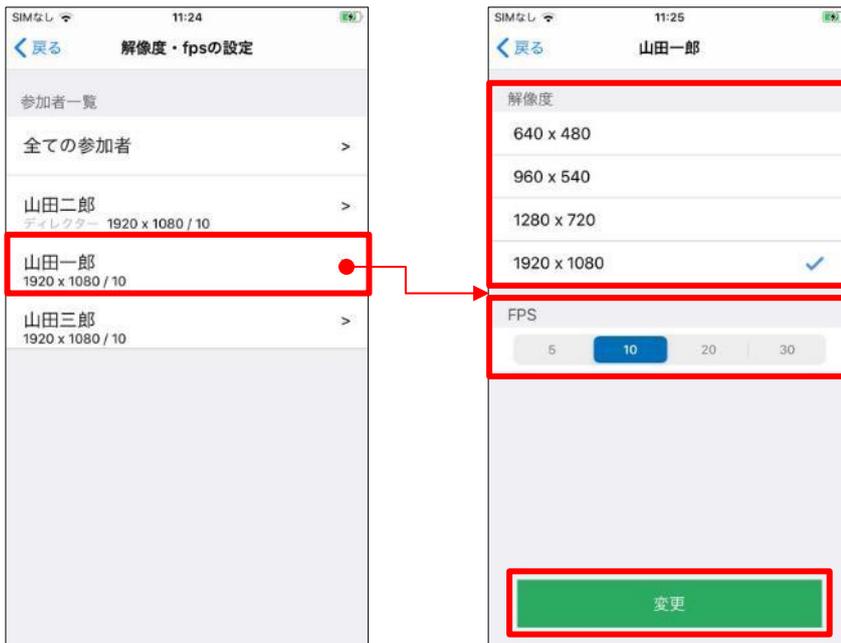
設定画面の参加者一覧には、それぞれのユーザの現在の設定値が表示されます。

「全ての参加者」を選択すると、ルームに参加しているユーザ全員に対して設定が一括で適用されます。

ユーザを選択すると、そのユーザに対して設定が適用されます。

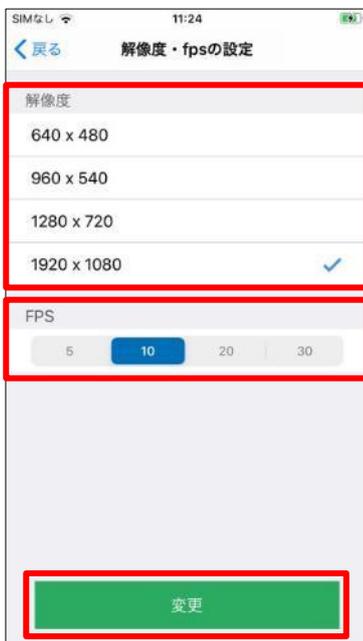
解像度、FPS を選択して「変更」をタップしてください。





II. ディレクター権限なし
自身の解像度・fpsのみ操作が可能です。

解像度、FPS を選択して「変更」をタップしてください。



6.11.2. 参加者一覧

ルームに参加しているユーザ一覧が表示されます。

ディレクターユーザに「ディレクター」ラベルが表示されます。

ゲストユーザに「ゲスト」ラベルが表示されます。

アイコンをタップすると ON/OFF が切り替えられます。

I. ディレクター権限あり

ルームに参加しているユーザに対して

ビデオ・マイク・スポットライト・ディレクター権限委任・ユーザ表示名編集の操作が可能です。

スマホ (iOS 端末) ユーザの静止画共有機能の操作が可能です。

PC ユーザの静止画共有機能の操作は不可能です。

ゲストユーザに対して、

ディレクター権限委任・ユーザ表示名編集の操作は不可能です。

自身のビデオとマイクのみ操作が可能です。



II. ディレクター権限なし

自身のビデオ・マイク・スピーカー・ユーザ表示名編集の操作が可能です。
参加者ユーザの操作は不可能です。

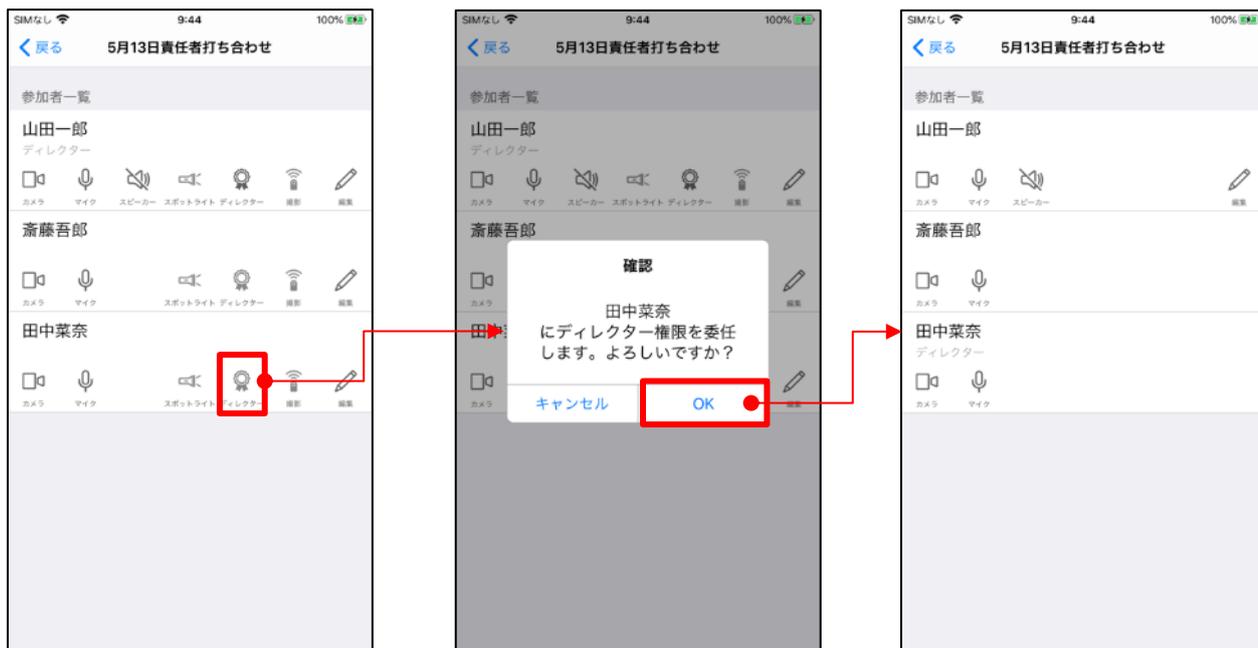


● ディレクター権限委任の操作

確認ダイアログが表示されます。

「OK」をタップするとディレクター権限委任され参加者一覧画面が更新されます。

「キャンセル」をタップするとディレクター権限委任は、キャンセルされます。



●静止画共有機能の操作

静止画を撮影したいユーザの「撮影」アイコンをタップすると、対象ユーザのカメラ映像が参加中のユーザ画面に拡大表示されます。

参加中のユーザがスポットライト中の場合は、スポットライトをキャンセルしてから、カメラ映像が表示されます。

静止画モード中のユーザをタップすると、静止画モードがキャンセルされます。

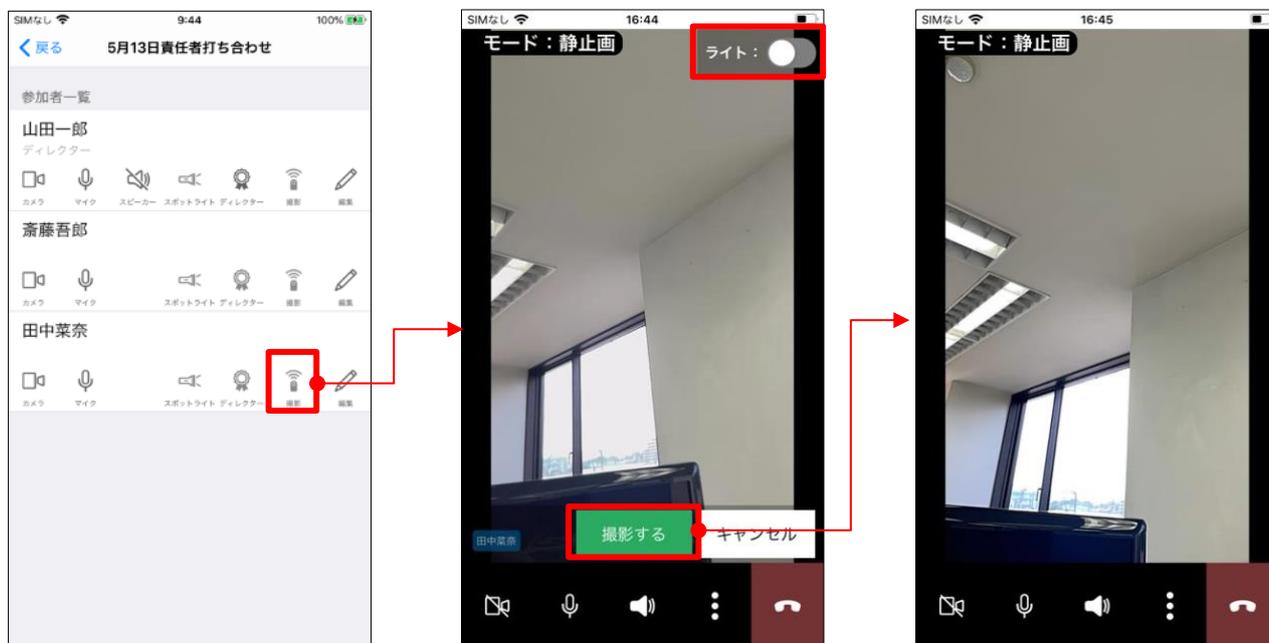
静止画モード中のユーザ以外をタップすると、タップしたユーザのカメラ映像が表示されます。

ディレクター権限のユーザ画面に撮影のためのボタンが表示されます。

「撮影する」をタップするとカメラ画像が保存され、参加中のユーザ画面に画像が表示されます。

「キャンセル」をタップすると静止画モードはキャンセルされます。

「ライト」のスイッチを ON にすると、アウトカメラで撮影中に撮影端末のライトが点灯します。



撮影モード時には、画面左上に「モード：静止画」と表示されます。

静止画共有時には、画面左上に「モード：静止画」と表示されます。

撮影した対象ユーザが退室した場合は、静止画モードはキャンセルされます。

●ユーザ表示名変更の操作

「編集」アイコンをタップすると、ユーザ表示名変更画面が表示されます。

表示名の入力は必須です。

「変更」をタップすると表示名がルームに適用されます。

ここで変更した表示名は、入室中のルーム内でのみ適用されます。

The screenshot shows a mobile application interface for editing a user's display name. At the top, the status bar indicates 'SIMなし' (No SIM), the time '11:32', and a battery icon. Below the status bar, there is a navigation bar with a blue back arrow and the text 'ユーザー表示名編集'. The main content area features a text input field with the label '表示名 *' (Display Name *) and the current value '山田二郎'. A red rectangular box highlights this input field. At the bottom of the screen, there is a green button with the text '変更' (Change), also highlighted with a red rectangular box.

6.11.3. ファイル一覧

ルーム内で撮影した静止画のファイル一覧画面を表示します。

6.11.4. 入室承認リクエスト履歴一覧

ディレクターに通知された承認依頼履歴と状況を一覧取得します。

承認済、承認拒否、承認依頼中のステータス状態が確認できます。

承認済



承認拒否



承認依頼中



6.11.5. ユーザの招待

I. 招待 URL

招待 URL を発行します。

招待 URL をクリップボードにコピーします。

「招待」をタップしてください。



II. CONNET ユーザの招待

「CONNET ユーザの招待」をタップしてください。

招待したいユーザをタップしてください。

確認ダイアログが表示されます。

「OK」をタップすると招待プッシュ通知が送信されユーザの招待画面へ遷移します。

「キャンセル」をタップするとキャンセルされます。



6.11.6. パスコード設定・編集

ルーム編集画面が表示されます。

※ルーム名は必須項目です。

※ルーム名は任意の文字を入力してください。

※ルーム名は最大文字数30文字です。

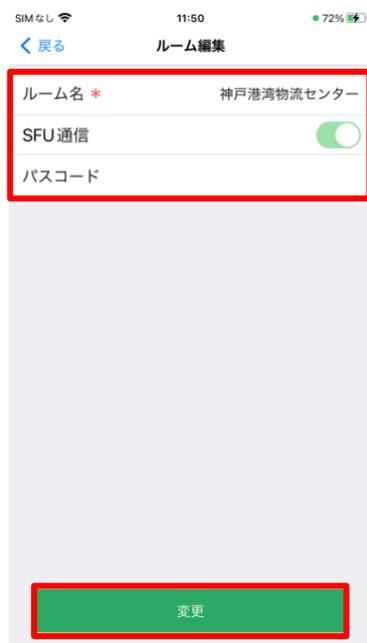
※SFU通信は現場の遠隔臨場SFU使用可否がONの場合のみ表示されます。

※SFU通信はユーザーが遠隔臨場入室中は変更を行うことができません。

※パスコードは任意項目です。

※パスコードは4文字以上8文字以内の数字のみになります。

「変更」ボタンをタップしてください。



6.12. ルーム権限

ファイル権限・ルーム作成・編集権限を設定します。

※ファイル権限・ルーム作成・編集権限を設定するには、現場の管理者権限が必要です。

現場をタップします。

現場情報タブをタップします。

現場参加ユーザから権限を設定したいユーザをタップします。

管理者権限のスイッチボタン ON/OFF でルーム作成・編集権限が設定できます。



6.13. 遠隔臨場中の発信

発信先のユーザが遠隔臨場中の場合に、エラーダイアログを表示します。



7. ヘルスケア連携

当日の歩数情報をグラフで閲覧できます。閲覧には下記の条件があります。

<閲覧可能条件> ※ 設定・選択方法については「3.2 ログイン」を参照してください

- ① デバイスが iPhone
- ② ログイン中のユーザアカウントが、歩数情報送信対象者に設定済
- ③ ヘルスケアデータのアクセス許可画面にて【すべてオンにする】で【許可】選択済
- ④ 歩数情報送信許可ダイアログにて【OK】を選択済

7.1. 当日歩数情報の閲覧機能

I. プロフィール画面から【ヘルスケア連携】ボタンをタップしてください。

歩数情報画面へ遷移し、当日の歩数情報がグラフ表示されます。

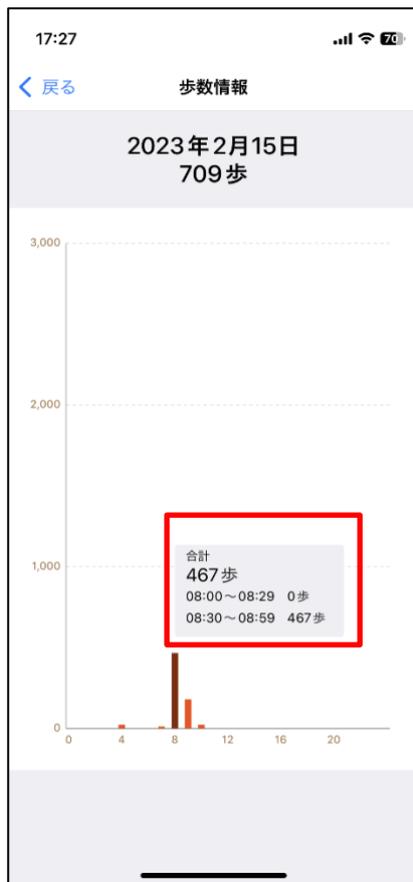
グラフの縦軸は 0～3000 歩が初期表示です。その日 1 時間当たりの最大歩数が 3000 歩を超えた場合は、その歩数に合わせ動的に上限の目盛りを調整して表示します。

※ 閲覧可能条件を満たさない場合【ヘルスケア連携】ボタンは表示されません。

※ 閲覧可能条件③で「書き込み」のみが許可の状態でも【ヘルスケア連携】ボタンは表示されますが「読み取り」が不許可であればグラフは描画されません。



- II. 歩数情報の棒グラフ上で、棒（1時間毎の歩数）をタップしてください。
その時間帯の前半 30 分、後半 30 分の歩数がポップアップで表示されます。



歩数情報について

- ・ひとつのアカウントで iPhone と iPad 両方のデバイスでアプリ利用の場合でも、iPhone で蓄積した歩数情報を iPad で閲覧することはできません。
- ・ひとつのアカウントで複数の iPhone デバイスでアプリ利用の場合、アプリ上で閲覧可能な歩数情報は個々の端末の歩数データとなります。他の iPhone の歩数情報を閲覧することはできません。
- ・同一アカウント、同一日付、同一時間帯の歩数情報がサーバに送信された場合、データベースには最後に送信された歩数情報で上書きされます。

7.2. 歩数情報催促プッシュ通知機能

歩数情報送信対象者かつ、一定期間歩数が登録されていないユーザにプッシュ通知が配信されます。
(毎日昼 12 : 00)

<プッシュ通知配信対象>

- ① デバイスが iPhone
- ② アプリにログイン状態である (起動しているかどうかは問わず)
- ③ ログイン中のユーザアカウントが、歩数情報送信対象者に設定中
- ④ 起点日 (当日ー7 日前の日付。現在 1/12 の場合、起点日は 1/5) 以降に歩数情報が送信されていない ※歩数情報送信対象者はアプリを前面に表示すると歩数情報が送信されます



プッシュをタップすることにより、アプリが前面に表示されます

歩数情報送信対象者とは

下記の両方に該当するユーザ

- ・ヘルスケア機能利用中の企業に所属している
- ・1 件以上のテナントに、歩数情報送信対象者として登録されている

8. チャット

電話帳からユーザ個別やグループでメッセージやスタンプでのやり取りが行えるようになりました。

<チャット機能のご利用可能条件>

- ① チャット機能の利用設定済みのユーザであること
- ② チャット機能が搭載されたバージョンのアプリをご利用中であること

どちらか一方でも満たさないユーザは、個別チャットの宛先としての選択や、グループチャットのメンバーに招待することができませんので、ご注意ください。

チャットの種類については「[9.6 チャットの種類](#)」を参照してください。

8.1. 電話帳画面

8.1.1. チャットルームの表示

電話帳画面から特定のユーザを選択し、チャットを行うことができます。

以下何れかの操作より、チャットルームへ遷移します。

- I. 電話帳からチャットマーク  をタップする
- II. ユーザ名のタップによって表示されるメニューより「チャット」ボタンをタップする

※チャット機能ご利用不可のユーザにはチャットマーク  や「チャット」ボタンは表示されません。



(チャットルーム画面の各ボタン操作については「[9.4. チャットルーム](#)」を参照)

8.1.2. 未読バッチ

電話帳画面では個別チャットの未読件数が表示されます。

※チャットタブの選択で表示されるチャット一覧画面でも同様に確認できます。

(チャットタブ内の説明については「[9.3. チャットタブ](#)」を参照)

電話帳画面



チャット一覧画面



8.2. 現場一覧タブ

8.2.1. チャットルームの表示

現場一覧画面で選択した現場の中から特定のユーザを選択し、チャットを行うことができます。
現場一覧画面で現場を選択後、以下何れかの操作より、チャットルームへ遷移します。

- I. 電話帳からチャットマーク  をタップする
- II. ユーザ名のタップによって表示されるメニューより「チャット」ボタンをタップする

※チャット機能ご利用不可のユーザにはチャットマーク  や「チャット」ボタンは表示されません



(チャットルーム画面の各ボタン操作については「[9.4. チャットルーム](#)」を参照)

8.2.2. 未読バッチ

現場一覧画面で選択した現場の電話帳画面では、個別チャットの未読件数が表示されます。

※チャットタブの選択で表示されるチャット一覧画面でも同様に確認できます。

(チャットタブ内の説明については「[9.3. チャットタブ](#)」を参照)

電話帳画面



チャット一覧画面



8.3. チャットタブ

8.3.1. チャット一覧

チャットルームの一覧が確認できます。



<表示内容>

上段はチャットルームの種別（個別／グループ／現場）、下段はチャットルーム名



<表示順>

- ・最終投稿日時が新しい順に画面上部から表示（最終投稿日時が古いチャットルームは下部に表示）
- ・最終投稿日時が同じ場合は、さらにチャットルーム名順

8.3.2. 未読バッチ

チャット一覧画面で各チャットルームの未読件数が確認できます。

未読数は一覧ページを更新する手順などなく、リアルタイムで更新されます。



8.3.3. チャットルーム検索

画面上部の『検索ボックス』に検索したいキーワードを入力してください。

入力された検索キーワードに該当するチャットルームの一覧が表示されます。



8.3.4. チャットルーム入室

チャット一覧に表示されているチャットルーム名をタップすることで、チャットルームへ入室することができます。

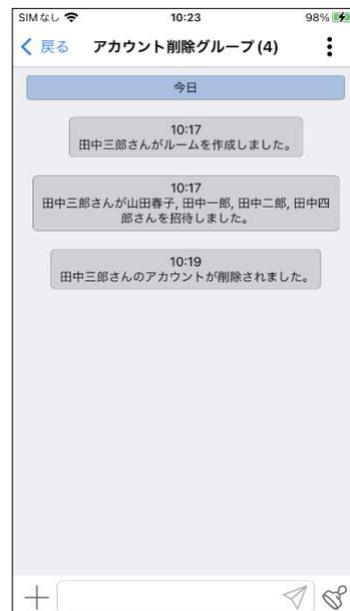


(チャットルーム画面の各ボタン操作については「[9.4. チャットルーム](#)」を参照)

※チャットルームの入室中、
ユーザーアカウントが削除された場合は
チャット一覧画面に戻ります。



※他のルーム参加ユーザーからはアカウント
削除されたメッセージが表示されます。



8.3.5. チャットルーム作成

グループチャット用にチャットルームを作成することができます。

チャットルームには所属企業 または 現場のユーザー一覧からメンバーを招待することができます。

I. 「チャット」タブをタップしてください。



II. 「+」ボタンをタップしてください。



III. メンバーを選択してください。

メンバー選択画面では、「所属企業から選択」「現場から選択」の二つの方法でメンバーを選択できます。

● 「所属企業から選択」をタップした場合

「ユーザー一覧」からチャットルームに招待したいユーザを選択してください。



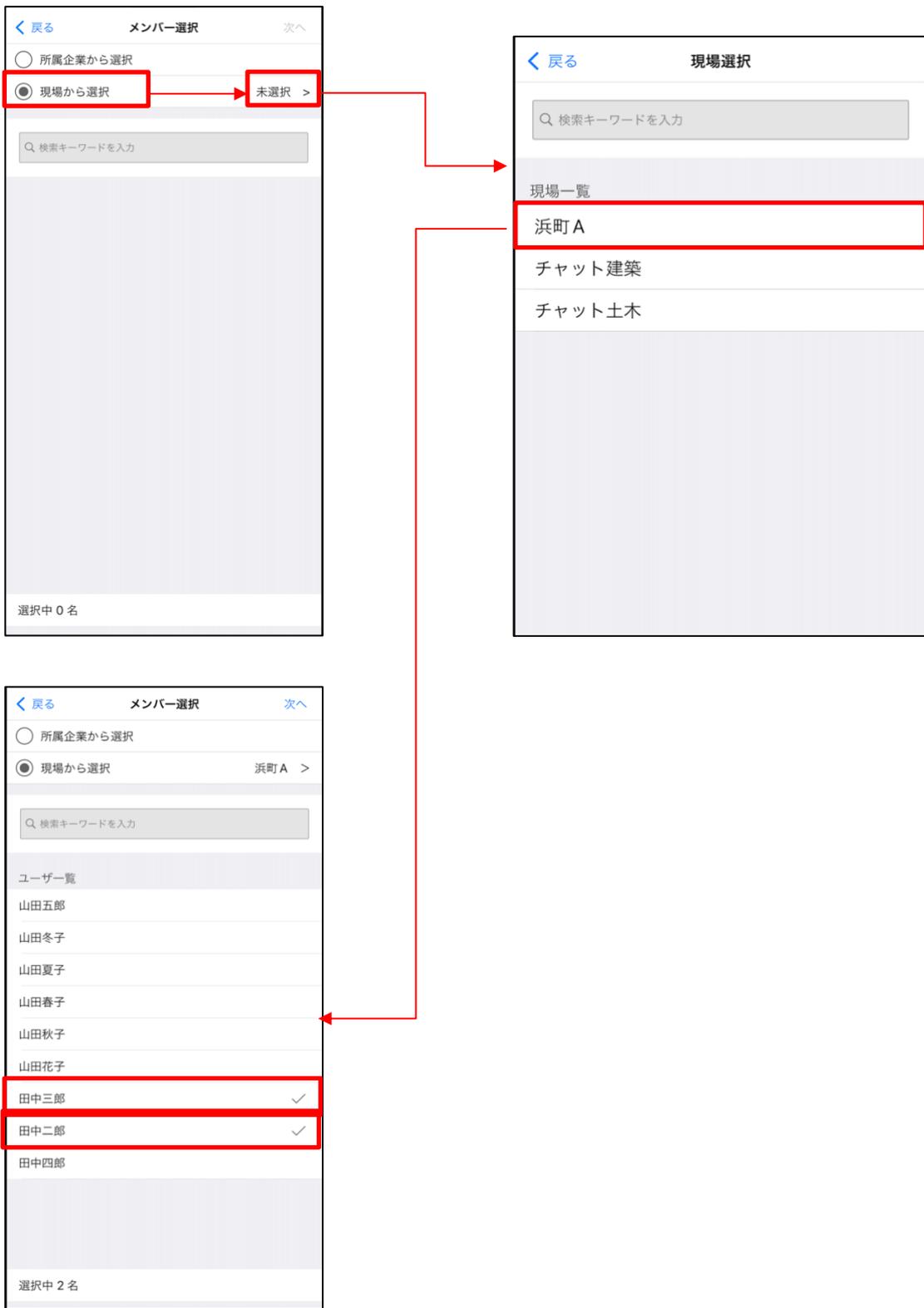
● 「現場から選択」をタップした場合

① 右側の「未選択」の表示をタップしてください。

※ 「未選択」の表示部には選択済の現場があれば現場名が表示されます。

② チャットルームに招待したいユーザが所属している現場をタップしてください。

③ 「ユーザー一覧」からチャットルームに招待したいユーザを選択してください。



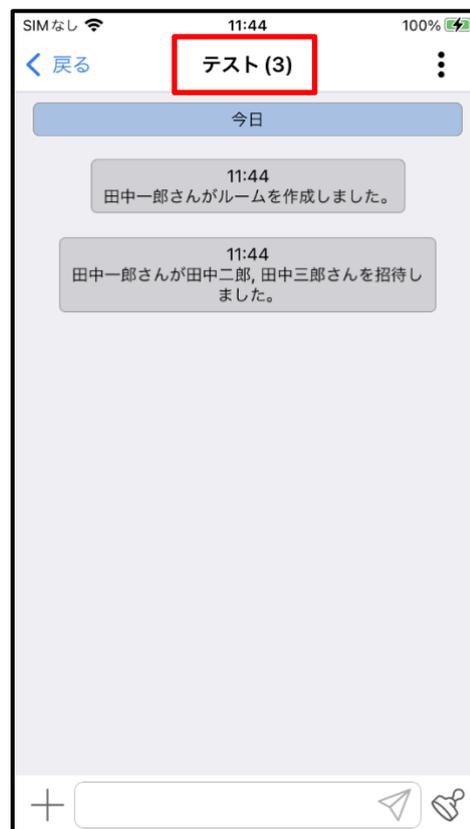
IV. 「次へ」をタップしてください。



V. 「グループ名」を入力して、「作成」ボタンをタップしてください。

※グループ名は30文字以内で必ず入力してください。

チャットルームの作成に成功すると、チャットルームに遷移します。



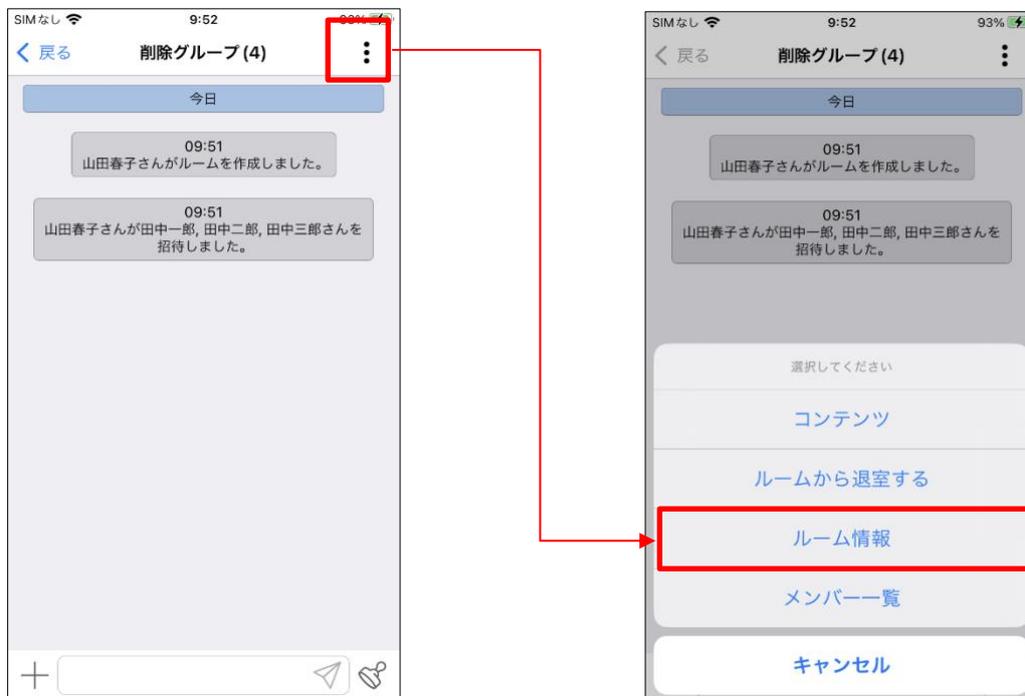
※作成したチャットはチャット一覧の最上部に表示されます。



8.3.6. チャットルーム削除

チャットルームを削除することができます。

I. 画面右上をタップし、ルーム情報をタップしてください。



II. ルーム削除をタップし、OK をタップしてください。



III. 削除後はチャット一覧に戻り、対象のグループチャットが削除されます。

※グループチャット削除前



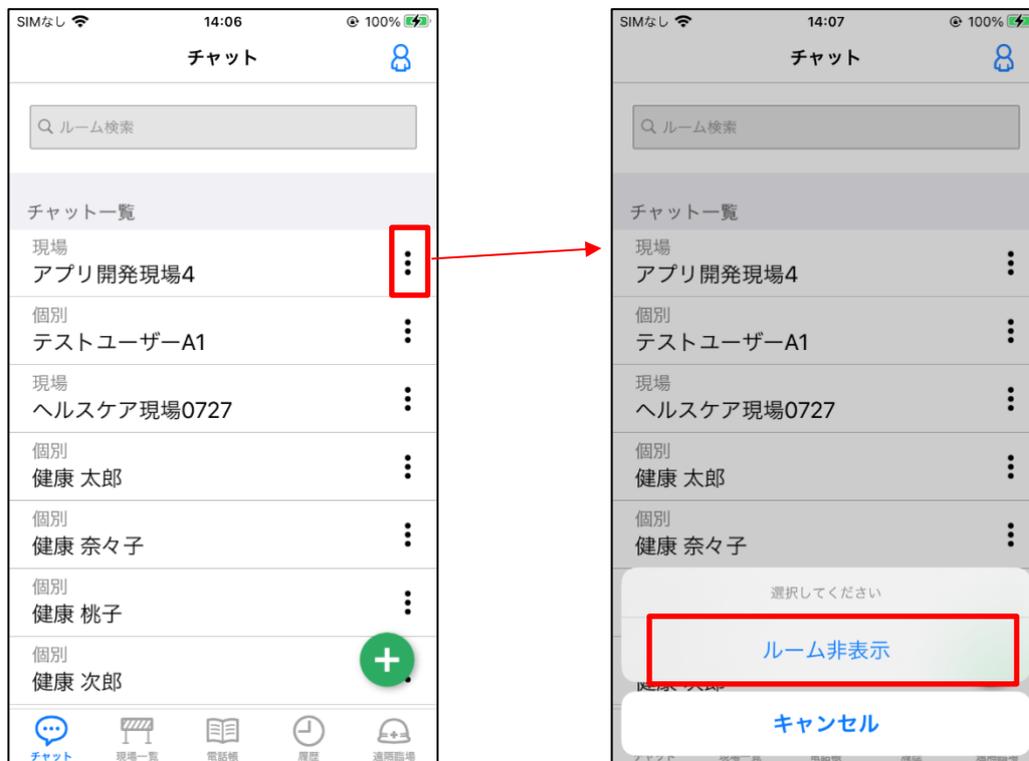
※グループチャット削除後



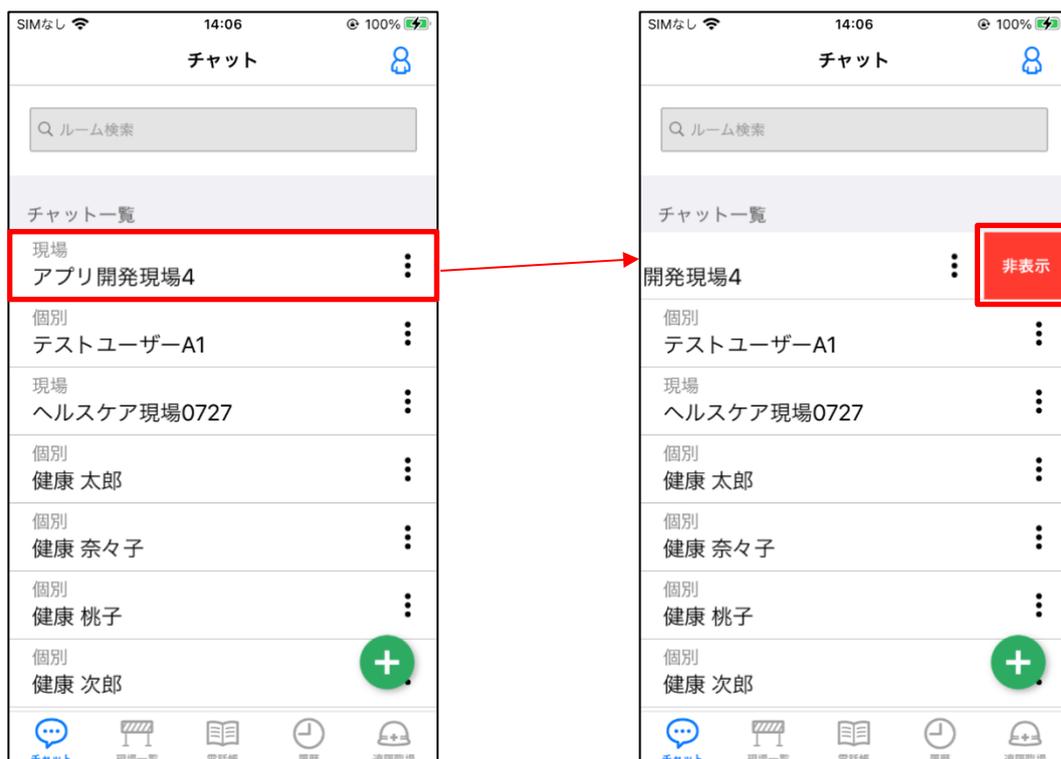
8.3.7. チャットルーム非表示

チャットルームを非表示にすることができます。二つの方法があります。

- I. ① チャット一覧から、非表示にしたいチャットルームの3点リーダーのボタンをタップします。動作の選択肢が表示されますので「ルーム非表示」をタップしてください。



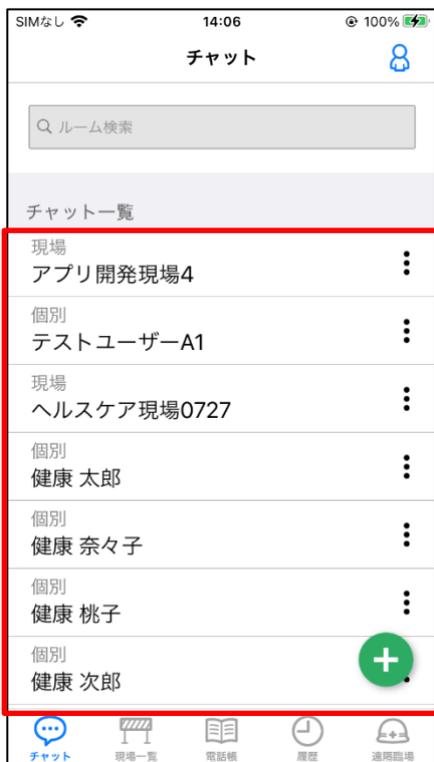
- ② チャット一覧から、非表示にしたいチャットルームを左にスワイプします。右端に「非表示」ボタンが表示されますのでタップしてください。



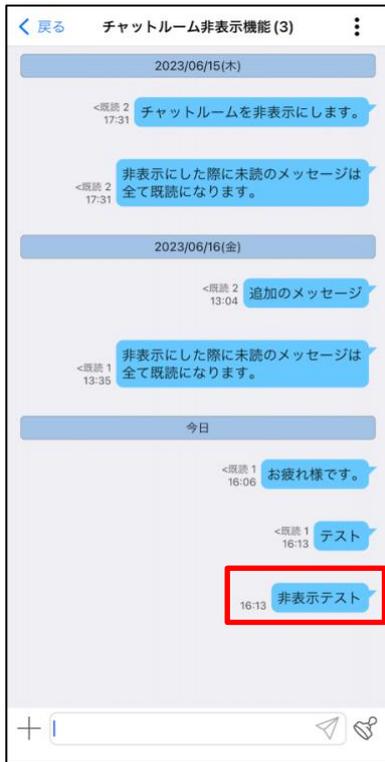
- II. チャットルームを非表示にした際の注意事項が表示されます。
よろしければ「非表示」のボタンを、非表示にしない場合は「キャンセル」をタップしてください。
(キャンセルをタップした場合はチャット一覧に戻ります。)



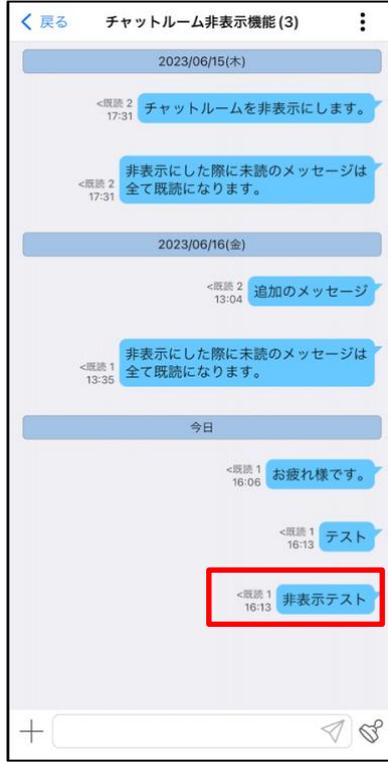
- III. 非表示を選択したチャットルームが非表示となります。



※未読のあるチャットルームを非表示にした場合、未読のメッセージについては全て既読扱いになりますのでご注意ください。



※既読がついていない



※参加ユーザがルームを非表示にした後



＜非表示チャットルームが再表示される条件＞

- ・非表示にしたチャットルームで新規メッセージを受信する
- ・チャット一覧画面にて非表示にしたチャットルーム名を検索する
- ・CONNET アプリからログアウトを行い、再度ログインをする
- ・電話帳から非表示にしたチャットルームに遷移する（個別チャットのみ）
- ・現場一覧の電話帳から非表示にしたチャットルームに遷移する（個別チャットのみ）

8.4. チャットルーム

メッセージやスタンプでのやり取りや、写真の送信、チャットルームへの招待、コンテンツの確認、チャットルームの編集・退出をすることができます。

チャットルーム名の右側 () 内はチャットルームに参加している人数が表示されます。

8.4.1. テキストメッセージの送信

メッセージを入力・送信することができます。



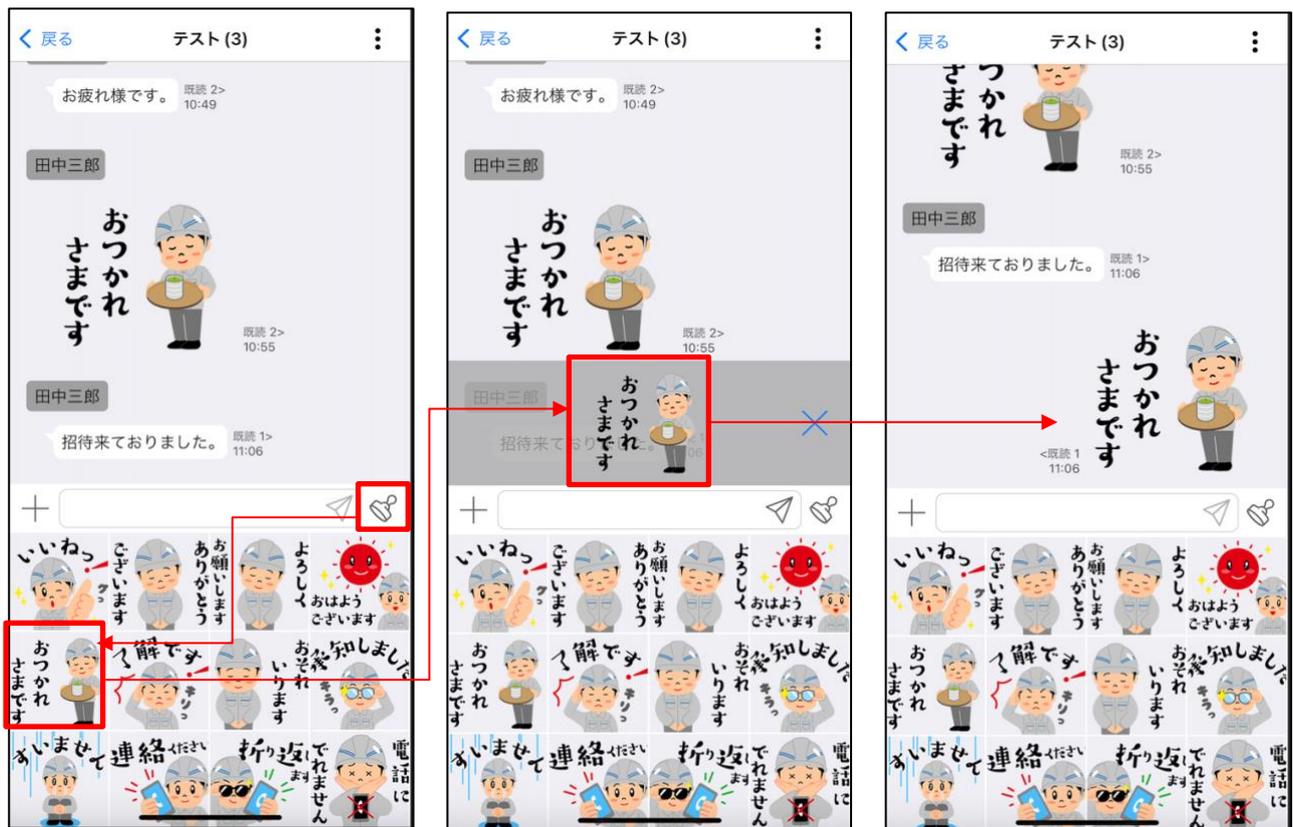
8.4.2. スタンプの送信

メッセージ入力欄右端の「スタンプ」アイコンをタップすると、スタンプの一覧が表示されます。

送りたいスタンプをタップすると、スタンプ一覧の上部にプレビューが表示されます。

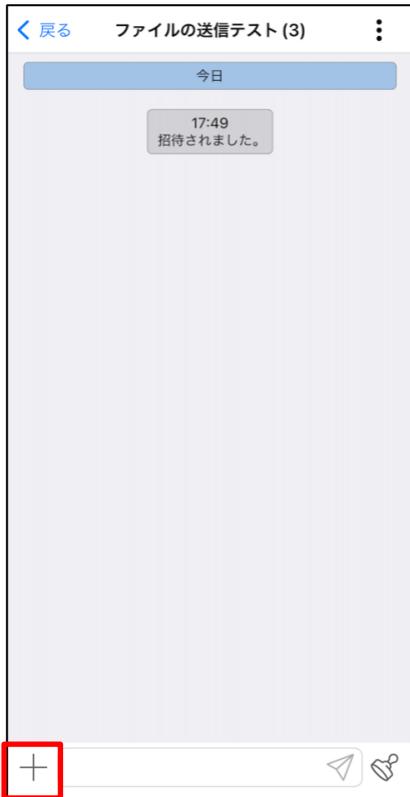
下記の何れかの操作でプレビュー表示されたスタンプを送信することができます。

- ・プレビュー表示されたスタンプをタップする
- ・スタンプ一覧上でプレビュー表示と同じスタンプを再度タップする
- ・メッセージ送信の「紙飛行機」アイコンをタップする



8.4.3. 写真、動画、PDF ファイルの送信

I. メッセージ入力欄左側の「+」ボタンをタップしてください。



II. アップロードするファイルの種類を選択してください。



III. ファイルウィンドウが表示されます。アップロードするファイルを選択してください。

① 写真ファイルの送信

a. スワイプ

- ・画像一覧画面を上にはスワイプすると、全画面表示が可能です。
- ・再度下にはスワイプするか、「×」ボタンをタップすると、全画面表示が終了します。

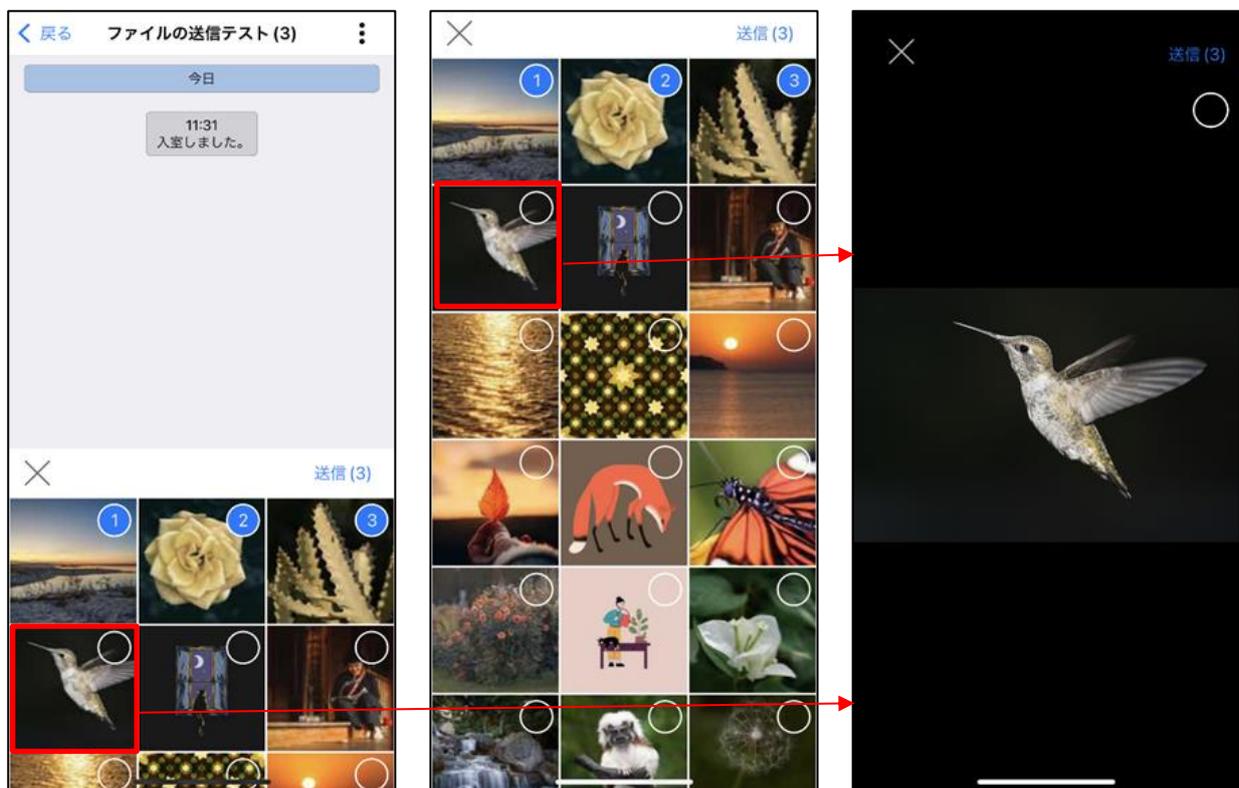
b. 画像の拡大

・画像一覧画面で画像をタップすると、画像が拡大されます。左右にスワイプすると、前後の画像を確認できます。

「×」ボタンをタップすると、拡大表示が終了します。

c. 送信する画像の選択

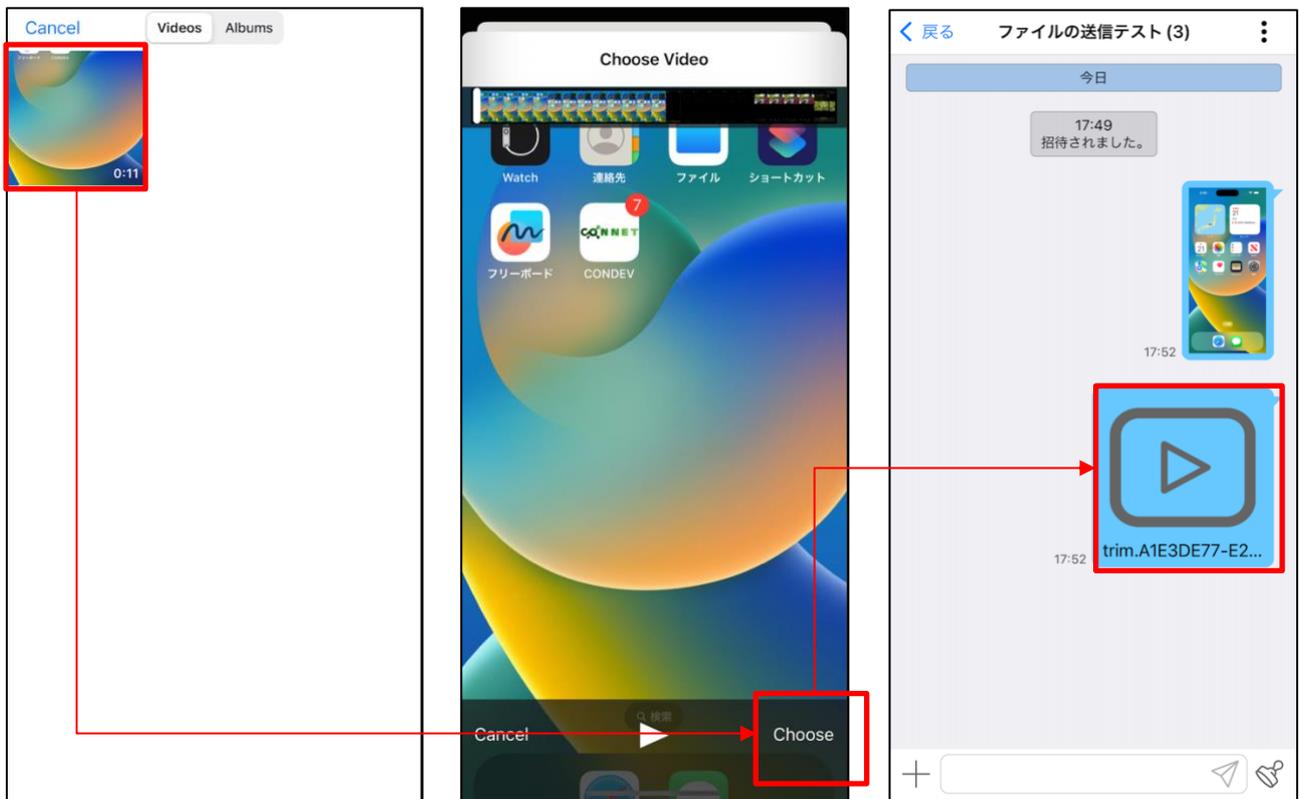
- ・●ボタンをタップすることで画像を選択または非選択できます。
- ・選択された画像には数値が表示されます。一度に最大 20 枚まで選択できます。



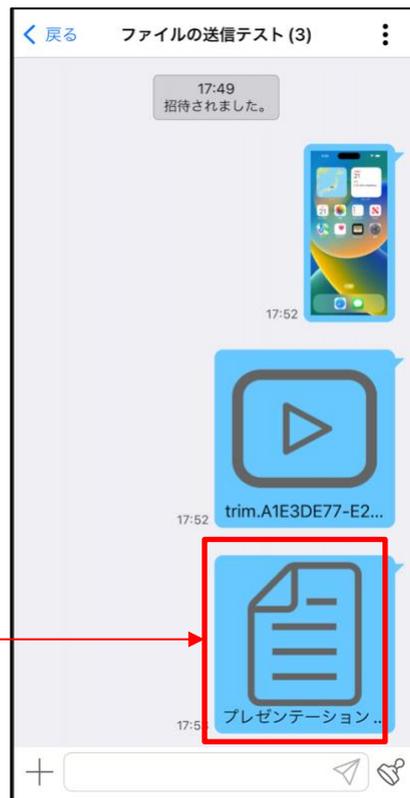
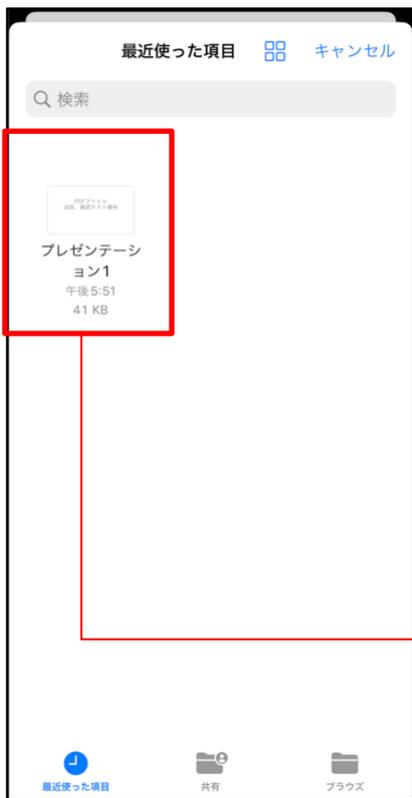
画像一覧画面と拡大画面のいずれかの送信ボタンをタップすると、該当画面が非表示になり、画像が選択された順にチャットで送信されます。



② 動画ファイルの送信 (端末のファイルウィンドウで表示、MP4 か MOV 形式のファイルのみ対応)



③ PDF ファイルの送信（端末のファイルウインドウ）



8.4.4. 新着メッセージの通知

メッセージを送信すると、チャットルームのメンバーに対してプッシュ通知が送信されます。受け取ったプッシュ通知をタップすることでプッシュ通知を送っているチャットルームに移動することができます。

メッセージ送信側



PUSH 通知を受け取った側の画面



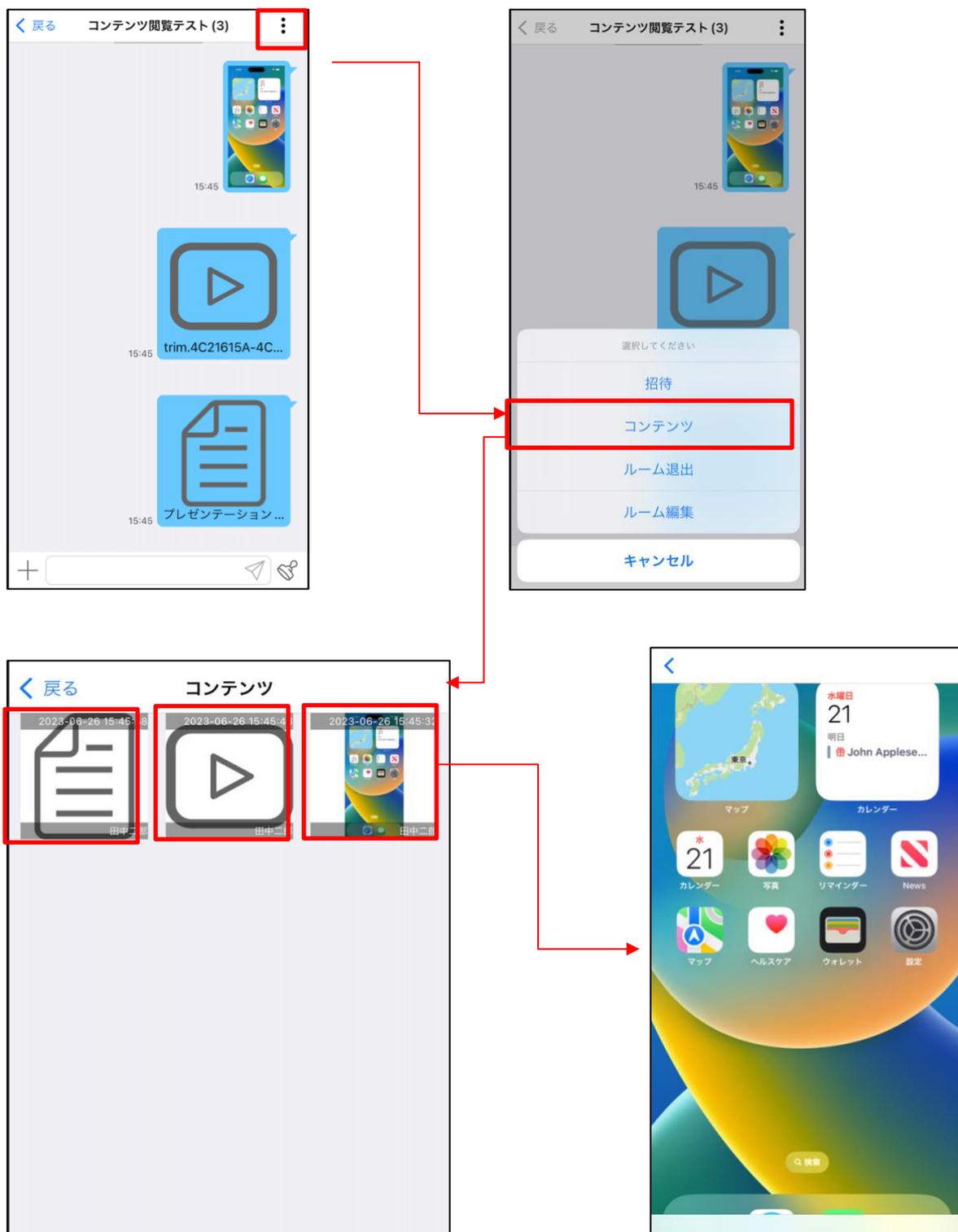
入室している（表示している）チャットルームで新規メッセージが送信された場合はプッシュ通知は送信されず、メッセージはリアルタイムでチャットルームに反映されます。



8.4.5. コンテンツの確認

チャット内で送信されたコンテンツ（写真／動画／PDF ファイル）を一覧で確認することができます。

- I. 画面右上のボタンをタップしてください。
- II. 「コンテンツ」ボタンをタップしてください。
- III. コンテンツ一覧画面が表示されます。
- IV. サムネイル画像をタップするとポップアップして画像の表示、動画の再生、PDF ファイルの閲覧が行えます。



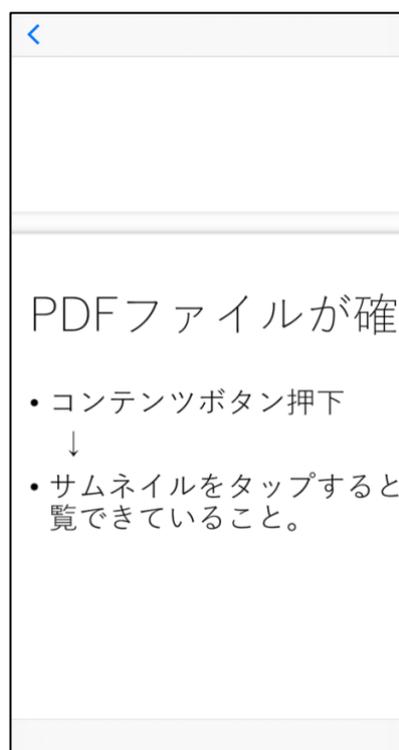
動画について

- 再生、一時停止、停止、早送り、巻き戻しが可能。
- 拡大・縮小は不可。画面サイズより大きなサイズの動画の場合、画面にフィットさせて表示します。



PDF ファイルについて

- 拡大、縮小が可能。

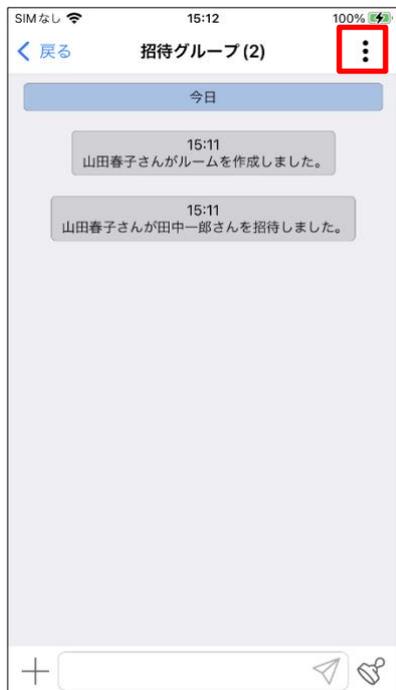


8.4.6. チャットルームへの招待

グループチャットでは、後からメンバーを追加することができます。

※ユーザー種別が一般の場合、グループチャット内でルーム名の変更権限を持つユーザーのみ変更可能です。

I. 画面右上のボタンをタップし「メンバー一覧」をタップしてください。



II. 画面右上のボタンをタップし、「招待」をタップしてください。



III. メンバーを選択してください。

● 「所属企業から選択」をタップした場合

メンバー選択画面からチャットルームに招待したいユーザを選択してください。



● 「現場から選択」をタップした場合

① 右側の「未選択」の表示をタップしてください。

※ 「未選択」の表示部には選択済の現場があれば現場名が表示されます。



- ③ チャットルームに招待したいユーザが所属している現場をタップしてください。



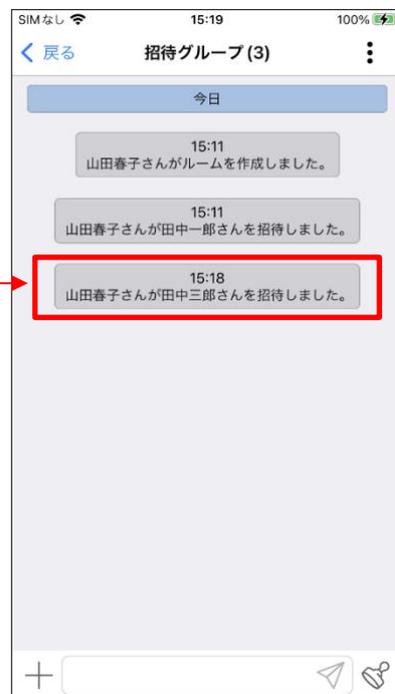
- ④ 「ユーザ一覧」からチャットルームに招待したいユーザを選択してください。



IV. 「次へ」をタップしてください。



V. 「招待」ボタンをタップしてください。



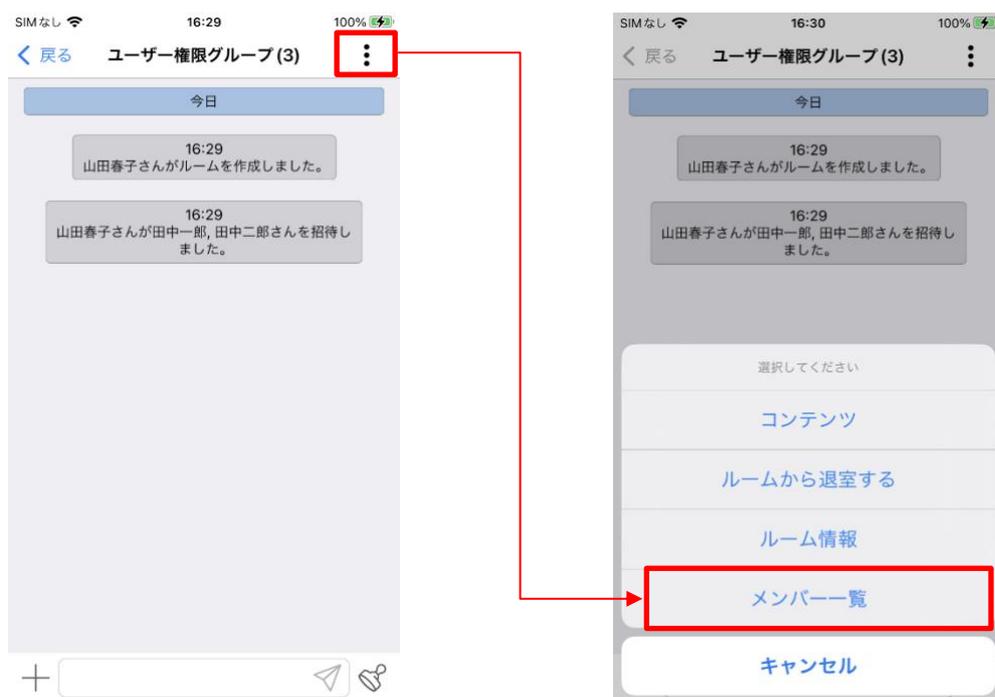
8.4.7. チャットルーム内の権限変更機能

グループチャットでは、所属するメンバーに対してユーザー種別の変更と指定した操作権限を設定することができます。

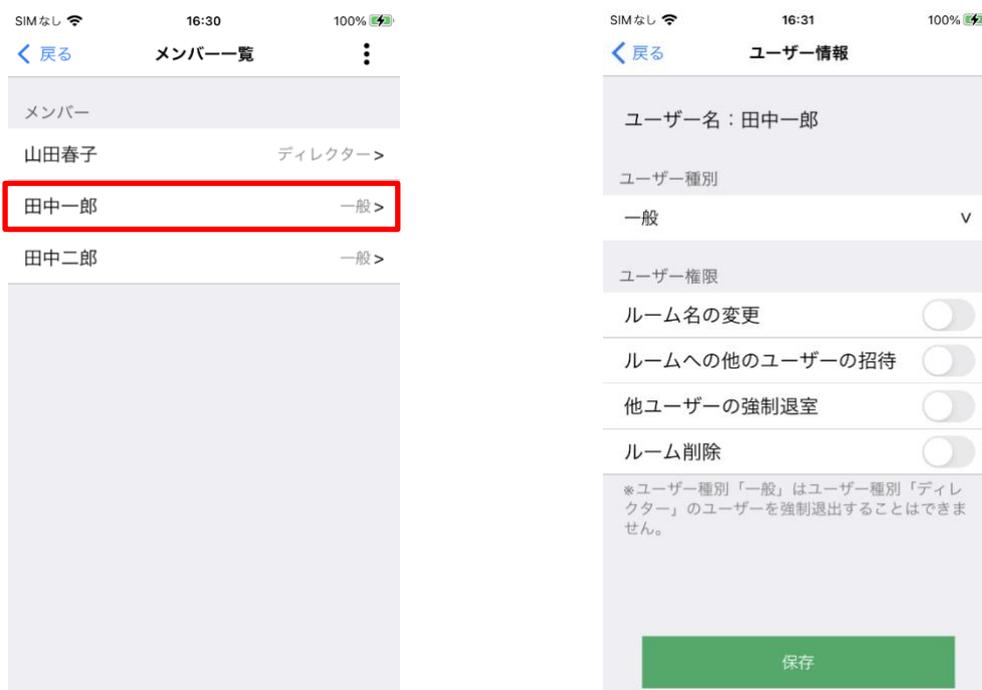
※自分のユーザー種別と操作権限の設定変更はできません。

※チャットルームが作成された直後の状態からはチャットルームを作成したユーザーのみが操作可能です。

I. 画面右上のボタンをタップし、メンバー一覧をタップしてください。



II. ユーザー種別、もしくはユーザー権限を変更するユーザーをタップしてください。



III. ユーザー種別、もしくはユーザー権限の変更操作を行ってください。

●ユーザー種別を変更する場合

ユーザー種別をタップしてください。

変更したいユーザー種別をタップしてください。

① 一般

ディレクターから与えられたユーザー権限の範囲内でチャットルームの操作ができます。

② ディレクター

ユーザー権限項目のすべての操作ができます。

ディレクター同士もしくは一般ユーザー種別のユーザーに対して、ユーザー種別とユーザー権限の設定変更ができます。



※ディレクター選択時はユーザー権限の設定項目は表示されません。



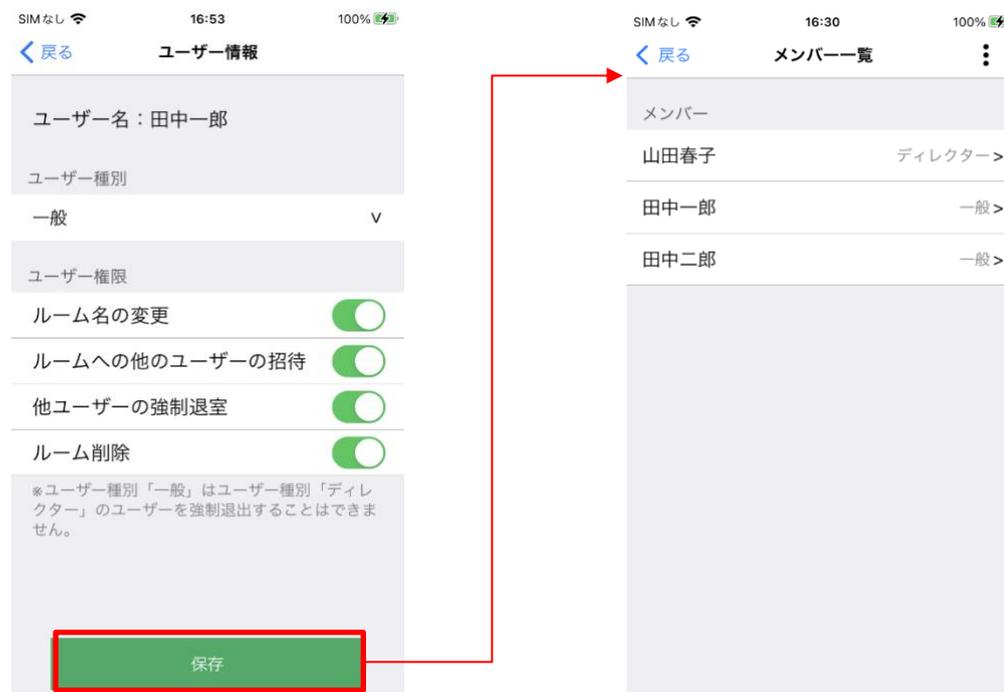
●ユーザー権限を変更する場合

ユーザー権限タイトルから下の各ユーザー権限から対象ユーザーに付与したいユーザー権限をタップしてください。

- ① ルーム名の変更
- ② ルームへの他のユーザーの招待
- ③ 他ユーザーの強制退室
- ④ ルーム削除



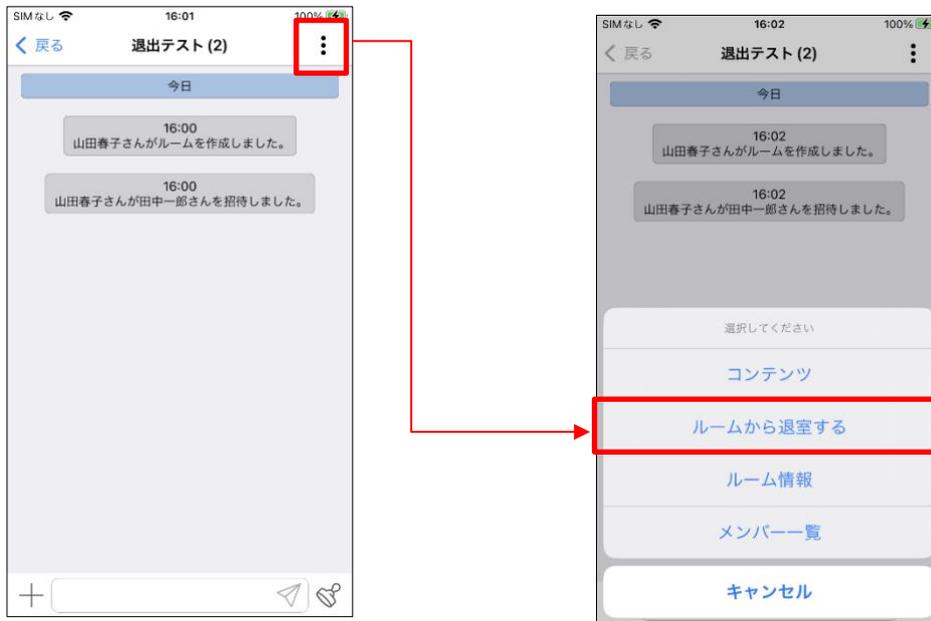
IV. 保存ボタンをタップしてください。タップするとユーザー一覧に戻ります。



8.4.8. チャットルームの退出

グループチャットでは、任意のタイミングでチャットから退出することができます。但し、メンバーが一人だけの場合は退出することができません。

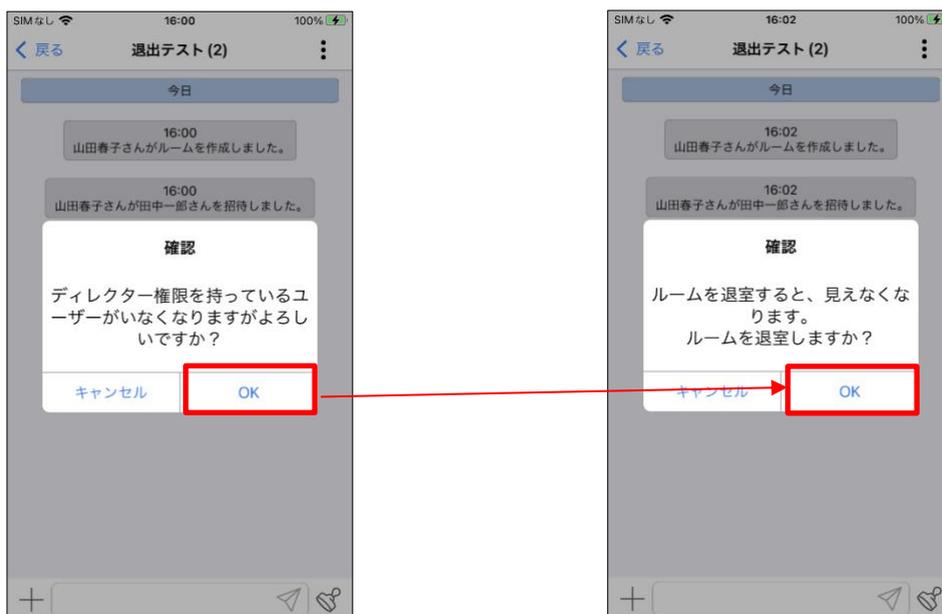
I. 画面右上のボタンをタップし、「ルームから退出する」ボタンをタップしてください。



II. 確認ダイアログが表示されます。

「OK」をタップすると表示中のチャットルームから退出します。退出したチャットルームはチャット一覧では非表示になります。「キャンセル」をタップすると退出は行いません。

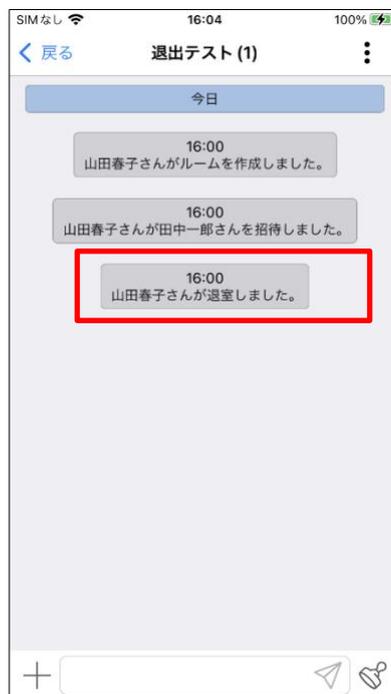
※ユーザー種別がディレクターの場合のみ、ディレクター権限を持つユーザーがいなくなることに對して確認ダイアログが表示されます。



※退出後はチャット一覧に遷移します



※チャットルームでは退出したことが表示されます



8.4.9. チャットルームの編集

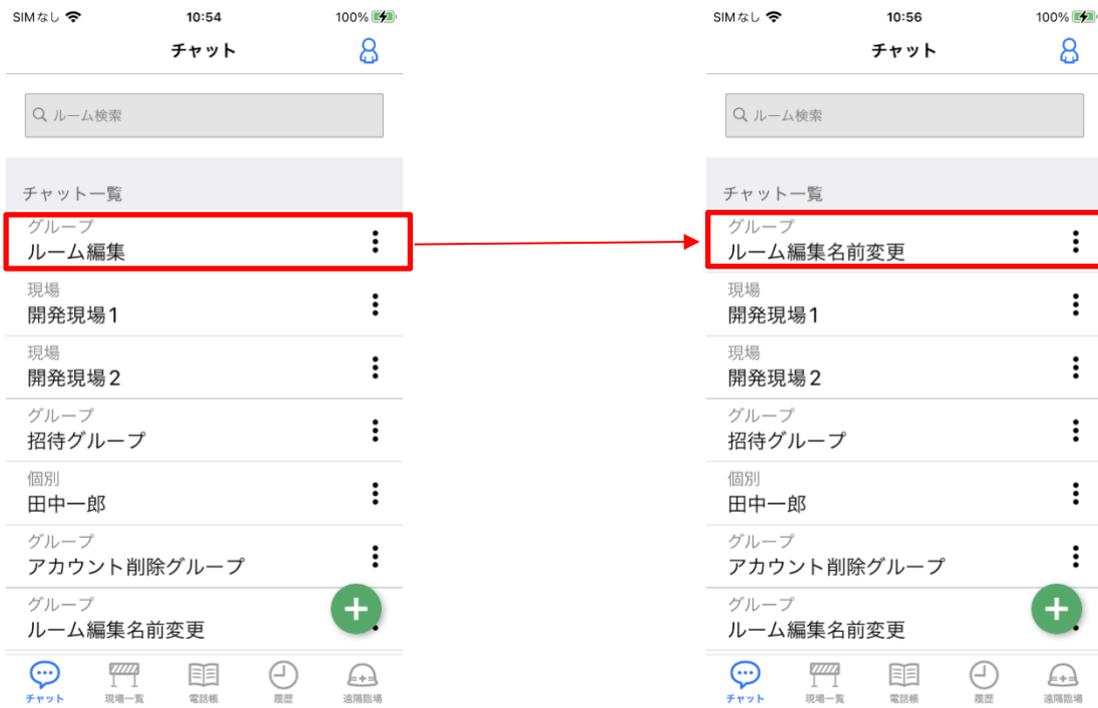
グループチャットでは、グループ名の変更ができます。グループ名は30文字以内で必ず入力してください。

※ユーザー種別が一般の場合、グループチャット内でルーム名の変更権限を持つユーザーのみ変更可能です。

- I. 画面右上のボタンをタップしてください。
- II. 「ルーム情報」ボタンをタップしてください。
- III. 「グループ名」を変更し、「変更」ボタンをタップしてください。
- IV. チャットルームの上部に変更後のグループ名が反映されます。



※チャットルーム名の変更によりチャット一覧画面でのチャットルーム名も更新されます

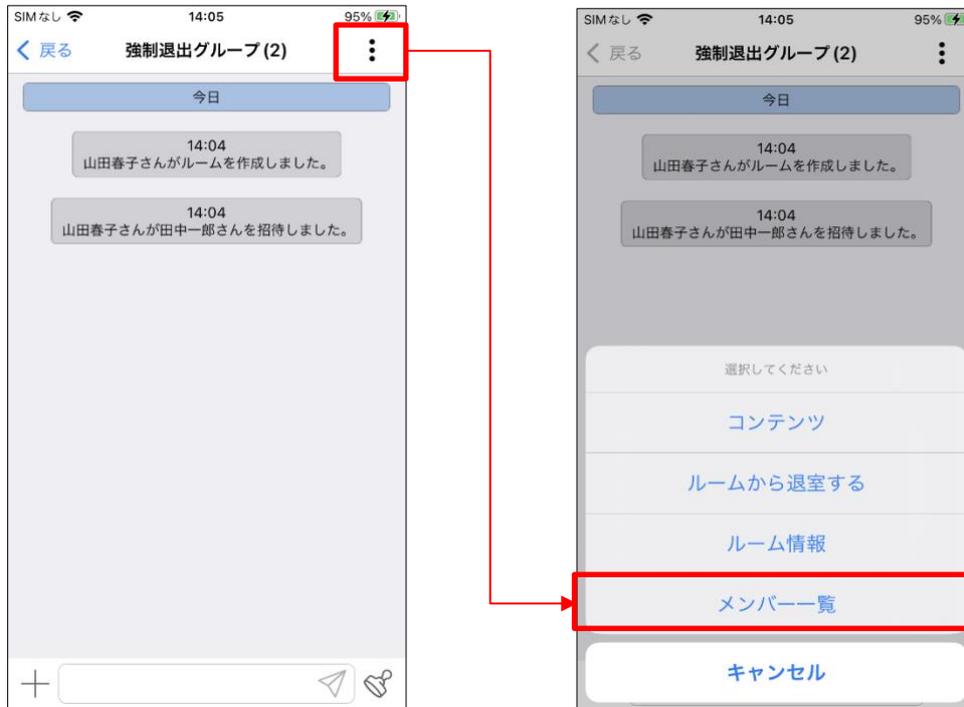


8.4.10. チャットルームユーザーの強制退出

グループチャットにおいて、同じグループに所属している別のユーザーをグループチャットから退出させることが可能です。

※個別チャットと現場チャットでは使用できません。

I. 画面右上のボタンをタップし、「メンバー一覧」をタップしてください。



II. 画面右上のボタンをタップし、「メンバーを退室させる」をタップしてください。



III. 退出させるメンバーをタップし、「退出させる」ボタンをタップし「OK」をタップしてください。



IV. 退出したメンバーの表示がメンバー一覧から削除されます。

※チャットルームでは退出させたことが表示されます



8.4.11. 既読機能

チャットルーム内のメッセージに対して既読状況を確認できます。

※個別チャットとグループチャット・現場チャットで表示の仕方と行える操作内容が異なります。

※全員が未読の場合、既読の表示はされません。

I. 個別チャットルームの場合

自身が送信したメッセージを相手が確認すると、自身のメッセージに既読がつきます。

自身が送信したメッセージにのみ「既読」の文字が表示されます。

自分側のチャット画面

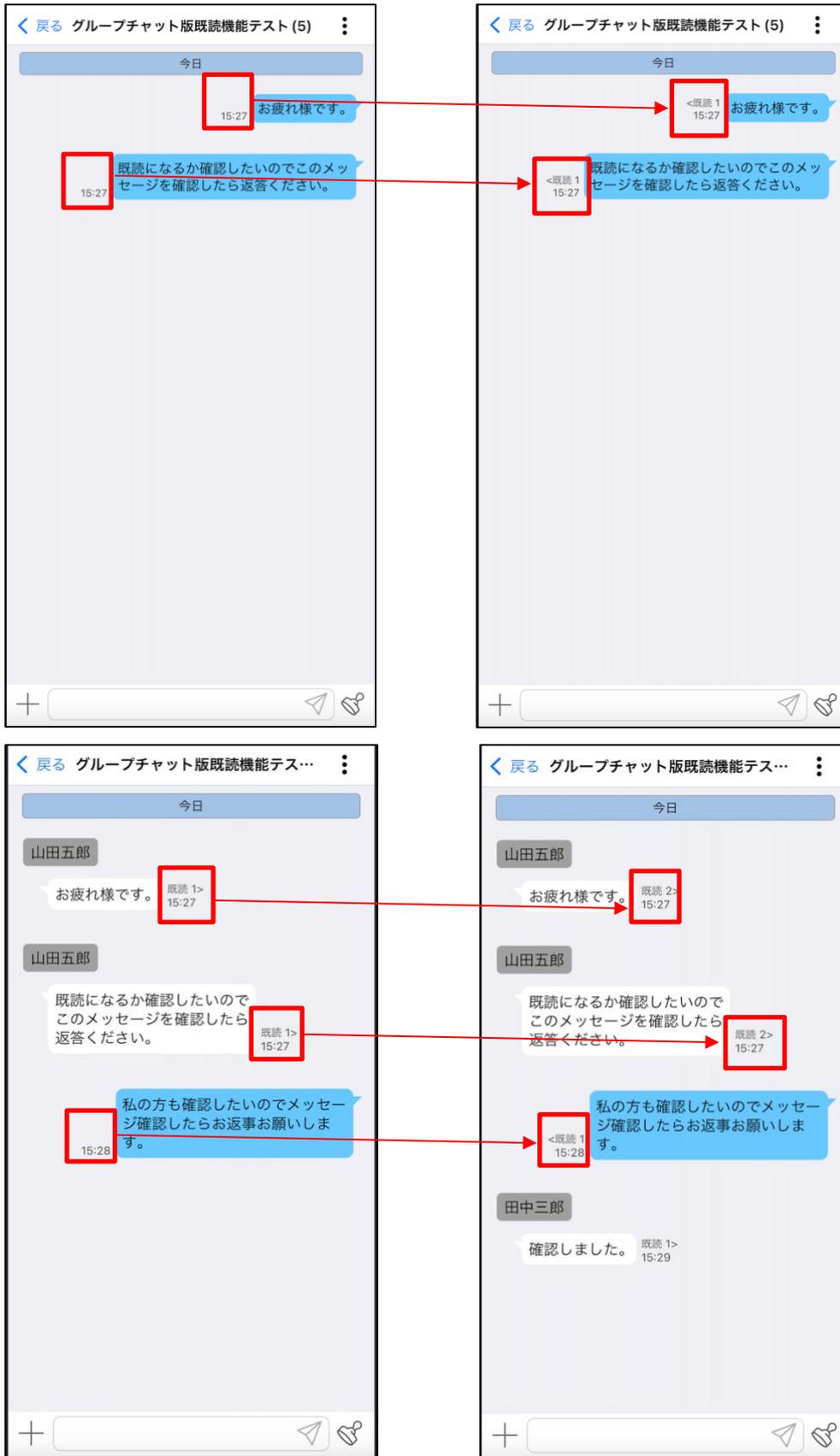


相手側のチャット画面

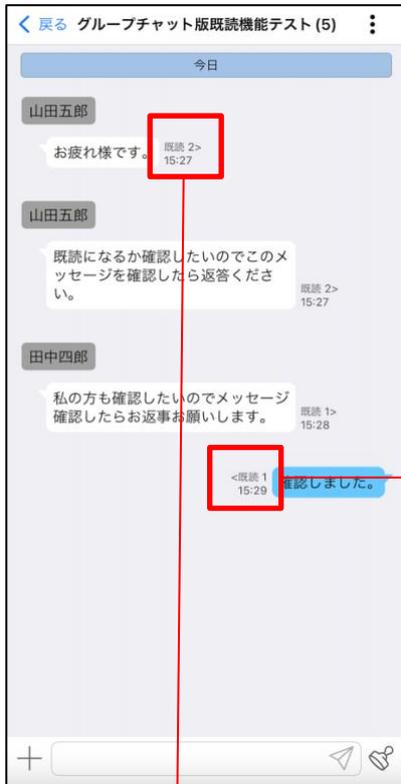


II. グループチャットルームの場合

①すべてのメッセージについて「既読」の文字と既読にしたユーザ数が表示されます。



②既読の文字をタップすることで参加メンバーの既読・未読の状態が確認できる一覧を表示します。
一覧にはメッセージを送信したユーザを除いた参加メンバーが表示されます。
OK ボタンのタップにより一覧を閉じます。



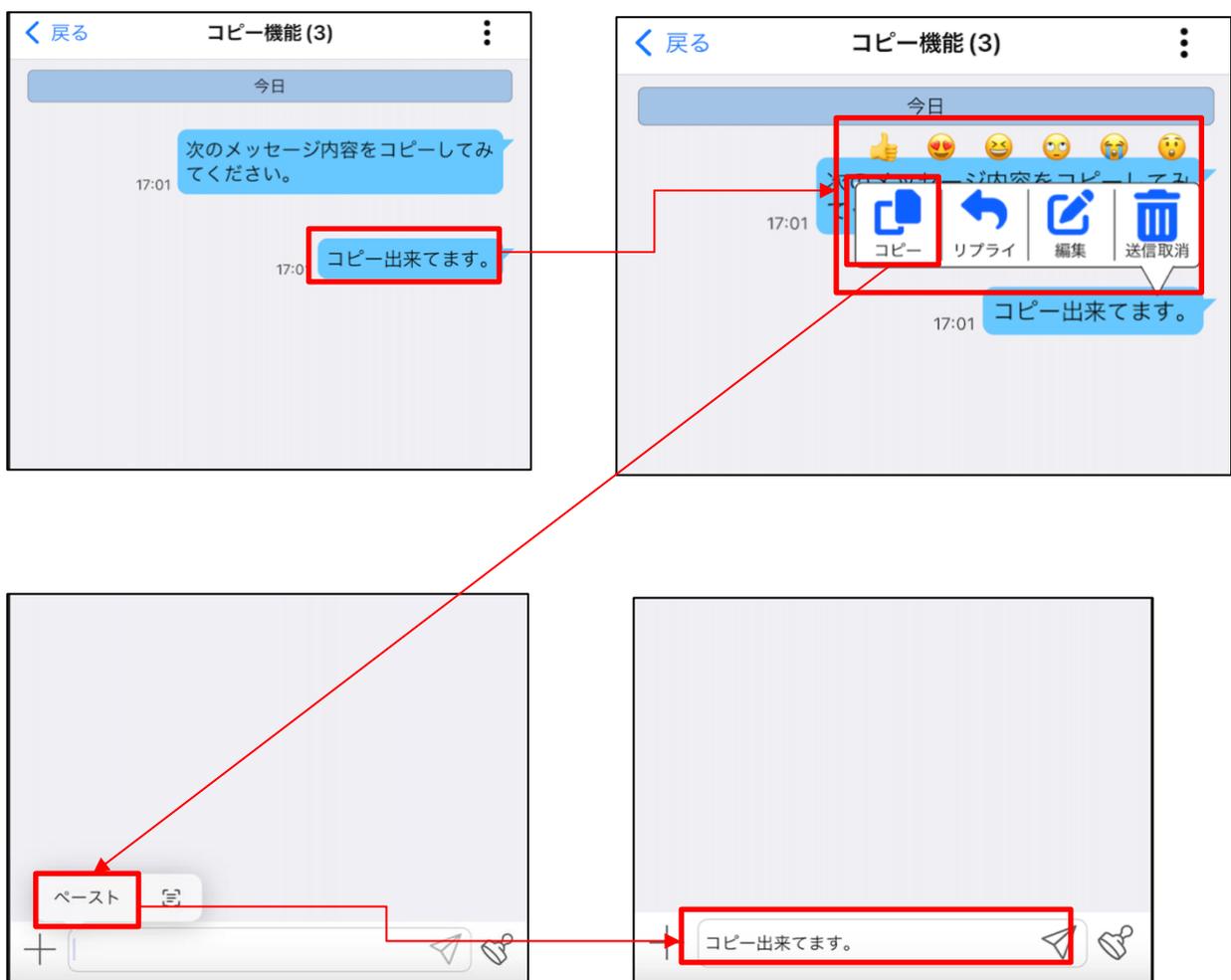
8.4.12. コピー機能

チャットルーム内のメッセージの内容をクリップボードにコピーすることができます。

- I. コピーしたいメッセージを長押しして下さい。
- II. 表示されるポップアップメニューで「コピー」を選択して下さい。
- III. クリップボードにメッセージ内容がコピーされます。
- IV. メッセージ入力欄で長押しして下さい。
- V. 「ペースト」を選択するとコピーしたメッセージが反映されます。

※コピー機能を使用できるのはテキストメッセージのみになります。スタンプや写真などのコンテンツに対しては使用できません。

※自身が送信したメッセージのコピー



※相手が送信したメッセージのコピー



8.4.13. リプライ機能

チャットルーム内のメッセージに対してリプライを送ることができます。

またリプライ機能を使用して投稿されたメッセージのリプライ内容欄をタップすることで、リプライ元のメッセージまで飛ぶことができます。

- I. リプライを送りたいメッセージを長押しして下さい。
- II. 表示されるポップアップメニューで「リプライ」を選択して下さい。



III. リプライ用のプレビューが表示されます。

リプライを行う場合はそのままメッセージを入力し送信して下さい。

リプライを行わない場合は「×」ボタンを押下することでリプライ用のプレビューが非表示となり、リプライをキャンセルします。



IV. リプライにより投稿されたメッセージのリプライ内容欄をタップすることで、リプライ元のメッセージまで飛ぶことができます。

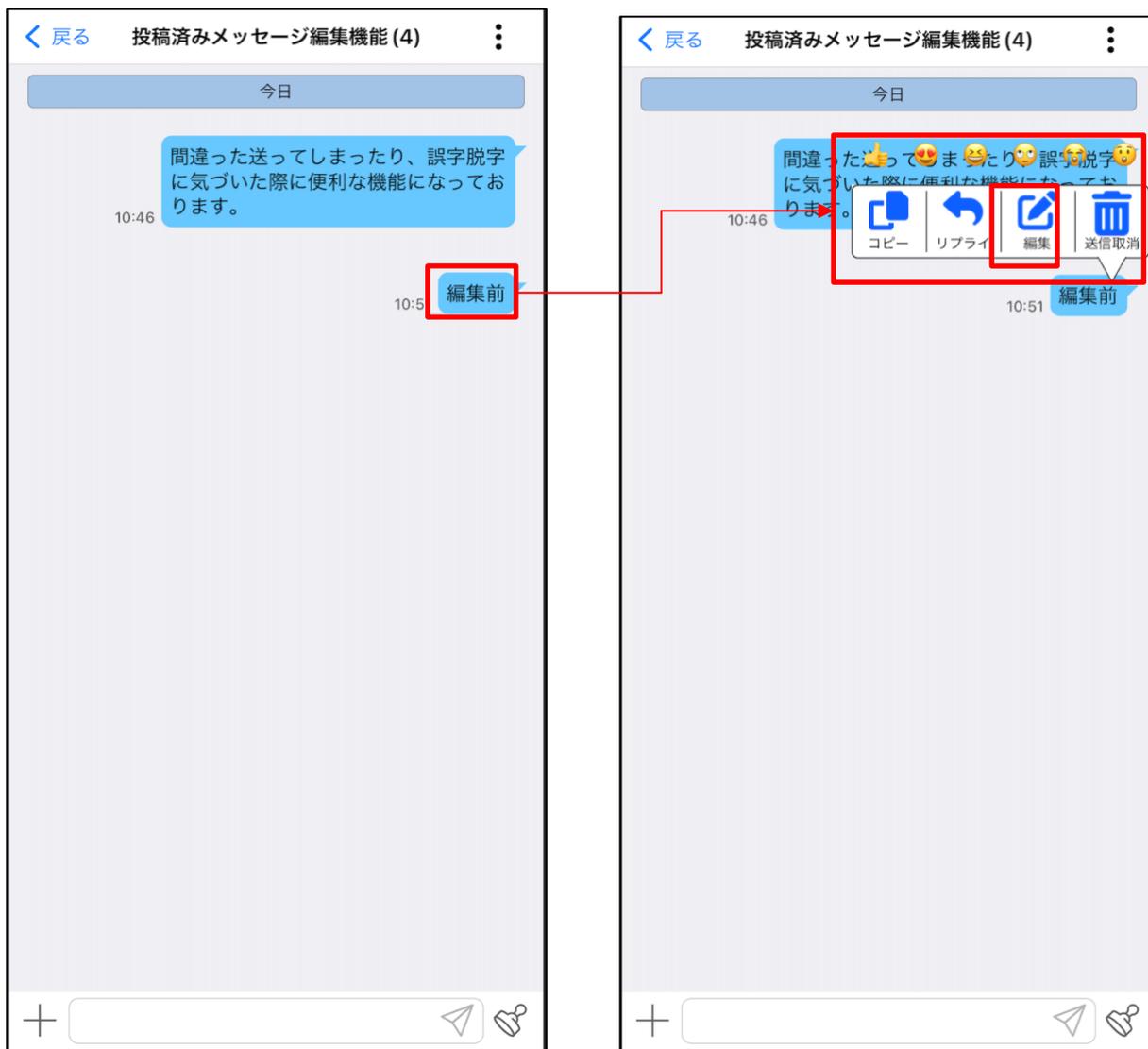


8.4.14. 投稿済みメッセージ編集機能

チャットルーム内の送信済みメッセージ内容を編集することができます。

※編集機能が使用できるのは自身が投稿したメッセージのみとなります。またスタンプや写真などのコンテンツに対しては使用できません。

- I. 編集を行いたいメッセージを長押しして下さい。
- II. 表示されるポップアップメニューで「編集」を選択して下さい。

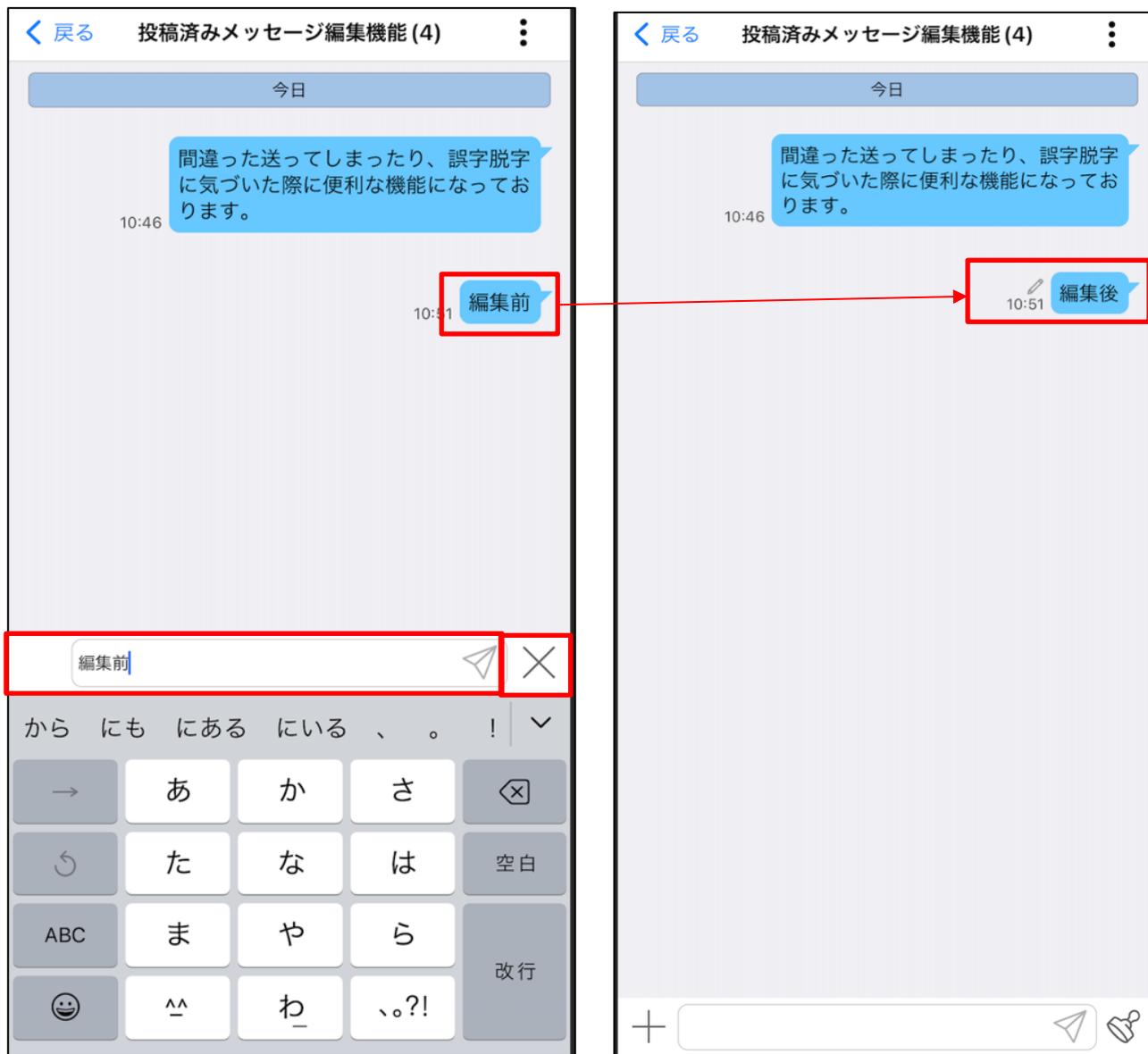


III. 編集画面が表示されます。

編集を行いたい場合はメッセージ内容を編集し、再投稿してください。

編集を行わない場合は「×」マークを押下することで編集モードが解除されます。

編集を行ったメッセージには「鉛筆マーク」が表示されます。



※リプライされたメッセージを編集した場合、編集したメッセージは編集後のメッセージが表示されますが、リプライされたメッセージの上部は編集前のメッセージが表示されます。



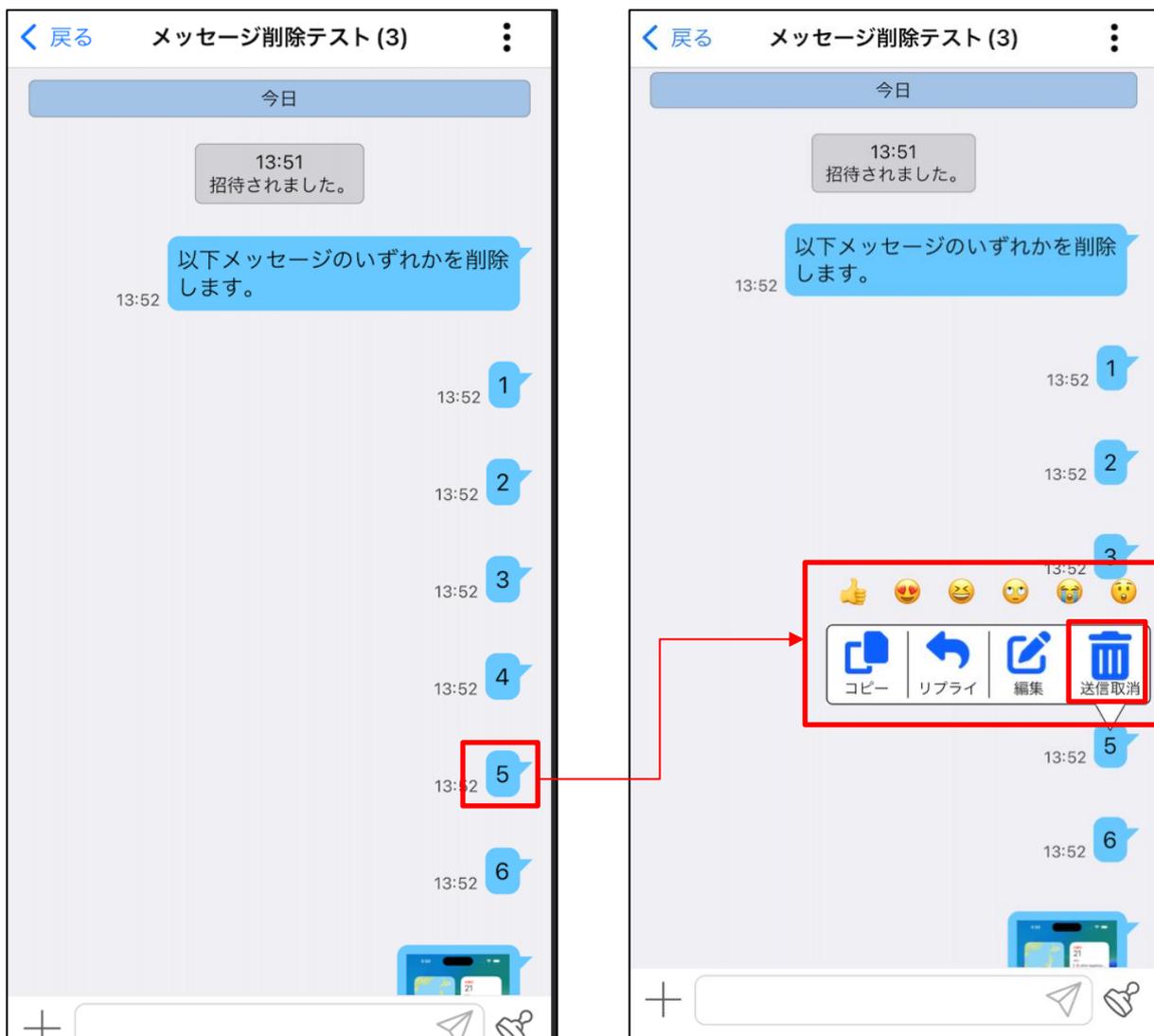
8.4.15. 投稿済みメッセージ送信取消機能

チャットルーム内のメッセージの送信取消ができます。

※送信取消できるのは自身が投稿したメッセージのみとなります。スタンプや写真などのコンテンツにも使用できます。また自身以外の画面上でも送信取消したメッセージは表示されなくなります。

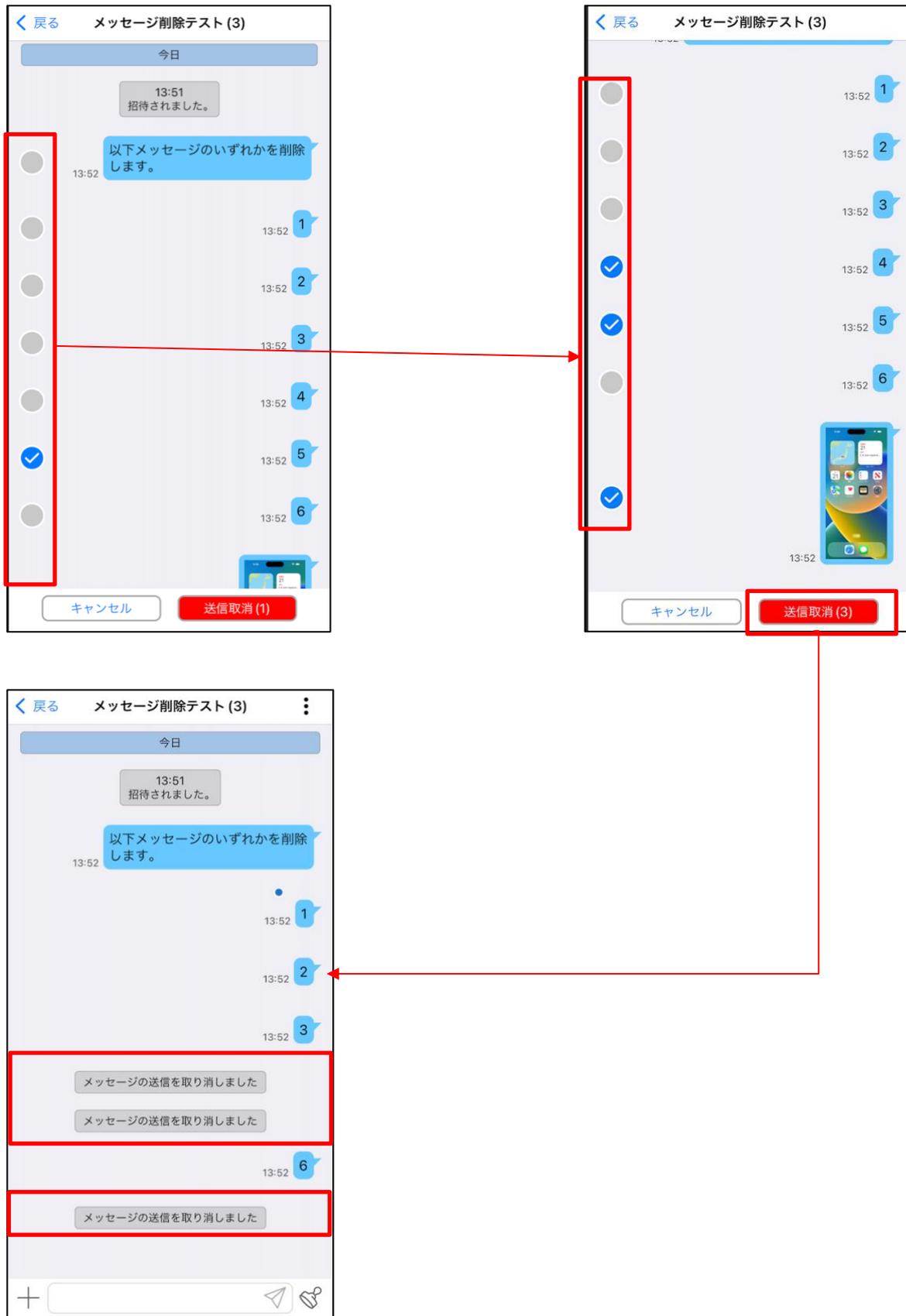
I. 送信取消を行いたいメッセージを長押しして下さい。

II. 表示されるポップアップメニューで「送信取消」を選択して下さい。

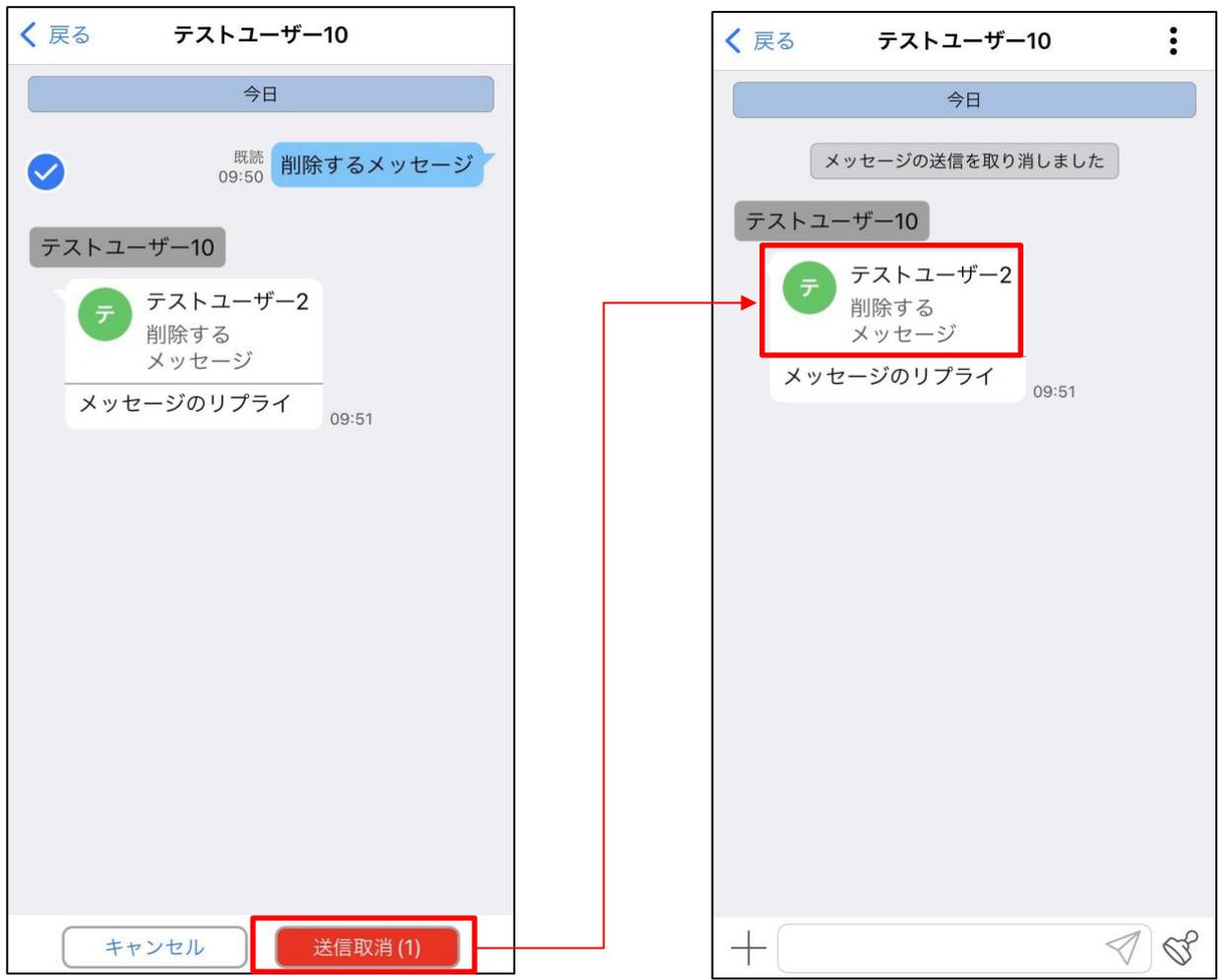


III. 送信取消画面が表示されます。

IV. 送信取消を行いたいメッセージを選択し「送信取消」ボタンをタップして下さい。



※リプライされたメッセージを送信取消した場合、送信取消したメッセージは削除されますがリプライされたメッセージの上部は送信取消前のメッセージが表示されます。



8.4.16. メッセージリアクション機能

チャットルーム内のメッセージに対してリアクションを行えます。

またそれぞれのメッセージ毎にリアクション情報を一覧として閲覧できます。

- I. リアクションを行いたいメッセージを長押しして下さい。
- II. 表示されるポップアップメニューの 6 つのリアクションの中からリアクションを選択して下さい。



III. リアクション情報が更新され、メッセージ下部に選択したリアクションが表示されます。



※同じユーザで最大5つのリアクションを追加できますが、同じリアクションを2回追加することはできません。同じリアクションを選択した場合リアクションは取り消されます。



IV. メッセージ下部に表示されたリアクション情報をタップすることでリアクション一覧が表示されます。

ユーザごとにどのリアクションをどの順番で行なっているかを一覧で閲覧できます。

「OK」ボタンをタップするとリアクション一覧を閉じます。



8.4.17. メンション機能

チャットルーム内に参加しているメンバーに対して、メンションを行えます。

- I. メッセージ入力のテキストボックス内で「@」を入力します。
- II. チャットルーム内に参加しているメンバーが、一覧としてポップアップされます。



III. ポップアップからメンションしたいメンバーを選択して下さい。

@all を選択することで参加しているメンバー全員に対してメンションを行えます。

※ポップアップから選択しない場合でも「@」をつけて入力することによりメンションを行うことは可能です。ただし、一覧内に表示されていないものに関してはメンションとして取り扱われません。



※メンションされた場合、メッセージ PUSH 通知にその旨が表示されます。



8.4.18. 長いメッセージの表示

チャットルームに投稿された1件のメッセージが所定の桁数を超える場合、省略して表示されます。その場合は「詳細」ボタンより、メッセージ全体を確認することができます。



詳細表示の「OK」ボタンをタップすると元のチャット画面に戻ります。

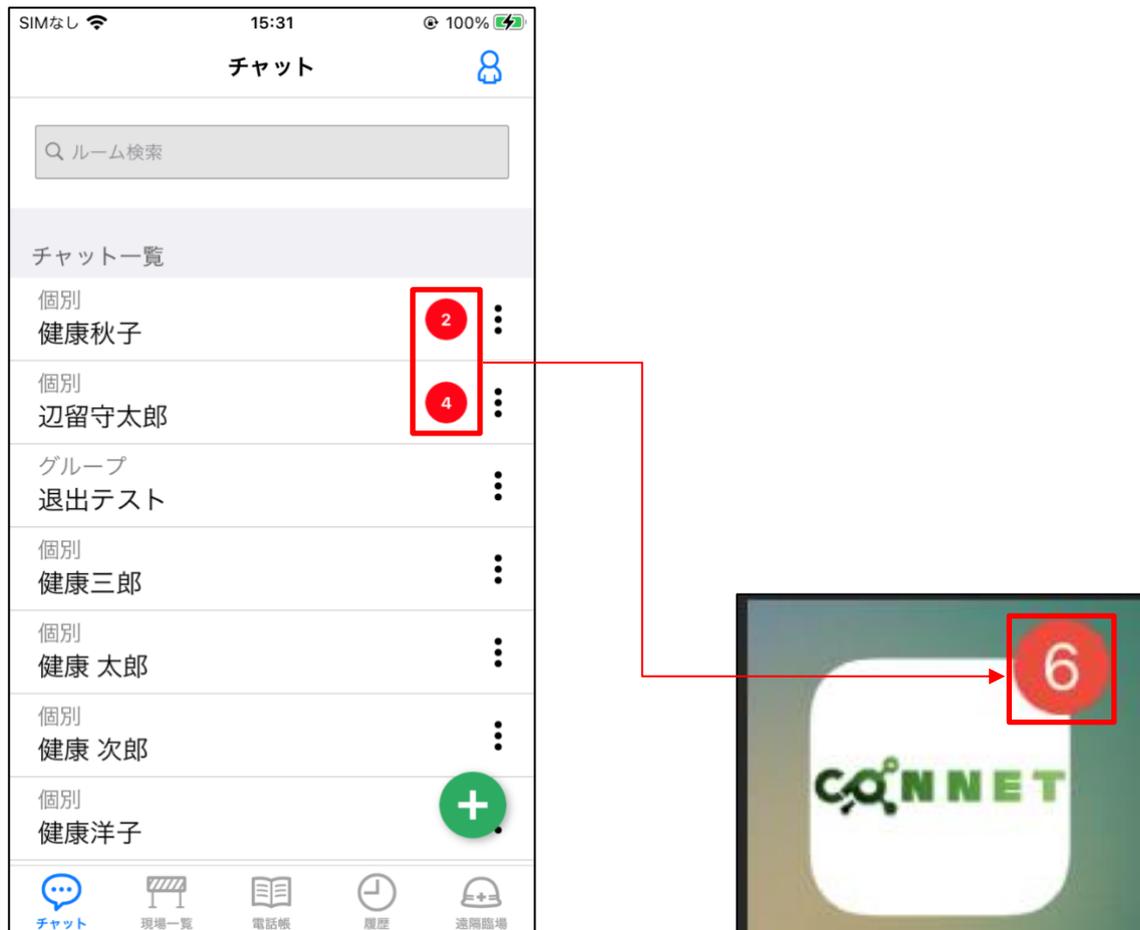
8.5. ホーム画面

アプリケーションをインストールした端末に一度以上ログインしている場合、ホーム画面上のアプリアイコンで未読件数の確認が行えます。

8.5.1. 未読件数の確認

自分の参加しているチャットルームすべての未読数の合計がアプリアイコン上に表示されます。

※実数を表示します。



8.6. チャットの種類

8.6.1. 個別チャット

1対1でやり取りを行うチャットルーム

電話帳と現場一覧からのユーザー一覧から作成することができます。

作成した個別チャットはチャット一覧画面のチャットルーム名の上部に「個別」の表示があります。

電話帳からチャットマークがついているユーザのタップを行い、「チャット」ボタンをタップしてください。

※チャットマークをタップした場合は、そのままチャットルーム画面へ遷移します。



8.6.2. グループチャット

チャットのやり取りを行いたい任意のユーザのグループチャットを作成することができます。

グループチャットの作成方法は「[8.3.2 チャットルームの作成](#)」をご覧ください

作成したグループチャットはチャット一覧画面のチャットルームの上部に「グループ」の記載があります。



8.6.3. 現場チャット

チャット権限を持っているユーザが現場に所属した際に自動的に参加するチャットです。

現場を抜けると自動的に現場チャットから退室します。

作成した現場チャットはチャット一覧画面のチャットルームの上部に「現場」の記載があります。



9. 複数端末機能

同一アカウントで複数台の端末に同時ログインをして操作ができるようになりました。

9.1. 複数端末での着信、通知の受信

複数端末機能では下記の動作において同一アカウントでログインしている複数の端末で受け取ることができます。

- ・ビデオチャットの着信
- ・チャットメッセージの通知
- ・遠隔臨場の招待通知

※ビデオチャットでの同時着信



9.2. 複数端末機能における制限

複数端末機能では同一アカウントで複数端末の操作を行うため、同時操作が出来ない機能があります。下記の3つの機能にて同時操作が行えません。

- ・遠隔臨場の利用
- ・ボイスチャットの利用
- ・ビデオチャットの利用

同時操作とは下記のような操作になります。

- ※ アカウント A にて端末 1、端末 2 にログイン
- ・端末 1 にて遠隔臨場の利用、端末 2 にて遠隔臨場の利用
- ・端末 1 にて遠隔臨場の利用、端末 2 にてボイスチャットの利用
- ・端末 1 にてボイスチャットの利用、端末 2 にてビデオチャットの利用

9.3. 連携解除機能

ログインをしたことのある端末の連携を解除することができます。

端末管理画面から連携を解除したい端末のゴミ箱ボタンをタップすることで連携の解除ができます。ただし、連携解除の操作を行なっている端末の連携解除を行うことは出来ません



連携の解除をされた端末では再度ログインをするまで下記のことが出来なくなります。

- ・ビデオチャットの着信
- ・通知の受信
- ・画面の操作

10. 改訂履歴

10.1. 改訂履歴

版数	発行日	改定内容
初版	2019年5月1日	初版発行
第1.1版	2020年1月20日	iOSに関する記述を追記
第1.2版	2020年7月10日	4.現場メニュー 4.1.1. ビデオチャット操作の説明を一部訂正 4.1.2 着信画面 ロック時の操作説明を追記 5.機能追加、修正 以下の機能説明を追記 5.1.ホワイトボード関連の機能修正 5.2.共有ファイル関連の修正 5.3.通話機能に関連する修正 5.4.検索機能の追加 5.5.ビデオチャットの発信確認機能の追加 5.6.履歴に電話帳または現場名を表示する修正
第1.3版	2020年8月3日	5.機能追加、修正 以下の機能説明を追記 5.7.ホワイトボード多人数通話機能の追加
第1.4版	2020年8月28日	5.機能追加、修正 以下の機能説明を追記 5.8.ビデオチャット参加リクエスト機能の追加 5.9.PDFを開いてホワイトボード画面に遷移する機能の追加
第1.5版	2020年11月27日	5.機能追加、修正 以下の機能説明を追記 5.10.バージョン通知アラート機能の追加
第1.6版	2021年2月16日	5.機能追加、修正 以下の機能説明を追記 5.11.ライセンス一覧表示機能の追加 5.12.ライブ多人数通話機能の追加
第1.7版	2021年3月17日	4.機能説明 現場メニューから名称変更 4.1.ビデオチャット 画像最新化 4.2.ファイル機能 画像最新化 4.3.現場情報 画像最新化 4.4.電話帳機能 記載追加 4.5.履歴機能 記載追加 5.機能追加、修正 5.3.通話機能に関する修正 画像最新化 5.4.検索機能の追加 画像最新化

		5.5.ビデオチャットの発信確認機能の追加 画像最新化
第 1.8 版	2021 年 8 月 10 日	5.機能追加 5.13.多言語機能の追加
第 1.9 版	2022 年 1 月 18 日	5.機能追加 5.14.アカウント削除機能の追加
第 2.0 版	2022 年 5 月 16 日	6.遠隔臨場 6.1.現場一覧 6.2.参加ルーム一覧 6.3.ルーム一覧 6.4.ルーム追加 6.5.ルーム参加者履歴一覧 6.6.ルーム入室 6.7.ルーム招待 6.8.ルーム編集 6.9.ルーム削除 6.10.ライブチャット 6.11.ルーム権限 6.12.遠隔臨場中の発信
第 2.1 版	2022 年 8 月 2 日	4.1.2 着信画面 タイムアウトの説明を追加 6.3.ルーム一覧 ファイルが無いルーム一覧表示を追加 6.8.ファイル一覧 ファイル一覧画面を追加 6.11.ライブチャット メニュー表示の画像を修正 6.11.3 ファイル一覧を追加 6.11.2 参加者一覧 参加者一覧画面の画像を修正 ディレクター権限ありの説明を修正 ディレクター権限なしの説明を修正 静止画共有機能の画像を修正 静止画共有機能の説明を修正 6.12 ルーム権限 ファイル権限を追加
第 2.1 版	2022 年 9 月 2 日	2.2 ログイン 歩数情報送信対象者の場合の画面遷移を追加 7.ヘルスケア連携 を追加

第 2.1 版	2023 年 1 月 23 日	<p>ユーザ項目「メモ 3」追加につき下記の画像を差替え</p> <p>3.1 新規ユーザ登録：ユーザ登録画面</p> <p>5.13 多言語機能の追加：ユーザ編集画面</p> <p>7 ヘルスケア連携：ユーザ編集画面</p> <p>7.2 歩数情報送信催促プッシュ通知機能を追加</p>
第 2.2 版	2023 年 2 月 10 日	8.チャット を追加
第 2.3 版	2023 年 4 月 6 日	<p>3.1. 使用言語設定を追加</p> <p>4.1.1. ビデオチャット操作の画像差替えと修正</p> <p>4.1.2. 着信画面</p> <p>II. 端末がロック状態時に着信がかかってきた場合を追加</p> <p>5.7.2. ボイスチャット画面の画像を差替え</p> <p>5.12.1. ユーザ並び替え機能を修正</p> <p>5.12.2. 4 分割レイアウトを追加</p> <p>5.12.3. 1 大 3 分割レイアウトを追加</p> <p>5.12.4. ユーザ招待画面 呼び出し中表示機能を追加</p> <p>5.12.5. ユーザ追加ボタンを追加</p> <p>5.13.1. 言語切り替え方法</p> <p>II. プロフィール画面から使用言語画面を開く場合の画像を差替え</p> <p>5.13.2. 選択中の言語確認方法を修正</p> <p>5.14. 着信履歴からの CONNET アプリ起動機能を追加</p> <p>5.15.1. アカウント削除方法を修正</p> <p>5.16. 効果音オン・オフ機能を追加</p> <p>7.1. 当日歩数情報の閲覧機能の画像差替えと修正</p> <p>8. チャット画面で日時表示対応につき該当する画像差替え</p> <p>8.3.2. スタンプの送信方法修正</p>
第 2.4 版	2023 年 4 月 28 日	誤字・脱字の修正
第 2.5 版	2023 年 6 月 26 日	<p>8 チャット画面でバッチの追加、ルーム参加人数の表示等による画像の差し替えと修正</p> <p>8.1.1 チャットルームの表示を追加</p> <p>8.1.2 未読バッチを追加</p> <p>8.2 現場一覧タブを追加</p> <p>また8.2現場一覧タブ追加による以降の連番の変更</p> <p>8.3 チャットタブのチャットルーム表示内容の変</p>

		<p>更追加を追加</p> <p>8.3.4 未読バッチを追加</p> <p>8.3.5 チャットルーム一覧の表示順についての追加</p> <p>8.3.6 チャットルーム非表示機能画面を追加</p> <p>8.4.1 「メッセージの送信」→「メッセージの送信と通知機能」に変更、それに伴う説明の追加</p> <p>8.4.3 「写真の送信」→「写真、動画、PDFの送信」に変更、それに伴う説明を追加</p> <p>8.4.5 「コンテンツの確認」→「コンテンツの確認（写真、動画PDFファイル）」に変更 それに伴う説明を追加</p> <p>8.4.8 既読機能を追加</p> <p>8.4.9 コピー機能を追加</p> <p>8.4.10 リプライ機能を追加</p> <p>8.4.11 投稿済メッセージ編集機能を追加</p> <p>8.4.12 投稿済メッセージ送信取消機能を追加</p> <p>8.4.13 メッセージリアクション機能を追加</p> <p>8.4.14 メンション機能を追加</p> <p>8.5 ホーム画面を追加（未読件数の確認）</p> <p>8.6 チャットの種類を追加</p> <p>8.6.1 個別チャットを追加</p> <p>8.6.2 グループチャットを追加</p> <p>8.6.3 現場チャットを追加</p>
第 2.6 版	2023 年 9 月 27 日	<ul style="list-style-type: none"> ・ マニュアルのタイトルを変更 変更前：CONNET ユーザマニュアル 変更後：CONNET アプリ操作マニュアル ・ 全体的に説明文と画像のブラッシュアップ ・ 4.2.4. ファイルロック・ダウンロード・削除 ダウンロードアイコンの表示条件について追記 ・ 8.4.16. 長いメッセージの表示 新規追加 ・ 5. 機能追加、修正 内の記載内容を各機能毎の項目下に移動（以下移動内容）。 <p>5.2.2. ビデオチャット画面からファイル機能を選択 ↓</p> <p>4.1.1. ビデオチャット操作 と記載内容が重複するため 5.2.2 は削除</p>

		<p>5.6. 履歴に電話帳または現場名を表示 ↓ 4.5.1. 履歴一覧 と記載内容が重複するため 5.6 は削除</p> <p>5.1. ホワイトボード関連 5.1.1. 選択しているお絵描きツールにチェックマーク表示 5.1.2. ツールボタンタッチでツール詳細部分を非表示 5.1.3. ホワイトボード利用表示 5.8. PDF ファイルを開いてホワイトボード画面に遷移する機能 ↓ 4.1.7. ホワイトボード機能 に移動</p> <p>5.2.1. ファイルのダウンロード先にカメラロールの選択肢を表示 (iOS 端末のみ) ↓ 4.2.4. ファイルロック・ダウンロード・削除 に移動</p> <p>5.11. ライブ多人数通話機能 5.11.1. ユーザ並び替え機能 5.11.2. 4分割レイアウト 5.11.3. 1大3分割レイアウト 5.11.4. ユーザ招待画面 呼び出し中表示機能 5.11.5. ユーザ追加ボタン ↓ 4.1.1. ビデオチャット操作 に移動</p> <p>5.4.1. 現場一覧の検索機能 5.4.2. 現場ユーザの検索機能 5.6.2. ボイスチャット画面 ↓ 4.3. 現場情報 に移動</p> <p>5.3.1. 現場ユーザの状態更新ボタン 5.5.1. ユーザー一覧画面のビデオチャット発信確認機能 5.6.1. ホワイトボード一覧表示 ↓ 4.3.2. 現場ユーザー一覧 に移動</p>
--	--	---

		<p>5.3.2. 通話中の通話再参加機能</p> <p>5.7. ビデオチャット参加リクエスト機能</p> <p>5.13. 着信履歴からの CONNET アプリ起動機能 ↓</p> <p>4.6. 通話関連の便利機能 を新規追加し移動</p> <p>5.14. アカウント削除機能</p> <p>5.15. 効果音オン・オフ機能 ↓</p> <p>4.7. プロフィール機能 を新規追加し移動</p> <p>5.9. バージョンアップ通知アラート機能</p> <p>5.10. ライセンス表示機能</p> <p>5.12. 多言語機能 ↓</p> <p>4.8. その他の機能 を新規追加し移動</p> <p>5. 機能追加、修正 削除（上記の移動済）</p> <p>5. オプション機能 新規追加</p>
第 2.7 版	2023 年 11 月 15 日	<p>1.2. 動作確認環境 を変更</p> <p>9. 複数端末機能 新規追加</p> <p>9.1. 複数端末での着信、通知の受信 新規追加</p> <p>9.2. 複数端末機能における制限 新規追加</p> <p>9.3. 連携解除機能 新規追加</p> <p>10. 改訂履歴 番号変更</p>
第 2.8 版	2024 年 1 月 10 日	<p>4.1 ビデオチャット 発信画面の追加</p> <p>8.4.3 写真、動画、PDF ファイルの送信 を更新</p> <p>文章全体でメニュー表示変更よりの画像の差し替え</p>
第 2.9 版	2024 年 5 月 20 日	<p>4.3.3. 現場情報 現場チャット名のリアルタイム更新 に関して追記。現場退出、解約時の各画面挙動に関して 追記</p> <p>4.7.1. プロフィール変更機能 新規追加</p> <p>8.3.2. 未読バッチ チャットルーム毎の未読件数の表示 がリアルタイム更新される旨を追記</p>

		<p>8.3.4. チャットルーム入室 チャットルームユーザーのアカウントが削除された場合の挙動を追加</p> <p>8.3.5. チャットルーム作成 作成したチャットがチャット一覧の最上部に表示される旨を追記</p> <p>8.3.6. チャットルーム削除 新規追加</p> <p>8.4.6. チャットルームへの招待 手順修正</p> <p>8.4.7. チャットルーム内の権限変更機能 新規追加</p> <p>8.4.8. チャットルームの退出 ディレクター退出時の注意メッセージとチャットルーム名の変更箇所を追記</p> <p>8.4.9. チャットルームの編集 チャットルーム名の変更によりチャット一覧でのルーム名が更新される旨を追記</p> <p>8.4.10. チャットルームユーザーの強制退出 新規追加</p>
第 2.10 版	2024 年 8 月 7 日	<p>6.4. ルーム登録 SFU 通信に関して追記</p> <p>6.6. ルーム入室 SFU 通信に関して追記</p> <p>6.9. ルーム編集 SFU 通信に関して追記</p> <p>6.11.6. パスコード設定・編集 SFU 通信に関して追記</p>